

NORGES UNGE KATOLIKKER
ARBEIDSPROGRAM 2007-2008
Vedtatt på NUKs Landsmøte 2007

Hvem/hva	I samarbeid med	Når	Hvordan	Annet (f.eks forslagstill er
AUV				
Faste poster				
Holde kontakt med alle lokallagene, menighetene og andre katolske instanser	Sekretariatet og RG			
Gi støtte til det lokale/regionale arbeidet.	Sekretariatet og RG			
Innkrevning av medlemskontingent	Sekretariatet	3 ganger i året		
Utgi 3 nummer av NUK nytt	Sekretariatet	I etterkant av LS møtene		
Informere om leirer og arrangementer	Sekretariatet		Leirfolder/program til kateketlederne/skoler på høstsemestret.	LS (hvordan delen)
3 LS møter		Høst, vinter og vår		
Landsmøte	Sekretariatet og LS	Høst		
Lage NUK-kalender som sendes ut til alle lokallag				LS
Følge opp innmelding via katekese.	Sekretariatet			LS
Utnevne egen markeds- og informasjonsansvarlig i AUV				Nicholas Christensen
Kortidsprogram				
Sjette opp løsninger for webbetaling av arrangementer og deltageravgift	ØU og Internet red.			
Opprette arbeidsgruppe for liturgi, sang og musikk			For flere detaljer se egen seksjon helt nederst i forslaget.	
Ta i bruk ny database og utnytte dens muligheter	Sekretariatet			
Utvikling nettsider	Internett red.			
Styrke samarbeidet mellom				LS

nasjonale grupper				
Øke fokus på distriktsplan	DRrep i LS		Gjennom samtaler med de enkelte distriktene om arbeidsmetode og struktur.	LS
Jobbe helhetlig for rekrutteringsutfordring med sentrale og regionale verv				Jardar Maatje
Utarbeide en markeds- og informasjonsstrategi				Nicholas Christensen
Sjekke opp løsninger for webbetaling av arrangementer og deltageravgift	ØU og AUV			
Jobbe for opprettelse av studentpreststillinger				Nicholas Christensen
Langtidsprogram				
Utvikle NUK-klær og effekter på webshop	Internettred. og sekr.			
Utvikling nettsider	AUV		Dvs. forbedre de tekniske løsningene som ligger under nuk.no.	
Faste poster				
Daglig drift av kontoret	AUV			
Praktisk for- og etterarbeid i forbindelse med alle arrangementer	Arrangementsansvarlig			
Oppdatering av databasen				
Holde kontakt med alle lokallag, menigheter, og andre instanser	AUV og RG			
Gi støtte til det lokale/regionale arbeidet	AUV og RG			
Innkrevning av medlemskontingent	AUV	3. Purringer i året		
Utgi 3 nummer av NUK-nytt	AUV	I etterkant av LS		
Innformere om leirer og arrangementer	AUV			
Materiell til menighetene	AUV	1 gang i året	Sogneprestene og kateketene i	

			menighetene skal mota en info-pakke om NUKs aktiviteter + en plakat som kan henges opp	
Rekruttering via lokallag			Sende ut oversikt til LL.ledere over hvem som har betalt medlemskontingent + nødvendige skjemaer og informasjon	
Følge opp innmelding via katekese.	Sekretariatet			LS
Bidra til å informere studentlag om studenters flytting fra lokalmenighet til studiested				
Kortidsprogram				
Ta i bruk ny database og utnytte dens muligheter			Overføre info fra gammel database. Senere vurdere å kjøpe funksjonen som gjør at man fra databasen kan sende ut informasjon ved hjelp av epost og sms til bestemte målgrupper	
Langtidsprogram				
<u>LUT</u>				
Faste poster				
Leirsjefsamling		1 gang i året	Leirsjefer og praktiske ledere inviteres	
Påskeleir(er) for konfirmanter		Påskan	En eller to etter størrelse på leirsted og deltagermasse.	LS (hvord andelen)
Påskeleir(er) for konfirmerte		Påskan		
Familieleir	Familiene Kristiansen og Bivand Erdal (de er arrangement skomite)	Sommeren		
5 regionale barneleirer		Sommeren		
Juniorleir		Sommeren		
Ungdomsleir		Sommeren		
Kontinuerlig oppdatering av leirhåndboken og andre leirdokumenter				

Arrangere leirlederkurs og rekruttering leirledere		Egen helg på høsten	Et nytt konsept for leirlederrekruttering og -kursing.	LUT
Kortidsprogram				
Gjøre ferdig kokkehåndboken				
Langtidsprogram				
Vurdere nye leirkonsepter				LS
Utforske mulighetene til å arrangere årlig pilegrimstur, evt. i samarbeid med allerede eksisterende lokale initiativ (Medugorgje)				
Ledertreningsutvalget (LTU)				
Faste Poster				
Ledertrening 15+	LUT og RG	Høst og vår	Trekke på RG for kontakt med lokallag og hjelp til gjennomføring av arrangementer	
18+ helg	RG	Høst og vår	LTU ser på ansvar og strukturering av en av helgene. Trekke på RG for kontakt med lokallag og hjelp til gjennomføring av arrangementer	LS (hvordan)
Kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene		Løpende	For å relatere ledertreningen/ungdomsarbeidet til menighetsarbeidet	
Forbedre kontakten med lokallagslederne, følge dem opp, personlig kontakt		Løpende	Samme	
Kortidsprogram				

