

SAK 06

NUKS ARBEIDSPROGRAM FOR 2006/2007

Forslag til vedtak				
Landsmøtet godkjenner Arbeidsprogrammet for 2006/2007 og gir Landsstyret fullmakt til å komplettere programmet.				
Hvem/hva	I samarbeid med	Når	Hvordan	Annet /
AUV				
Faste poster				
Holde kontakt med alle lokallagene, menighetene og andre katolske instanser	Sekretariatet og RG			
Gi støtte til det lokale/regionale arbeidet.	Sekretariatet og RG			
Innkrevning av medlemskontingent	Sekretariatet	3 ganger i åre		
Utgi 3 nummer av NUK nytt	Sekretariatet	I etterkant av LS møtene		
Informere om leire og arrangementer	Sekretariatet			
3 LS møter		Høst, vinter og vår		
Landsmøte	Sekretariatet og LS	Høst		
Kortidsprogram				
Sjekke opp løsninger for webbetaling av arrangementer og deltageravgift	ØU og Internet red.			
Festival for markering av NUKs 60 års markering	Festivalkomiteen			
Ta i bruk ny database og utnytte dens muligheter	Sekretariatet			
Utvikling nettsider	Internett red.	2007		
Sørge for at det blir arrangert barnekorhelg i 2007.	Sekretariatet og Barnegruppen			

<i>Lokallagslederseminar</i>	Ressursgruppen og LTU			Var falt ut ved et uhell
<i>Vurdere hvordan distriktsleddet i NUK fungerer i dag, og se på tiltak for å gjøre distriktet til aktivt og initiativtakende</i>	DR-reppene			Jardar Maatje
<i>Opplæring for unge kateketer og hjelpelærer</i>		2006/2007	<i>Lokale/regionale samlinger som forb til en sentral helg (på vårparten slik at man er klar til høsten). Erfaringutveksling, metoder og ideer.</i>	
<i>Bedre kommunikasjon mellom KS og NUKs LL</i>		2006/2007 (NUKs LL utsendinger)	<i>Et skriv fra KS med info tas med i NUKs LL utsending (september og januar). NB! Informasjon om retningslinjer for katekesen må spres.</i>	
<i>Gjøre tilgjengelig ressurser fra KS for NUKs LL</i>		2006/2007	<i>Opprette en side under www.nuk.no med KS ressurser – inkludert en "forespørsel" side som sendes direkte til KS.</i>	
<i>Få med deltakere i katekesen i barne- og ungdomsarbeidet</i>			<i>Lokallagene arrangerer samlinger med katekesebarna/ungdom med jevne mellomrom (alt etter menighetens størrelse), I sammenheng med den øvrige katekesen, og "mellom" katekesedagene. Dette vil sikre "fellesskapsaspektet". Viktig med samarbeid mellom kateketer og b/u ledere.</i>	
<i>Arrangere helger/turer i forbindelse med katekesen.</i>			<i>Ungdomslagene arrangerer helger i forbindelse med katekesen. Materiell kan fås sentralt. I</i>	

			<i>samarbeid med kateketene. Minst en gang per år for alle katekesedeltakere.</i>	
<i>Få med flere unge kateketer og hjelpelærer i katekesen</i>			<i>Informere ungdom om muligheten for dette og tilby opplæring for dem.</i>	
<i>Sponsorer for fremtidens fermingsundervisning</i>			<i>Fra og med 2007 (trolig) blir det nytt fermingsundervisningsopplegg, det vil bli behov for sponsorer. Rekruttere disse fra ungdomslagene. Informasjon om dette.</i>	
<i>Grafisk profil</i>			<i>Det utvikles en relativt enkel grafisk profil som inkluderer NUK-hjertet og som tydeliggjør koblingen mellom publisert materiale og NUK</i>	
<i>Bladene bør lage en layout med gjenkjennelsesfaktor fra gang til gang</i>				
<i>Markedsføring mot ikke aktive unge katolikker. Støtte lokallagsledere i deres arbeid mot katekesebarn og konfirmanter, f.eks. gjennom presesntasjonsmateriale</i>				
Langtidsprogram				
<i>Se på rekruttering og markedsføring også utenfor katolske miljø.</i>				
Sekretariatet				
Faste poster				
Daglig drift av kontoret	AUV			
Praktisk for- og etterarbeid i forbindelse med alle arrangementer	Arrangementsansvarlig			
Oppdatering av Databasen				
Holde kontakt med alle lokallag, menigheter, og andre instanser	AUV og RG			
Gi støtte til det lokale/regionale arbeidet	AUV og RG			

