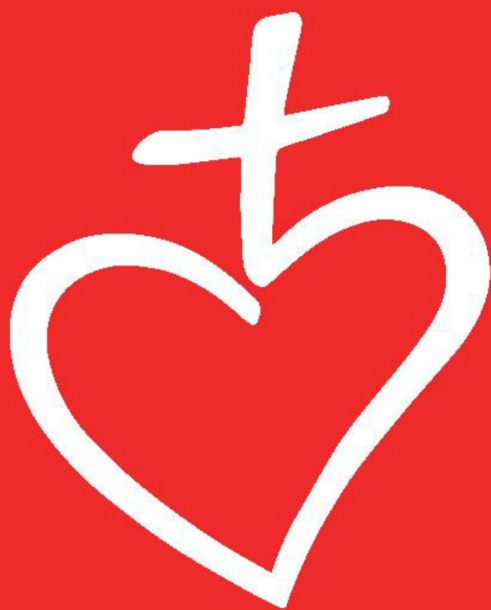




NORGES UNGE KATOLIKKER

TRO
FELLESSKAP
HANDLING

**SAKSPAPIRER TIL
LANDSMØTET**

18.-20. SEPTEMBER 2020

MARIAHOLM



SAKSLISTE LANDSMØTET 2020

01/20 – Åpning av landsmøtet

02/20 – Konstituering av møtet

03/20 – Årsmelding og siden sist

04/20 – Presentasjon av årsrapport 2019-2020

05/20 – Godkjenning av årsrapport 2019-2020

06/20 – NUKs regnskap og revisjonsberetning 2019

07/20 – Presentasjon av budsjett 2021

08/20 – Godkjenning av budsjett 2021

09/20 – Presentasjon av arbeidsprogram 2020/2021

10/20 – Godkjenning av arbeidsprogram 2020/2021

11/20 – Aktivitetsplan 2021

12/20 – Presentasjon av Adventsaksjonsprosjekt for 2021

13/20 – Valg av Adventsaksjonsprosjekt for 2021

14/20 – Innstillinger fra Valgkomitéen for 2020-2021

15/20 – Valg av

Leder

3-6 medlemmer til Hovedstyret

Valgkomité

Revisor

16/20 – Distrikt- og utvalgsmøter

17/20 – Vedtektsendringer

18/20 – Endringer i distriktene

19/20 – NUKs fond og forvaltning

20/20 – Utnevnelse av æresmedlem og årets lokallag

21/20 – Eventuelt



SAK 01/20 – ÅPNING AV LANDSMØTET

Kjære brødre og søstre i Kristus,

Tusen takk til alle dere som har meldt dere på årets Landsmøte. Til tross for korona-viruset og alt som har hendt i år, er det svært godt å kunne samles igjen til vårt årlige Landsmøte. Dette året har vist oss at uansett hvilke utfordringer som kommer vår vei, så kan vi alltid vende oss til Herren som er vår trofaste og stødige klippe.

Årets program vil hovedsakelig bestå av de vanlige sakene, blant annet valg av Adventsaksjon, arbeidsprogram og budsjett, men i år har vi også noen nye saker som kan bli veldig interessante å diskutere, NUKs fond og forvaltning (19/20) og Endringer i distriktene (18/20). Og så er det alltid gøy å stemme over kommende Hovedstyre!

La oss sammen be for en inspirerende og interessant helg sammen, og så vil jeg oppfordre alle til å bli kjent med hverandre, delta aktivt i saksbehandlingen og ikke vær redd for å stille spørsmål.

Ønsker dere alt godt!

I Kristus,

Brion Lance Caguiat

Etter at NUKs leder har holdt sin velkomsttale, sørger han for at det velges to ordstyrere. HS foreslår ordstyrerne. Ordstyrerne skal lede møtet og bl.a. sørge for at alle følger reglene for innlegg, replikk, avstemning og dagsorden.

Ordstyrerne tar et opprop for å kontrollere hvem som er til stede og hvem som er stemmeberettiget av disse.

NUKs sekretariat bistår med lister over delegater med/uten stemmerett og hvordan den digitale stemmesystemet fungerer.

Ordstyrerne vil så holde et lynkurs i hvordan man oppfører seg på Landsmøtet og hvordan de fargede nummerskiltene brukes i forbindelse med avstemning, innlegg og replikk.

