

Arbeidsprogram 2008/09, Godkjent av LM 08

Hvem/hva	I samarbeid med	Når	Hvordan	Annet (f.eks forslagsstiller
AUV				
Faste poster				
Holde kontakt med alle lokallagene, menighetene og andre katolske instanser	Sekretariatet og RG			
Gi støtte til det lokale/regionale arbeidet.	Sekretariatet og RG			
Innkrevning av medlemskontingent	Sekretariatet	3 ganger i året		
Utgi 3 nummer av NUK nytt	Sekretariatet	I etterkant av LS møtene		
Informere om leirer og arrangementer	Sekretariatet		Leirfolder/program til kateketlederne/skoler på høstsemesteret.	
3 LS møter		Høst, vinter og vår		
Landsmøte	Sekretariatet og LS	Høst		
Følge opp innmelding via katekese.	Sekretariatet			
Utnevne egen markeds- og informasjonsansvarlig i AUV				LM 07
Kortidsprogram				
Sjekke opp løsninger for webbetaling av arrangementer og deltageravgift	ØU og Internett red.			
Ta i bruk ny database og utnytte dens muligheter	Sekretariatet			
Styrke samarbeidet mellom nasjonale grupper				

Øke fokus på distriktsplan	DRrep i LS		Gjennom samtaler med de enkelte distriktene om arbeidsmetode og struktur.	
Jobbe helhetlig for rekrutteringsutfordringen med sentrale og regionale verv				LM 07
Jobbe for opprettelse av studentpreststillinger				LM 07
Opprette et utvalg for liturgi sang og musikk i forbindelse med lansering av sangboken (Sangbokgruppen).				LS mai 08
Finne passende gave til avtroppende utvalgsledere, AUV medlemmer og DR representanter				LM mai 08
Lage en folder om WYDSYD i promoteringshensyn				LM 08
Vurdere årsrapportens rammer, innhold og formål				LM 08
Finne leirsjef til WYD2011		Før LM 09		LM 08
Nedsette en arbeidsgruppe som skal arbeide med en helhetlig organisasjonsprofil og markeds- og informasjonsstrategi				LM 08
Profilere sine aktiviteter og medlemmer i bladene.				Nicolas Christiansen
Koordinere NUKs arbeidsprogram med ny pastoralplan fra OKB for barn og unge.				Nicolas Christiansen

Avklare ansvarsforhold mellom RG, AUV, DR og sekr.				Nicolas Christiansen
Arbeide grundig med vedtektene for å tilse at de er helhetlige og konsekvente i forhold til våre medlemmer		Til LM 09	Vurdere vedtektsendringer på bakgrunn av diskusjon på LM 08	
Fordele informasjon blant LL om hva det koster og hvordan man går frem for å leie Mariaholm til distriktstreff.	Sek			LM 08
Langtidsprogram				
Utvikle NUK-klær og effekter	sekr.			
Utvikling av nettsidene	Internettredaksjonen		Dvs. forbedre de tekniske løsningene som ligger under nuk.no.	
Sekretariatet				
Faste poster				
Daglig drift av kontoret	AUV			
Praktisk for- og etterarbeid i forbindelse med alle arrangementer	Arrangementsansvarlig			
Oppdatering av databasen				
Holde kontakt med alle lokallag, menigheter, og andre instanser	AUV og RG			
Gi støtte til det lokale/regionale arbeidet	AUV og RG			
Innkrevning av medlemskontingent	AUV	3. Purringer i året		
Utgi 3 nummer av	AUV	I etterkant		