Innkrevning av medlemskontingent	AUV	3. Purringer i året		
Utgi 3 nummer av NUK nytt	AUV	I etterkant av LS		
Innformere om leir og arrangementer	AUV			
Materiell til menighetene	AUV	1 gang i året	Sogneprestene og kateketene i menighetene skal mota en info-pakke om NUKs aktiviteter + en plakat som kan henges opp	
Rekruttering via lokallag			Send ut oversikt til LL.ledere over hvem som har betalt medlemskontingent + nødvendige skjemaer og informasjon	
Bidra til å aktualisere de årlige verdensungdomsdagene	Sekretariatet		Ved blant annet å sørge for at pavens budskap blir oversatt og distribuert til menigheter og lokallag	Bidra til å aktualisere de årlige verdensungdomsdagene
Kortidsprogram				
Ta i bruk ny database og utnytte dens muligheter			Send ut informasjon ved hjelp av epost og sms til bestemte målgrupper	
Sørge for at det blir arrangert barnekorhelg i 2007.	AUV og Barnegruppen			
Langtidsprogram				
LUT				
Faste poster				
Leirsjefsamling		1 gang i året	Leirsjefer og praktiske ledere inviteres	
2 Påskeleirer for konfirmanter		Påsen		
1 påskeleir for de konfirmerte		Påsen		
5 regionale barneleirer		Sommeren		
Juniorleir		Sommeren		
Ungdomsleir		Sommeren		

Kontinuerlig oppdatering av leirhåndboken				
Arrangere leirlederkurs	LTU	Enten høst- eller vårsamling		
Kortidsprogram				
<i>Evaluering av NUKs leirer</i>	<i>Sekretariat</i>		<i>Jobbe med å forbedre evalueringen av leirene, særlig i forhold til å innhente respons fra foreldre. Det bør foretas en ringerunde til et tilfeldig utvalg (lite) av foreldre fra hver leir for å innhente respons om deres erfaringer.</i>	Marta Bivand Erdal
<i>Ferdigstille førstehjelpshåndbok</i>				Fra gruppen
<i>Lage Kokkehåndbok</i>				Gruppen
<i>Friluftisleir</i>				Gruppen
Langtidsprogram				
<i>Pilgrimsleir/vandring</i>				Gruppen
<i>Ekstremsportleir</i>				Gruppen
LTU				
Faste Poster				
Ledertrening 15+	LUT	Høst og vår		
18+ helg		Høst og vår		
Kortidsprogram				
<i>Kartlegging/kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene</i>		<i>Løpende</i>	<i>For å relatere ledertreningen/ungdomsarbeidet til menighetsarbeidet</i>	
<i>Forbedre kontakten med lokallagslederne, følge dem opp, personlig kontakt</i>		<i>Løpende</i>	<i>Samme</i>	

<i>Lederholdninger, selvtillit, eksponering</i>		<i>På Høst- og Vårsamling</i>		
<i>Menigheten; hvordan fungere i menigheten, hvordan finner jeg min plass i menigheten?</i>		<i>På Høst- og Vårsamling</i>		
<i>Dele erfaringer</i>		<i>Fellesøkte r på Høst- og Vårsamling</i>		
<i>Oppmuntring og støtte, mulighet for å puste ut</i>				
<i>Bønnens plass, møtekultur</i>				
Langtidsprogram				
KUT				
Faste poster				
Adventsaksjonen				
AA-helg				
Bevisstgjøring om Nord-Sør forhold og Kirkens sosiallære				
Holde kontakte med Caritas Norge				
Kortidsprogram				
<i>Skrive anbefalingsbrev som kan legges ved politisøknad om bøssebæring</i>		<i>Før AA-helgen hvert år</i>		
<i>Lage flyere med oppsummeringen av årets tema + kontonr</i>		<i>Før AA-helgen hvert år</i>		
<i>Lage ark med tips om ulike aktiviteter som kan gjøres for å samle inn penger</i>		<i>Før AA-helgen hvert år</i>	<i>Bl. a. Oppfordre lokallagene til å ta kontakt med lokalavisene for å sette inn annonser og skrive om AA</i>	
<i>Engasjere katekesebarna i AA</i>	B&U-kontaktene	<i>Før AA-helgen hvert år</i>	<i>Ta kontakt med sogneprester, katekeselærerne og lokallagslederne</i>	
<i>Lage cd med presentasjon av årets prosjekt</i>		<i>Før AA-helgen hvert år</i>		
<i>Fasteaksjonen – oppfordre</i>		<i>Før fasten</i>	<i>Send ut info om</i>	

<i>lokallagene til å sette av én (1) dag til å gjøre noe for fasteaksjonen kanskje med annet fokus enn pengeinnsamling.</i>		<i>hvert år</i>	<i>fasteaksjonsprosjektet til lokallagene og forslag om hva man kan gjøre.</i>	
<i>Oppfordre lokallagene til å gjøre karitativt arbeid i løpet av året</i>			<i>Sende ut brev med tips om hva kan gjøres og hvordan, f.eks besøke gamlehjem eller ta kontakt med den lokale Caritasgruppen i menigheten</i>	
Langtidsprogram				
<i>Fasteaksjonen</i>		<i>Jobbe med å videreutvikle konseptet om fasteaksjonen i NUKs lokallag</i>	<i>fokus på fastetiden – personlig fokus på tro og omvendelse. Lokallagene kan også oppfordres til én dag/aktivitet i måneden. Kanskje karitative aktiviteter i menigheten kan innlemmes i dette arbeidet i Fastetiden.</i>	Marta Bivand Erdal
Internetredaksjonen				
Faste poster				
Vedlikehold og oppdateringer av nuk.no				
Legge blader ut på nuk.no	Bladredaksjonene			
Kortidsprogram				
<i>Jobbe mer mot lokallag og distrikt for at de skal sende inn rapporter fra arrangementer til nuk.no</i>				
<i>Det bør legges til mer utfyllende info om hvert lokallag på nuk.no og oppfordres til at lokallag å lage egne sider. F.eks. gjennom LLLS.</i>				
Langtidsprogram				
Sjekke opp løsninger for webbetaling av arrangementer	ØU og AUV			