Kartlegge ledertreningsopplegg i nasjonale grupper i NUK og tilsvarende organisasjoner				
Ha dialog med Kateketisk senter om samarbeid				
Finne tiltak for å gjøre det attraktivt å være leder/leirsjef				
Opprette en proffilliste over fremtidige leirleder og holde den oppdatert				
Langtidsprogram				
Karitativt utvalg				
Faste poster				
Adventsaksjonen				
AA-helg				
Bevisstgjøring om Nord-Sør forhold og Kirkens sosiallære				
Holde kontakte med Caritas Norge				
Fasteaksjonen: Oppfordre lokallagene til å sette av en dag til å gjøre noe for fasteaksjonen med annet enn pengeinnsamling		Før faste hvert år	KUT lager et ark om de ulike prosjektene aksjonen går til (ungdomsvennlig). Dette arket skal sendes til lokallagene. I henhold til dette vil vi også oppfordre alle lokallagene til å ha en som jobber med karitativt arbeid.	
Kortidsprogram				
Skrive anbefalingsbrev som kan legges ved politisøknad om bøssebæring		Før AA-helgen hvert år	<i>Kommentar: Alt det står "hvert år" på, foreslo LS å flytte til instruksjonen for KUT. AUV rakk ikke dette før LM = punktene står fremdeles her for at de ikke skal bli glemt.</i>	
Lage flyere med oppsummeringen av årets tema + kontonr		Før AA-helgen hvert år		
Lage ark med tips om ulike aktiviteter som kan gjøres for		Før AA-helgen hvert år	Bl. a. Oppfordre lokallagene til å ta	

å samle inn penger			kontakt med lokalavisene for å sette inn annonser og skrive om AA	
Engasjere katekesebarna i AA	B&U-kontaktene	Før AA-helgen hvert år	Ta kontakt med sogneprester, katekeselærerne og lokallagslederne	
Lage cd med presentasjon av årets prosjekt		Før AA-helgen hvert år		
Fasteaksjonen – oppfordre lokallagene til å sette av én (1) dag til å gjøre noe for fasteaksjonen kanskje med annet fokus enn pengeinnsamling.		Før fasten hvert år	Sende ut info om fasteaksjonsprosjektet til lokallagene og forslag om hva man kan gjøre.	
Inspirere lokallagene til å gjøre karitativt arbeid i løpet av året. <i>Forslag til endringer.</i>			Sende ut brev med tips om hva som kan gjøres og hvordan, besøkstjeneste, samarbeid lokal Caritasgruppe...	
Utarbeide fast grafisk profil for AA			I samarbeid med trykkeriet.	LS
Utarbeide materiell om AA for ulike aldersgrupper: Barn, ungdom og 18+/studenter				Nicholas Christiansen
Langtidsprogram				
<u>Internetredaksjonen</u>				
Faste poster				
Vedlikehold og oppdateringer av nuk.no				
Legge blader ut på nuk.no	Bladredaksjonene			
Utgi tre nr. av NUK-nytt på nett hvert år	AUV			Nicholas Christiansen
Kortidsprogram				
Jobbe mer mot lokallag og distrikt for at de skal sende inn rapporter fra arrangementer til nuk.no				
Det bør legges til mer utfyllende info om hvert				

lokallag på nuk.no				
Sjekk opp løsninger for webbetaling av arrangementer og deltageravgift	ØU og AUV			
Langtidsprogram				
Utvikling nettsider	AUV		Dvs. forbedre de tekniske løsningene som ligger under nuk.no.	
Utarbeide nettsider for katolske barn under plattformen nuk.no				Nicholas Christensen
Utvikle en side om tidligere AA-prosjekter, som kan oppdateres jevnlig				Nicholas Christensen
Utvikle en plattform på nuk.no for lokallagssider, som de kan oppdatere selv				Nicholas Christensen
De sentrale ledd må informere mer om sitt arbeid med nyhetssider under følgende ledd i NUK: AUV, LS og utvalg				Nicholas Christensen
Synliggjøre de sentralt tillitsvalgte; hva de gjør og hvem de er				Nicholas Christensen
Det skal finnes en egen tabell for lokale arrangementer i aktivitetsoversikten				Josef. O.
Forbedre registreringen av personer som ønsker å være leirledere, og gjøre den synlig på forsiden	LUT			
Utvikle sider med eksterne linker				
Credimus red.				
Faste poster				
4 nummer av Credimus				
Legge blader ut på nuk.no	Internet red.		Både i PDF og i artikkelseksjon på internside.	

