

NUKs Arbeidsprogram 2010/2011

AUV: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Holde kontakt med alle lokallagene, menighetene og andre katolske instanser	Sekretariatet		
Gi støtte til det lokale/regionale arbeidet.	Sekretariatet		
Innkrevning av medlemskontingent	Sekretariatet	3 ganger i året	
Utgi 4 nummer av NUK-nytt	Sekretariatet	I etterkant av LS-møtene og til jul	
Informere om leire og arrangementer	Sekretariatet		Leirfolder/program til kateketlederne/ skoler på høstsemesteret.
3 LS møter		Høst, vinter og vår	
Landsmøte	Sekretariatet og LS	Høst	
Følge opp innmelding via katekese.	Sekretariatet		
Jobbe helhetlig med utfordringene NUK har med rekruttering til sentrale og regionale verv			AUV
Utnevne egen markeds- og informasjonsansvarlig i AUV			LM 07
Profilere sine aktiviteter og medlemmer i bladene.			
Invitere barne- og ungdomsarbeidere/kontakter til sentrale arrangementer som ledertreninger og andre arrangementer	Sekretariatet, LUT og LTU		LM 10

AUV: Korttidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Bli kjent med den nye databasen og utnytte dens muligheter	Sekretariatet		AUV (Undersøke videre)
Koordinere NUKs arbeidsprogram med ny pastoralplan fra OKB for barn og unge.			
Styrke samarbeidet mellom nasjonale grupper			
Øke fokus på distriktsplan	DR-rep i LS		Gjennom samtaler med de enkelte distriktene om arbeidsmetode og struktur.
Jobbe for at sangboken blir tatt i bruk			LS 09
Nedsette en arbeidsgruppe som skal arbeide med en helhetlig organisasjonsprofil og markeds- og informasjonsstrategi			Utrede hvorvidt NUK har behov for en medarbeider som lager profileringsmatriell. LM 09
Jobbe for opprettelse av studentpreststillinger			Generalvikaren kan være en medspiller LM 07
Finne passende gave til avtroppende utvalgsledere, AUV-medlemmer og DR-representanter	LS mai 08		
Profilere NUK på ulike språk, spesielt på polsk.	Sekretariat		LM 09
Arrangere tur til verdensungdomsdagene	WYD-gruppen		
Nye websider	Internett- redaksjonen		Forutsatt at NUK har et større overskudd enn budsjettet. LM 09
Jobbe for mer digital kommunikasjon og redusere papirforbruket (for eksempel sakspapirer til LM)	Sekretariatet		LM 09

Se på om og hvordan politiattest kan innføres for ledere på NUKs arrangementer innen sommeren 2011	LTU og LUT		AUV
Trosfordypnings-/retrettfolder for ungdom			AUV
Jobbe for opprettelse av polske lokallag, kontakt med dem, og medlemsinnmelding osv.			
Støtte opp om barnedagen i Oslo			
Følge opp barnekonsulent			
Opprette organisasjonsstrukturgruppe for godkjenning av LS			
Promotere og hjelpe til med støtte til katekesedager/helger på tvers av menigheter			LM 10: Eksempelvis barnedag i Oslo og felles katekeseavslutning for østfold på Mariaholm. Gjennom direkte kontakt med katekeseledere i distriktene.
Få fart i ressurspoolen	Organisasjonskonsulent		LM 10: annonsere på internett at det finnes en slik pool, sende epost til lokallagsledere osv.

AUV: Langtidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Utvikle NUK-klær og effekter på webshop	Internettred. og sekr.		
Utvikle nettsider	AUV	Dvs. forbedre de tekniske løsningene som ligger under nuk.no.	
Arrangere "Den Største Norske Dag"			Etter inspirasjon fra og i samarbeid med DUK LS mai 09
Feltungdom	Ressurspoolen		LM 10: Sette av penger til at ressurspersoner kan engasjeres (altså betales) i perioder for å dra på roadtrip hvor lokallag besøkes, Adoremus spilles, innlegg gjøres i katekeser