NUK-nytt		av LS		
Innformere om leirer og arrangementer	AUV			
Materiell til menighetene	AUV	1 gang i året	Sogneprestene og kateketene i menighetene skal motta en info-pakke om NUKs aktiviteter + en plakat som kan henges opp	
Rekruttering via lokallag			Sende ut oversikt til LL.ledere over hvem som har betalt medlemskontingent + nødvendige skjemaer og informasjon	
Følge opp innmelding via katekese.				LM 07
Bidra til å informere studentlag om studenters flytting fra lokalmenighet til studiested				
Kortidsprogram				
Ta i bruk ny database og utnytte dens muligheter			Overføre info fra gammel database. Senere vurdere å kjøpe funksjonen som gjør at man fra databasen kan sende ut informasjon ved hjelp av epost og sms til bestemte målgrupper	
Langtidsprogram				
LEIRUTVALGET (LUT)				
Faste poster				
Leirsjefsamling		1 gang i året	Leirsjefer og praktiske ledere inviteres	
Påskeleir(er) for konfirmanter		Påskan	En eller to etter størrelse på leirsted og deltagermasse.	LM 07
Påskeleir(er) for konfirmerte		Påskan		
Familieleir	arrangementskomite	Sommere n		
5 regionale barneleirer		Sommere n		

Juniorleir		Sommere n		
Ungdomsleir		Sommere n		
Kontinuerlig oppdatering av leirhåndboken og andre leirdokumenter				
Arrangere leirlederkurs og rekruttere leirledere		Egen helg på høsten	Et nytt konsept for leirlederrekruttering og –kursing.	LM 07
Implementere ”forventningsplakaten for NUKs ledere” i NUKs leire			”Forventningsplakaten for NUKs ledere” skal bli et standarddokument for Leirsjefer og ledere.	LS mai 08
Kortidsprogram				
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være ”utvalgsspesifikk” dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Begynne planlegging av et gjenforeningsarrangement	AUV	Før Jul	Finne en leirsjef for gjenforeningshelg for tidligere NUKere	LM 08
Langtidsprogram				
Vurdere nye leirkonsepter				LM 07
Utforske mulighetene til å arrangere årlig pilegrimstur, evt. i samarbeid med allerede eksisterende lokale initiativ				LM 07
Ledertreningsutvalget (LTU)				
Faste Poster				
Ledertrening 15+	LUT og RG	Høst og vår	Trekke på RG for kontakt med lokallag og hjelp til med gjennomføring av arrangementer	
18+ helg		En gang i året	LTU ser på ansvar og strukturering av en helg. Trekke på RG for kontakt med lokallag	LM 07 LS mai 08

			og hjelp til gjennomføring av arrangementer. LTU bestemmer i begynnelsen av perioden når helgen skal holdes.	
--	--	--	--	--

Kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene		Løpende	For å relatere ledertreningen/ ungdomsarbeidet til menighetsarbeidet	
Forbedre kontakten med lokallagslederne, følge dem opp, personlig kontakt		Løpende	For å relatere ledertreningen/ ungdomsarbeidet til menighetsarbeidet	
Kortidsprogram				
Kartlegge ledertreningsopplegg i nasjonale grupper i NUK og tilsvarende organisasjoner				
Jobbe med å formulere formål og målsetning med LTUs kurs			Oppdatere instruks for LTU	LS mai 08
Ha dialog med Kateketisk senter om samarbeid				
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være "utvalgsspesifikk" dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Finne tiltak for å gjøre det mer attraktivt å være leder/leirsjef				
Opprette en profiliste over fremtidige leirleder og holde den oppdatert				
Langtidsprogram				
Karitativt utvalg (KUT)				
Faste poster				
Adventsaksjonen (AA)				
AA-helg				
Bevisstgjøring om Nord-Sør forhold og Kirkens sosiallære				
Holde kontakte med Caritas Norge				
Kortidsprogram				
Utarbeide materiell om AA og sende forslag til lokallagene om hvordan tilrettelegge AA-materiale for ulike aldersgrupper.				LM 07 LM 08

Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være "utvalgsspesifikk" dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Inspirere lokallagene til å gjøre karitativt arbeid i løpet av året, også utenom adventsaksjonen			Send ut tips med hva som kan gjøres, (f.eks sette fokus på Caritassøndag, samarbeid med lokal Caritasgruppe, arrangere en "karitativ dag")	LM 08
Lage effekter med AA-logoen som kan brukes over flere år.			F.eks lage strykemerker til t-skjorter, buttons, klistremerker	LM 08
KUT skal ha jevnlig kontakt med lokallagene				LM 08
Langtidsprogram				
Se på mulighetene for at KUT skal ha ansvar for å arrangere lokale adventsaksjonshelger, f. eks i lokallagene eller i distriktene.				LM 08
Utarbeide en presentasjon/info-materiale om Kirkens sosiallære, nord-sør spørsmål og karitativt arbeid til bruk for lokallagene eller på NUKs sentrale arrangementer				
Internetredaksjonen				
Faste poster				
Vedlikehold og oppdateringer av nuk.no				
Legge blader ut på nuk.no	Bladredaksjonene			
Utgi tre nr. av NUK-nytt på nett hvert år	AUV			
Kortidsprogram				
Jobbe mer mot lokallag og distrikt for at de skal sende inn rapporter fra arrangementer til nuk.no				
legge til mer utfyllende info om hvert lokallag på nuk.no				
Sjekke opp løsninger for webbetaling av arrangementer og deltageravgift	ØU og AUV			

Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være ”utvalgsspesifikk” dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Langtidsprogram				
Utvikling av nettsider	AUV		Dvs. forbedre de tekniske løsningene som ligger under nuk.no. Og Utvikle sider med eksterne linker	
Utarbeide differensierte nettsider for katolske barn, ungdom, unge voksne og studenter under plattformen nuk.no				LM 07 LS mai08
Utvikle en side om tidligere AA-prosjekter, som kan oppdateres jevnlig	KUT			LM 07
Utvikle en plattform på nuk.no for lokallagssider, som de kan oppdatere selv				LM 07
De sentrale ledd må informere mer om sitt arbeid med nyhetssider under følgende ledd i NUK: AUV, LS, redaksjoner og utvalg				LM 07 LM 08
Synliggjøre de sentralt tillitsvalgte; hva de gjør og hvem de er				LM 07
Lage en egen tabell for lokale arrangementer i aktivitetsoversikten				LM 07
<u>Credimus red.</u>				
<u>Faste poster</u>				
4 nummer av Credimus				
Legge blader ut på nuk.no	Internett red.		Både i PDF og i artikkelseksjonen på internside.	
Langtidsprogram				

Kortidsprogram				
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være ”utvalgsspesifikk” dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Q red.				
Faste poster				
4 nummer av Q				
Legge blader ut på nuk.no	Internett red.		Både i PDF og i artikkelseksjon på internside.	
Langtidsprogram				
Kortidsprogram				
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være ”utvalgsspesifikk” dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Arken red.				
Faste Poster				
4 nummer av Arken				
Legge blader ut på nuk.no	Internett red.		Både i PDF og i artikkelseksjon på internside.	
Kortidsprogram				
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være ”utvalgsspesifikk” dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Langtidsprogram				
Ressursgruppen				
Faste poster				
Holde kontakt med og profilere seg ovenfor alle lokallag, menigheter, og andre instanser og BUK samt styrke kontakten mellom dem.	AUV og sekretariatet		Bruke personlig kontakt gjennom telefon og mail. Spesielt LL utenfor stor-Oslo Gruppens medlemmer skal fordele ansvaret distriktsvis og følge opp disse	Endring i rødt foreslås endret LM 08
Arrangere lokallagslederseminar	AUV og sekretariatet			