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 02/20 – KONSTITUERING AV MØTET

*Hovedstyret innstiller møtefunksjonærer, møteinnkalling og dagsorden.
Blanke plasser fylles enten før LM eller på LM.*

Sak 02/20-1 – Valg av ordstyrere

HS innstiller:

1. Abinaya Philip
2. Person B

Sak 02/20-2 – Valg av referenter

HS innstiller:

1. Person C
2. Person D

Sak 02/20-3 – Valg av protokollunderskrivere

HS innstiller:

1. Person E
2. Person F

Sak 02/20-4 – Valg av tellekorps

HS innstiller: Sekretariatet fungerer som tellekorps gjennom den digitale plattformen.

Sak 02/20-5 – Valg av redaksjonskomité for arbeidsprogram

HS innstiller:

1. Isak Slettebø
2. Person K

Sak 02/20-6 – Valg av redaksjonskomité for budsjett 2021

HS innstiller:

1. Stephen Richard Trotter, generalsekretær
2. Brion Caguiat, NUKs leder

Sak 02/20-7 – Valg av redaksjonskomité for årsrapport 2019-2020

HS innstiller:

1. Sedem Sefenu, organisasjonskonsulent
2. Person P



Sak 02/20-8 – Godkjenning av møteinnkalling

Innkalling ble publisert på www.nuk.no, publisert på NUKs profil på Checkin.no med påmeldingslenke 1. januar 2020, kunngjort i Credimus(01-2020), NUKs sosiale medier (4. mai). Påminnelser ble sendt ut til lokallag 19. mai og 29. juni Fristen for innkallelsen var 18. juni 2020.

Sakspapirene ble sendt ut 4. september. Fristen for å sende ut var 4. september

Sak 02/20-8 – Godkjenning av dagsorden

Den foreslåtte dagsordenen er på første side av sakspapirene. De uthevede sakene er saker som det er vedtektsfestet at LM skal behandle.

Sak 02/20-9 – Forretningsorden

HS innstiller følgende frister for melding av saker til eventuelt, nominasjoner av kandidater til valg, og innspill til redaksjonskomitéene.

- Årsrapport – Lørdag kl.21
- Budsjettforslag – Lørdag kl.21
- Arbeidsprogram – Lørdag kl.21
- Saker til eventuelt – Lørdag kl.21
- Forslag til uttalelser fra NUKs Landsmøte – 10. september 2020
- Nominasjoner til HS – 10. september 2020

Nominasjoner til HS gis til Valgkomiteen; eventuelt-saker meldes til ordstyrere; endringsforslag meldes til den relevante komitéen. Alle endringsforslag skal leveres skriftlig, helst elektronisk.

Ved avstemminger gjøres ved den digitale platformen innen søndagen. Saker avgjøres ved enkelt flertall, vedtektsendringer ved 2/3 flertall.

Ordstyrerene fører taleliste over innlegg og replikker. Taletid for innlegg settes til 2 (to) minutter, og 1 (et) minutt for replikker. Ordstyrere kan gjøre unntak eller innskrenke taletid etter behov.

Forslag til vedtak

Funksjonærer godkjennes
Møteinnkallelse godkjennes
Dagsorden godkjennes
Forretningsorden godkjennes



SAK 03/20 – ÅRSMELDING

Årsmeldingen er Hovedstyrets oppsummering av arbeidet de har gjort i løpet av sin periode. Denne saken kan også brukes som en «Siden sist»-runde slik at utvalg og distrikter kan presentere deres aktiviteter det siste året.

Det har vært et annerledes år for NUK, også i Hovedstyret. Store deler av høsten 2019 manglet vi leder, og selv om avtroppende leder Jakob holdt en hånd på rattet i starten, var det først i november at Brion tok over. Brion var svært motivert og ga mål og mening til styrearbeidet, men han har også reist noen store spørsmål, om f.eks. hvorfor vi er her. Hva var vitsen med NUK igjen? Vi er alle enige om innholdet i formålsparagrafen, som bygger på nøkkelbegrepene tro, fellesskap og handling. Formålet med NUK er blant annet å bygge opp en katolsk identitet hos de unge, synliggjøre en levende og ung kirke, og svare på de utfordringer vi møter i Kirken og samfunnet. Samtidig er det veldig fristende for et styre å sette seg mer konkrete mål, f.eks. om medlemsvekst eller økonomiske resultater. NUK har fått langt flere medlemmer det siste året, fra 1881 under 25 år i 2018, til mer enn 2500 i 2019. Men skal vi gjøre opp status for året, er det kanskje viktigere å se på arrangementene og engasjementet i organisasjonen. Flere store arrangementer ble avlyst denne våren, og dette har særlig rammet konfirmantene, som mistet sin påskeleir. Likevel er vi i hovedstyret glade for at sommerleirene og pilegrimsturen til Nidaros ble gjennomført som normalt, at blader har blitt utgitt, kort sagt at NUK fortsatt lever!