NUKs arbeidsprogram 2010/2011

Sekretariatet: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Daglig drift av kontoret	AUV		
Praktisk for- og etterarbeid i forbindelse med alle arrangementer	Arrangements-ansvarlig		
Oppdatering av databasen			
Holde kontakt med alle lokallag, menigheter, og andre instanser	AUV		
Gi støtte til det lokale/regionale arbeidet	AUV		
Innkrevning av medlemskontingent	AUV	3. purringer i året	
Utgi 4 nummer av NUK-nytt	AUV	I etterkant av LS og før jul	
Informere om leirer og arrangementer	AUV		
Materiell til menighetene	AUV	1 gang i året	Sogneprestene og kateketene i menighetene skal motta en info-pakke om NUKs aktiviteter + en plakat som kan henges opp
Rekruttering via lokallag			Sende ut oversikt til LL.ledere over hvem som har betalt medlemskontingent + nødvendige skjemaer og informasjon
Følge opp innmelding via katekese.			LM 08
Invitere barne- og ungdomskonsulenter og ungdomsarbeidere til sentrale arrangementer som ledertreninger og andre arrangementer	AUV		LM 10

Sekretariatet: Korttidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Bli kjent med den nye databasen og utnytte dens muligheter			Overføre info fra gammel database. Senere vurdere å kjøpe funksjonen som gjør at man fra databasen kan sende ut informasjon ved hjelp av epost og sms til bestemte målgrupper AUV
Lage en NUK-ambasadørpakke	Ressurspool		LM 10: NUK-representanter som besøker menigheter og lokallag bør ha med seg en pakke som gjør det lettere å promotere NUK (genser, caps, blader, folders, etc.)

NUKs arbeidsprogram 2010/2011

18+gruppen: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
18+-helg			LS mai 09

18+gruppen: Korttidsprogram			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Kartlegge markedet for 18+ - arrangementer			For eksempel gjennom en spørreundersøkelse LM 09
Profilering på ulike språk rettet mot utenlandsstudenter			LM 09
Opprette dialog med DR-rep og studentlag om mulig arrangementssamarbeid	AUV		LM 09
Arrangere diskusjonshelg			

18+gruppen: Langtidsprogram			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
18+ sommerleir			Utvikle konsept LM 09
Ekstremsporhelg			LM 10

NUKs arbeidsprogram 2010/2011

Credimus: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
4 nummer av Credimus			
Legge blader ut på nuk.no	Internet red.		Både i PDF og i artikkelseksjon på internside.
Polsk artikkel i hvert nummer			

Credimus: Korttidsprogram			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer av utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være ”utvalgsspesifikk” dvs. unik for dette utvalget LS mai 08

Q: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
4 nummer av Q			
Legge blader ut på nuk.no	Internettred.		Både i PDF og i artikkelseksjon på internside.
Polsk artikkel i hvert nummer			

Q: Korttidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer av utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være ”utvalgsspesifikk” dvs. unik for dette utvalget LS mai 08

Arken: Faste poster

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
4 nummer av Arken			
Legge blader ut på nuk.no	Internet red.		Både i PDF og i artikkelseksjon på internside.
Polsk artikkel i hvert nummer			

Arken: Korttidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer av utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være ”utvalgsspesifikk” dvs. unik for dette utvalget LS mai 08

NUKs arbeidsprogram 2010/2011

BUT: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Arrangere barnekorhelg der sanger fra Adoremus blir tatt i bruk	Sekretariatet og AUV	Annethvert år	I samarbeid med barnekorene
Arrangere ressursdager i menighetene i samarbeid med menighetene		Etter forespørsel, mål: to-tre i året	

BUT: Langtidsprogram			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Hjelpe og inspirere menighetene på tvers av alle forskjellige katekesegrupper til å arrangere felles barnedager	Menighetene		
Hjelpe med å inspirere menigheter til familiedager med mulighet for utdeling av 4-års-bok	Menighetene		LM 10
Utvikle pakke "barnas katolske jul"	Kateketisk senter		LM 10: For eksempel hefte / nettside med forslag og ressurser for gjennomføring av julepill for barn, julekonsert, familiejulemesse osv.