Langtidsprogram				
Kortidsprogram				
<u>Q red.</u>				
Faste poster				
4 nummer av Q				
Legge blader ut på nuk.no	Internet red.		Både i PDF og i artikkelseksjon på internside.	
Langtidsprogram				
Kortidsprogram				
Utvikle fast kateketisk spalte				
<u>Arken red.</u>				
Faste Poster				
4 nummer av Arken				
Legge blader ut på nuk.no	Internet red.		Både i PDF og i artikkelseksjon på internside.	
Langtidsprogram				
Kortidsprogram				
<u>Ressursgruppen</u>				
Faste poster				
18+ helg	RG	Høst og vår	LTU ser på ansvar og strukturering av en av helgene. Trekke på RG for kontakt med lokallag og hjelp til gjennomføring av arrangementer	LS (hvordan)
Holde kontakt med alle lokallag, menigheter, og andre instanser og BUK samt styrke kontakt mellom dem	AUV og sekretariatet		Bruke personlig kontakt gjennom telefon og mail. Spesielt LL utenfor stor-Oslo Gruppens medlemmer skal fordele ansvaret distriktsvis og følge opp disse	
Ledertrening 15+	LUT og RG	Høst og vår	Trekke på RG for kontakt med lokallag	

			og hjelp til gjennomføring av arrangementer	
Arrangere lokallagslederseminar	AUV og sekretariatet Og LTU	Januar/feb 2008		
Styrke kontakten mellom NUK sentralt og lokallag			Benytte seg av DR og B&U. Gjensidig kontakt og initiativ fra LL og NUK sentralt.	
Langtidsprogram				
Kortidsprogram				
Økonomisk Utvalg				
Faste poster				
Holde løpende kontroll med NUKs økonomi				
Holde AUV, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi				
Forberede regnskap og Budsjett til LM				
Være en tilgjengelig ressurs for AUV i økonomiske spørsmål				
Sjekke opp løsninger for webbetaling av arrangementer og deltageravgift	ØU og AUV			
Langtidsprogram				
Kortidsprogram				
Sjekke opp løsninger for webbetaling av arrangementer og deltageravgift	Internettred aksjonen og AUV			
<u>Wyd gruppen (ikke den som arrangerer tur til Sydney)</u>				
Faste poster				
Bidra til å aktualisere de årlige verdensungdomsdagene	Sekretariatet og RG		Ved blant annet å sørge for at pavens budskap blir oversatt og distribuert til menigheter og lokallag.	

Langtidsprogram				
Kortidsprogram				
Holde kontakt med biskopene i forbindelse med de nasjonale verdensungdomsdagene i menighetene.				
Aktualisere WYDSYD for dem som ikke drar på turen.	Sekretariatet og RG		Arrangere ungdomsleir samtidig med WYDSYD Med storskjermvisning / tema / preken med mer.	LS
WYDSYD gruppen				
Kortid/langtid				
Planlegge, gjennomføre og evaluere NUKs WYDSYD tur	Sekretariatet og AUV			
Barneutvalget				
Faste poster				
Arrangere barnekorhelg	Sekretariatet og AUV	En gang i året		
Arrangere ressursdager i menighetene i samarbeid med menighetene		Etter forespørsel, mål: to-tre i året		
Holde kontakt med barne- og ungdomskontaktene i menighetene				
Langtidsprogram				
Arrangere barnegruppehelg sentralt			Litt som barnekorhelg, der grupper melder seg på, bare med andre ting enn bare sang	
Arrangere kurs for barneledere, som også fungerer som et forum for barnegruppeledere der de kan utveksle erfaringer			Slik som LLS og studentlederhelg – bare for barneledere. Vil føre til trening og utvikling av barnelederne og de får luftet alle sine tanker og erfaringer i et forum av likesinnede	
Korttidsprogram				

Lage ressurshefte for barneledere		Høst 07		
Ferdigstille og lansere ressursiden barn.katolsk.no/ barn.nuk.no		Lansering høst 07. Oppdatering fortløpende		
Delta på og spre informasjon om felleskristne arrangementer for barneledere, herunder ”Barnelederkonferansen”		Fortløpende. Barnelederkonf. er våren 08.		

Arbeidsgruppe for liturgi, sang og musikk (Ansvar for opprettelsen: AUV)

I sammenheng med lanseringen av NUKs nye sangbok for barn og unge, Adoremus, opprettes en arbeidsgruppe på 5-10 personer med følgende mål

- Sørge for at folk rundt om i lokallagene/menighetene får muligheten til å lære seg de nye sangene
- Promotere bruken av Adoremus i barne- og ungdomsarbeidet i menighetene (dvs. revitalisere ”ungdomsmessene”, bruke boken på lokallagsmøter og i katekesen)
- Promotere bruken av Adoremus på NUKs offisielle arrangementer (helgene og, spesielt, leirene)
- Generere interesse for sang og musikk som virkemidler for en effektiv evangelisering (dvs. jobbe for å synliggjøre forbindelsen mellom musikk, bønn og tro)

Arbeidsgruppen underlegges AUV direkte, og fungerer som en ressurs for alle NUKs utvalg og organer. Leder i gruppen inviteres til LS med tale- og forslagsrett. På LS i oktober tas sang, musikk og liturgi opp som et hovedtema. (Gruppen bør derfor være opprettet før dette og inviteres til møtet.)