Selv har Hovedstyret hatt møter annenhver uke, hvor vi har diskutert prosjekter vi ønsker å støtte, fordeling av frifondsmidler og ulike saker fra lokallag og utvalg. LS – januar hadde vi som en arbeidshelg med alle utvalgene, noe vi hadde stor nytte av. I tillegg har vi deltatt på landsmøtet til DUK, vår danske søsterorganisasjon, jobbet med å bygge broer til NKSS (Norges Kristelige Skole- og Studentlag – «Laget»), deltatt i arbeidsmøter med OKB for forebygging av seksuell trakassering, samt opprettet et nytt ØU – Økonomisk utvalg.

Hilsen HS v/ Isak og Juliane

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 04/20 – PRESENTASJON AV ÅRSRAPPORT 2019/2020

Årsrapporten presenteres, og representanter får anledning til å komme med kommentarer og rettelser. Alle endringsforslag gis til redaksjonskomitéen for årsrapporten innen den oppgitte fristen. Endringer skal leveres elektronisk. Utkast til årsrapporten vil bli gjort tilgjengelig på www.nuk.no

Ved å vedta årsrapporten går LM god for innholdet. En årsrapport vedtatt på Landsmøtet er ett av vedleggene som kreves til NUKs søknad om statsstøtte. Årsrapporten er altså et formelt viktig dokument, og brukes til å informere om NUKs arbeid i 2019/2020.

Utkastet til årsrapporten ligger på NUKs hjemmeside. Hvis årsrapporten inneholder feil, er det viktig at Landsmøtet melder om dette –**si ifra!**(For eksempel: "Det stemmer ikke at det var XX som var leirsjef på ungdomsleir, det var YY"). Rettelsen vil i så fall bli ført inn i den endelige utgaven av årsrapporten som vil bli trykket etter Landsmøtet.

Det vil ikke være mulig å forandre på subjektive vurderinger og forklaringer i årsrapporten. Hvis noen likevel har innvendinger, kan disse tas opp på Landsmøtet. De vil i så fall komme med i landsmøtereferatet.

Endringsforslag leveres gjennom dette skjemaet:

www.shorturl.at/ajAGQ



Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 05/20 – GODKJENNING AV ÅRSRAPPORT 2019/2020

Årsrapporten, etter redaksjonskomitéen har tatt stilling til endringsforslagene, legger frem årsrapporten for godkjenning av landsmøtet.

Forslag til vedtak

Landsmøtet godkjenner årsrapporten for 2019/2020



SAK 06/20 – REGNSKAP OG REVISJON 2019

Se vedlagt årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning.

Resultatet av det ferdigreviderte årsregnskapet 2019 var et underskudd på kr. 8 368, som dekkes av NUKs fri formålskapital. Dette resultatet er langt bedre enn det budsjetterte underskuddet på kr. 118 777 – men det er viktig å forstå hvorfor det var et så stort avvik mellom regnskapet og budsjettet.

På inntektssiden, så fikk vi stort sett mindre enn budsjettert i medlemskontingent, arrangementsinntekter og støtte fra OKB/Stiftene. Takket være andre inntekter fra salg av Adoremus og andre tilskuddsøknader i anledning Mariaholm-jubileet, så var inntektene totalt sett litt høyere enn budsjettert. NUK burde aktivt jobbe for å skape et mer stabilt og forutsigbart inntektsnivå, noe som oppnås lettest ved økt medlemsrekruttering og vekst.

På kostnadssiden har vi på flere poster klart å holde oss innenfor budsjettet. Men, noe av dette er et resultat av nedgang i aktivitet, for eksempel at vi har sterkt redusert trykk- og porto-utgifter fordi vi har sendt ut færre blader. WYD har vært utslagsgivende for et par transportposter, men vi har ellers holdt oss innenfor når det gjelder arrangementskostander.