BUT: Korttidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Lage ressurshefte for barneledere			
BUT skal reklamere for og profilere NUKs barne- og ungdomsleire.			
Sende ressursstoff til katekse.no		Oppdatering fortløpende	LS mai 09
Delta og spre informasjon om felleskristne arrangementer for barneledere, herunder ”Barnelederkonferansen”			
Videreutvikle et katolsk søndagsskoleopplegg (ordets liturgi for barn) for hver søndag i kirkeåret Advent 2010- Advent 2011. Gjøres tilgjengelig for nedlastning via kateketisk senterers hjemmesider og lenke på www.nuk.no .			
Fremme søndagsskole (ordets liturgi for barn) i menighetene, ved inspirasjon, støtte og opplæring (på ressursdager og egne arrangementer).			
Bidra til at nye barnesanger fra Adoremus tas i bruk (via ressursdager og sangkurs).			
Arrangere en ressursdag for barnegruppeledere som er åpen for deltakere fra hele landet			Litt som barnekorhelg, der grupper melder seg på, bare med andre ting enn bare sang
Arrangere søndagsskolelederkurs for ungdom over konfirmasjonsalder	LTU og Kateketisk senter		LM 10

NUKs arbeidsprogram 2010/2011

Internettredaksjonen: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Vedlikehold og oppdateringer av nuk.no			
Legge blader ut på nuk.no	Bladredaksjonene		

Internettredaksjonen: Korttidsprogram			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Jobbe mer mot lokallag og distrikter for at de skal sende inn rapporter fra arrangementer til nuk.no			
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer av utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være "utvalgsspesifikk" dvs. unik for dette utvalget LS mai 08
Opprette "ressurskontaktfunksjon" på nuk.no	AUV		LM 09

Internettredaksjonen: Langtidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Utvikle nettsider	AUV		Dvs. forbedre de tekniske løsningene som ligger under nuk.no.
Utarbeide differensierte nettsider for katolske barn, ungdom, unge voksne og studenter under plattformen nuk.no			LS mai 08
Forbedre en side om tidligere AA-prosjekter, som kan oppdateres jevnlig			
Utvikle en plattform på nuk.no for lokallagssider, som de kan oppdatere selv			LM 07
De sentrale ledd må informere mer om sitt arbeid med nyhetssider under følgende ledd i NUK: AUV, LS og utvalg			LM 07
Synliggjøre de sentralt tillitsvalgte; hva de gjør og hvem de er			LM 07
Det skal finnes en egen tabell for lokale arrangementer i aktivitetsoversikten			LM 07
Utvikle sider med eksterne linker			
Legge til mer utfyllende info om hvert lokallag på nuk.no når ny teknisk løsning er på plass			LS mai 09

NUKs arbeidsprogram 2010/2011

KUT: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Adventsaksjonen (AA)			
AA-helg			
Bevisstgjøring om Nord-Sør forhold og Kirkens sosiallære			
Holde kontakten med Caritas Norge			

KUT: Korttidsprogram			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Inspirere lokallagene til å gjøre karitativt arbeid i løpet av året.			Utarbeide presentasjon om Kirkens sosiallære, Nord-Sør spørsmål og karitativt arbeid. Sende ut tips om aktiviteter som kan gjøres. Kontakt med lokale Caritasgrupper. LM 09
Utarbeide materiell om AA for ulike aldersgrupper			LM 08
Lage effekter med AA-logoen som kan brukes over flere år.			
KUT skal ha jevnlig kontakt med lokallagene.			
Utarbeide standard ”pressemelding” i forbindelse med AA			LS mai 09
Utarbeide et forslag til program for lokale AA-helger.			LM 09

KUT: Langtidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Se på mulighetene for at KUT kan hjelpe til med å arrangere lokale AA-helger f.eks i distriktene og i lokallagene.	I samarbeid med Dr.rep.		LM 09