og deltageravgift				
Utvikling nettsider	AUV	2007		
<u>Credimus red.</u>				
<u>Faste poster</u>				
4 nummer av Credimus				
Legge blader ut på nuk.no	Internet red.			
<u>Langtidsprogram</u>				
<u>Kortidsprogram</u>				
<u>Q red.</u>				
<u>Faste poster</u>				
4 nummer av Q				
Legge blader ut på nuk.no	Internet red.			
<u>Langtidsprogram</u>				
<u>Kortidsprogram</u>				
<u>Arken red.</u>				
<u>Faste Poster</u>				
4 nummer av Arken				
Legge blader ut på nuk.no	Internet red.			
<u>Langtidsprogram</u>				
<u>Kortidsprogram</u>				
<u>Ressursgruppen</u>				
<u>Faste poster</u>				
Holde kontakt med alle lokallag, menigheter, og andre instanser	AUV og sekretariatet			
Gi støtte til det lokale/regionale arbeidet.	AUV og sekretariatet			
<u>Langtidsprogram</u>				
<u>Kortidsprogram</u>				
<i>Opprette kontakt med presten</i>			<i>Oppfordre prest til å ta kontakt m LL og vice versa. DR</i>	
<i>Opprette kontakt med menighetsråd</i>			<i>Ta initiativ til felles arrangement med men.råd. Bedre kontakt med B&U. DR</i>	
<i>Hjelpe til med å synliggjøre</i>			<i>Delta aktivt i messen,</i>	

<i>LL i menigheten</i>			<i>arrangere helger, hjelpe til på kirkekaffe.</i>	
<i>Styrke kontakten mellom NUK sentralt og lokallag</i>			<i>Benytte seg av DR og B&U. Gjensidig kontakt og initiativ fra LL og NUK.</i>	
ØU				
Faste poster				
Holde løpende kontroll med NUKs økonomi				
Holde AUV, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi				
Forberede Regnskap og Budsjett til LM				
Være en tilgjengelig ressurs for AUV i økonomiske spørsmål				
Langtidsprogram				
Kortidsprogram				
Sjekke opp løsninger for webbetaling av arrangementer og deltageravgift	Internettred aksjonen og AUV			
Wyd gruppen				
Faste poster				
Bidra til å aktualisere de årlige verdensungdomsdagene	Sekretariatet		Ved blant annet å sørge for at pavens budskap blir oversatt og distribuert til menigheter og lokallag	
Planlegge og evaluere pilegrimsturer til verdensungdomsdagene	AUV, sekretariatet			
Langtidsprogram				
Planlegge verdensungdomsdagene i Sydney				
Kortidsprogram				
Holde kontakt med biskopene i forbindelse med de nasjonale				

verdensungdomsdagene i menighetene.				
<u>WYDSYD gruppen</u>				
Kortid/langtid				
Planlegge, gjennomføre og evaluere NUKs WYDSYD tur				
<u>Arbeidsgruppen for barn</u>				
Faste poster				
Langtidsprogram				
Kortidsprogram				
Fortsette arbeidet med å kontakte alle menighetene og kartlegge aktiviteter, kontaktpersoner, materiell, behov og ønsker				
Utarbeide dagskurs som tilbys menighetene.		Minst ett kurs i løpet av perioden	Mål å inspirere og involvere flere i arbeid for barn (foreldre, kateketer), nå ikke bare dem som allerede er svært engasjert. Oppleggene må skreddersys i samarbeid den enkelte menighet. Mulige temaer: søndagsskole, musikk, aktiviteter, info om materiell.	
Publisere materiell (til bruk for eksempel for søndagsskole, aktivitetsgrupper og musikkgrupper)	Internet red. (Kateketisk Senter)		Publiseres enten på en egen seksjon på nuk.no eller katolsk.no	
Utarbeide oversikt over anbefalt materiell fra andre kirkesamfunn, eventuelt med kommentarer til brukerne om det trengs for en katolsk brukergruppe				
Informere kateketer og foreldre om fordelene ved å melde barna inn i NUK	AUV og sekretariatet			
Vurdere behovet for å opprette et permanent utvalg for barnearbeid i NUK				

Se på mulighet for å få flere av barnegruppene/ barnekorene med i NUK som lokallag				Videre ført fra arbeid sprogr ammet 05-06
Etter behov sørge for at NUK utnytter sitt nettverk til å sende rundt barnekorledere og barnegruppeledere til arrangementer i andre menigheter (inkludert skaffe penger til dette).				Videre ført fra arbeid sprogr ammet 05-06
Sørge for at det blir arrangert barnekorhelg i 2007.	Sekretariatet og AUV			