Sak 19/20 tar for seg utviklingen i NUKs balanse og fond, og hvordan dette burde forvaltes.

Forslag til vedtak

Landsmøtet godkjenner NUKs årsregnskap for 2019.



RSM Norge AS

Filipstad Brygge 1, 0252 Oslo
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00
F +47 23 11 42 01

www.rsmnorge.no

Til Årsmøte i Norges Unge Katolikker

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Norges Unge Katolikkers årsregnskap som viser et underskudd på kr 8 368. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsberetningen bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM Norge AS er medlem av / is a member of Den norske Revisorforening.



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 3. juli 2020

RSM Norge AS



Trine Angell-Hansen
Statsautorisert revisor

Norges Unge Katolikker

Årsberetning for 2019

Virksomhetens art

Norges Unge Katolikker (NUK) er en landsdekkende sammenslutning av katolske barne- og ungdomslag som har sitt utspring i de katolske menighetene i Norge. NUK er et fellesskap hvor barn og unge har sin egen plass og kan treffe andre katolikker. NUK som organisasjon baserer sitt arbeid på troskap til Kirken og arbeider i samråd med biskopene på stiftsplan, og sogneprestene i de enkelte menighetene. NUK støttes av norsk katolsk bisperåd. Til grunn for alt NUKs arbeid ligger de tre nøkkelbegrepene – Tro, Fellesskap og Handling – slik det er beskrevet i organisasjonens formålsparagraf.

Administrasjonen er lokalisert i Oslo.

Økonomisk utvikling

Underskuddet er i år på kr. 8 368. Beløpet dekkes av fri formålskapital.

Fortsatt drift

Vi mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.

Arbeidsmiljøet

NUK har tre faste ansatte i 100% stillinger og en prest som er tilknyttet NUK i en 50% stilling på vegne av Oslo Katolske Bispedømme.

Ytre miljø

Organisasjonens virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller andre pålegg av miljømessig karakter. Selskapet har heller ikke i gang spesielle miljøtiltak.

Likestilling

Styret bestod av 7 medlemmer, hvorav 3 kvinner og 4 menn.

Oslo 3. juli 2020



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Stephen Richard Trotter

Daglig leder

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5998-4-1680004
IP: 77.88.xxx.xxx
2020-07-03 12:19:52Z



Martin Nguyen

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5999-4-4041780
IP: 188.95.xxx.xxx
2020-07-05 15:19:54Z



Isak Haldorsson Slettebø

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5998-4-3279373
IP: 92.221.xxx.xxx
2020-07-05 15:28:28Z



Ludvig Lorentz Hareide

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5999-4-4062462
IP: 89.8.xxx.xxx
2020-07-05 20:51:13Z



Isabell Ngoc Mai Tran

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5997-4-4292477
IP: 89.8.xxx.xxx
2020-07-05 20:54:46Z



Juliane Margarete Ottersen

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5993-4-3816217
IP: 84.208.xxx.xxx
2020-07-07 18:48:08Z



Brion Lance Mote Caguiat

Styreleder

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5999-4-1441858
IP: 89.8.xxx.xxx
2020-07-09 13:30:30Z



Cornelia Ramse

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5993-4-3536004
IP: 85.166.xxx.xxx
2020-07-11 13:48:12Z



Dokumentet er signert digitalt, med Penneo.com. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



RESULTAT

Norges Unge Katolikker

	Note	2019	2018
Driftsinntekter og driftskostnader			
Medlemskontingenter		126 306	139 999
Arrangementsinntekter		1 298 721	938 412
Støtte fra kirken		574 749	563 166
Offentlige tilskudd/midler		2 523 923	2 496 853
Annen driftsinntekt		154 609	53 901
SUM DRIFTSINNTEKTER	1,3	4 678 308	4 192 331
Vareforbruk	1	54 085	39 038
Lønnskostnad	2,7	1 724 725	1 665 293
Administrasjonskostnader		372 308	310 081
Honorarer	2	196 985	102 410
Arrangementskostnader		2 103 579	1 609 621
Reisekostnader		157 764	19 867
Annen driftskostnad	4	129 194	123 344
SUM DRIFTSKOSTNADER		4 738 641	3 869 654
DRIFTSRESULTAT		-60 333	322 678
Finansinntekter og kostnader			
Finansinntekter		52 010	42 471
Finanskostnader		-44	-
RESULTAT AV FINANSPOSTER		51 966	42 471
ÅRSRESULTAT		-8 368	365 149
Overføring og disponeringer			
Overført til/fra formålskapital med restriksjoner	6	-150 276	-
Overføring til/fra fri formålskapital	6	141 908	365 149
Sum disponert		-8 368	365 149