NUKs arbeidsprogram 2010/2011

LTU: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Ledertrening 15+	LUT	Høst og vår	
Lokallagslederseminar	Eksterne, men LTU er ansvarlig for at det blir noe av	Vår	LS mai 09
Kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene		Løpende	For å relatere ledertreningen/ungdomsarbeidet til menighetsarbeidet
Forbedre kontakten med lokallagslederne, følge dem opp, personlig kontakt		Løpende	Som over
Oppdatere og utvikle "profilliste" over potensielle lederskikkelser, og jobbe for at disse blir brukt i sentrale og lokale arrangementer.	LUT, DR-rep, sekretariatet		Tipse leirsjefer (via LUT) og initiativtakere lokalt om lederspirer. LM 09

LTU: Langtidsprogram			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Inspirere og hjelpe distriktene med å gjennomføre seminar for lokallagsledere i distriktene.	DR-rep, AUV		LM 09

LTU: Korttidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Kartlegge ledertreningsopplegg i nasjonale grupper i NUK og tilsvarende organisasjoner			
Jobbe med å formulere formål og målsetning med LTUs kurs			LS mai08
Ha dialog med Kateketisk senter om samarbeid.			
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer av utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid.			Gaven skal være "utvalgsspesifikk" dvs. unik for dette utvalget LS mai 08
Finne tiltak for å gjøre det attraktivt å være leder/leirsjef	LUT		
Implementere forventningsplakaten i LLL			LS mai 09
Utarbeide en ressursseksjon med håndbøker og praktisk hjelp for personer med verv i NUK, på nuk.no, når ny plattform er etablert.	Internett-redaksjonen		Legge ut forslag til program for LL, praktiske tips og instruks til ulike verv LM 09
Sørge for at presentasjonen av høst- og vårsamling på nuk.no gjør at det blir mer attraktivt å delta.	Internett-redaksjonen		Endre infotekst om ledertreningsopplegget LM 09
Kartlegge potensielle kursholdere til ledertreningsopplegget.			LM 09
Utarbeide rutiner for hvordan kursholdere blir utpekt, tatt vare på, evt. bindingstid og overlapp.			LM 09
Utvide kursserien med eget kokkekurs			

NUKs arbeidsprogram 2010/2011

LUT: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Leirsjefsamling		1 gang i året	Leirsjefer og praktiske ledere inviteres
Påskeleir(er) for konfirmanter		Påskan	En eller to etter størrelse på leirsted og deltagermasse. LM 07
Påskeleir(er) for konfirmerte		Påskan	
Familieleir	Arrangementskomitéen	Sommeren	
5 regionale barneleirer		Sommeren	
Juniorleir		Sommeren	
Ungdomsleir		Sommeren	
Kontinuerlig oppdatering av leirhåndboken og andre leirdokumenter			
Implementere ”forventningsplakaten for NUKs ledere” i NUKs leire		Leirsjefsamling og planleggingshelger	LM 08
Opprettholde kontakt med potensielle ledere, dvs folk fra ledertreninger, aspirantledere og tidligere NUKere			LM 09
Bildedatabase der høyoppløselige bilder fra leirer, helger, NUK-arangementer osv blir lagt inn.	Sekretariatet		Leirsjef har ansvar for å samle inn bilder fra leir. Ressurs til blader og plakater osv. LM 09

LUT: Korttidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Utvalget skal finne en standardgave som skal bli gitt til avtroppende medlemmer av utvalget på vegne av NUK som takk for godt arbeid			Gaven skal være "utvalgsspesifikk" dvs unik for dette utvalget LS mai 08
Finne tiltak for å gjøre det attraktivt å være leder/leirsjef	LTU		

LUT: Langtidsprogram

Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Vurdere nye leirkonsepter			LM 07
Utforske mulighetene til å arrangere årlig pilegrimstur, evt. i samarbeid med allerede eksisterende lokale initiativ			

NUKs arbeidsprogram 2010/2011

WYD-gruppen: Faste poster/korttid/langtid			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Arrangere tur til verdensungdomsdagene			AUV

NUKs arbeidsprogram 2010/2011

ØU: Faste poster			
Oppgave	I samarbeid med	Når	Hvordan/ Annet (for eksempel forslagsstiller)
Holde løpende kontroll med NUKs økonomi			
Holde AUV, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi			
Forberede regnskap og budsjett til LM			
Være en tilgjengelig ressurs for AUV i økonomiske spørsmål			