	og LTU			
Styrke kontakten mellom NUK sentralt og lokallag			Benytte seg av DR og BUK. Gjensidig kontakt og initiativ fra LL og NUK sentralt.	
Kortidsprogram				
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være "utvalgsspesifikk" dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Implementere forventningsplakaten på lokallagslederseminaret.				Nicolas Christian sen
Utarbeide en folder eller flyer om RG			kort beskrivelse av hva RG er, en mailadresse (ressurs@nuk.no) og KONKRET hva Ressursgruppen hjelper til med.	LM 08
Økonomisk Utvalg				
Faste poster				
Holde løpende kontroll med NUKs økonomi				
Holde AUV, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi				
Forberede regnskap og Budsjett til LM				
Være en tilgjengelig ressurs for AUV i økonomiske spørsmål				
Kortidsprogram				
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være "utvalgsspesifikk" dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Langtidsprogram				
Wyd gruppen (ikke den som arrangerer tur til Sydney)				
Faste poster				
Bidra til å aktualisere de årlige verdensungdomsdagene	Sekretariatet og RG		Ved blant annet å sørge for at pavens budskap blir oversatt og distribuert til menigheter og lokallag.	
Kortidsprogram				
Holde kontakt med biskopene i				

forbindelse med de nasjonale verdensungdomsdagene i menighetene.				
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være "utvalgsspesifikk" dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Langtidsprogram				
WYDSYD gruppen				
Kortid/langtid				
Evaluerer NUKs WYDSYD tur	Sekretariatet og AUV			
Barneutvalget				
Faste poster				
Arrangere barnekorhelg	Sekretariatet og AUV	Annethvert år	I samarbeid med barnekorene	
Arrangere ressursdager i menighetene	menighetene	Etter forespørsel, mål: to-tre i året		

Kortidsprogram				
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer fra utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid.			Gaven skal være ”utvalgsspesifikk” dvs unik for dette utvalget	LS mai 08
Lage ressurshefte for barneledere				
Ferdigstille og lansere ressursiden barn.katolsk.no/ barn.nuk.no		Oppdatering fortløpende		
BUT skal reklamere og profilere barne- og ungdomsleirene til NUK.		På egne arrangementer		LM 08
Videreutvikle et katolsk søndagsskoleopplegg (ordets liturgi for barn) for hver søndag i kirkeåret Advent 2008- Advent 2009. Gjøres tilgjengelig for nedlastning via kateketisk senters hjemmesider og lenke på www.nuk.no .				Barneutvalget
Fremme søndagsskole (ordets liturgi for barn) i menighetene, ved inspirasjon støtte og opplæring		ressursdager og egne arrangementer		Barneutvalget
Bidra til at nye barnesanger fra Adoremus tas i bruk	Sangbokgruppen	ressursdager og sangkurs		Barneutvalget
Arrangere en ressursdag for barnegruppeledere som er åpen for deltakere fra hele landet			Litt som barnekorhelg, der grupper melder seg på, bare med andre ting enn bare sang	Barneutvalget
-Delta og spre informasjon om felleskristne arrangementer for barneledere, herunder ”Barnelederkonferansen”				
-Langtidsprogram				

-Hjelpe og inspirere menighetene på tvers av alle forskjellige katekesegrupper til å arrangere felles barnedager	Menighetene	minst 1 gang i året		LM 08
--	-------------	---------------------	--	-------

Sangbokgruppen

Korttidsprogram

Arrangere en sentral sanghelg.			For alle interesserte	LM 08
Møte opp på sentrale og lokale arrangementer.				LM 08
Få plass i leirsjefssamlingens program for å fortelle hvor viktig det er med musikk		Leirsjefssamling		LM 08
Delta på leirplanlegging hvis leirsjefen ønsker det.		Leirplanlegging	For å lære bort sanger	LM 08
Opprette et band, som kan reise rundt på lokalt og sentralt plan.				LM 08
Ta kontakt med alle menigheter og lokallag, reklamere for kjøp av sangboka, og lære bort sanger.				LM 08
Finne noen i hvert distrikt, som er en undergruppe av sangbokgruppen.				LM 08
Hjelpe til med å arrangere sanghelger lokalt, både for lokallag og barnegrupper.				LM 08
Reklamere for sangboka			i for eksempler bokomtaler i Broen, NUKs blader og Vårt land.	LM 08