BALANSE

Norges Unge Katolikker

EIENDELER	Note	2019	2018
<u>Omløpsmidler</u>			
Fordringer			
Varebeholdning		65 356	47 198
Kundefordringer	1	20 949	-
Andre fordringer		26 019	729 956
Sum fordringer		112 324	777 154
Bankinnskudd kontanter og lignende		5 005 060	5 666 670
SUM OMLØPSMIDLER		5 117 384	6 443 824
<u>SUM EIENDELER</u>		<u>5 117 384</u>	<u>6 443 824</u>

BALANSE

Norges Unge Katolikker

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2019	2018
<u>Egenkapital</u>			
Opptjent egenkapital			
Fri formålskapital	6	3 721 783	3 579 875
Formålskapital med restriksjoner	6	769 750	920 025
Sum egenkapital		4 491 533	4 499 901
<u>Gjeld</u>			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		535 585	761 693
Annen kortsiktig gjeld	5	90 267	1 182 230
Sum Kortsiktig gjeld		625 852	1 943 923
Sum Gjeld		625 852	1 943 923
<u>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</u>		<u>5 117 384</u>	<u>6 443 824</u>



Norges Unge Katolikker

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2019

Note	1	Regnskapsprinsipper
------	---	---------------------

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og norsk regnskapsstandard for små foretak. Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

- Salgsinntekter resultatføres iht. opptjeningsprinsippet, når varen er levert eller tjenesten utført.
- Gaver inntektsføres når de mottas, og om det er restriksjoner knyttet til gaven vil den i den grad den ikke er benyttet til formålet i inntektsåret bli overført til egenkapital med restriksjoner.
- Tilskudd inntektsføres og periodiseres i samsvar med tildeling. Ubrukte midler føres som kortsiktig gjeld.
- Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Kortsiktige fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler.
- Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi.
- Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives.
- Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell beløp på etableringstidspunktet.
- Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter eventuell fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.
- Varer er vurdert til kostpris fratrukket eventuell ukurans.

Note	2	Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse mv
Lønnskostnader består av følgende poster		
	2019	2018
Lønnskostnader via Oslo Katolske Bispedømme*	1 704 639	1 637 143
Andre ytelser	20 086	28 150
Sum lønnskostnader	1 724 725	1 665 293
Gjennomsnittlig antall årsverk	3,1	3,1

* Oslo Katolske Bispedømme utbetaler lønn, samt avsetter skyldig skattetrekk, arbeidsgiveravgift og feriepenger i sitt regnskap.

	Daglig leder	Styre
Lønn	440 463	
Pensjonskostnader	35 368	
Honorar		40 000

Institusjonen har ikke gitt lån eller stilt sikkerhet til fordel for ledende personer eller styret.

Godtgjørelse til revisor	2019
Revisjonstjenester	49 063
Andre tjenester utenfor revisjonen	17 081

Beløpene er inkl. mva.



Note	3	Inntekter		
			2019	2018
		Medlemskontingenter	126 306	139 999
		Arrangementsinntekter	1 298 721	938 412
		Kontingenter og arrangementer:	1 425 027	1 078 411
		Tilskudd fra OKB	534 749	523 166
		Tilskudd fra Nord-Norge	40 000	40 000
		Tilskudd:	574 749	563 166
		Statsstøtte drift	2 105 701	1 811 950
		Statsstøtte internasjonalt	126 440	395 920
		Momskompensasjon	253 509	217 648
		Kulturmidler/AA-støtte	-	14 344
		Frifond	655 787	654 913
		Utdelte frifondsmidler	(617 514)	(597 922)
		Statsstøtte:	2 523 923	2 496 853
		Gaver	113 808	43 870
		Salg genser/t-skjorter	4 753	6 681
		Salg annet	26 683	487
		Lederavslutning	(6 386)	(2 154)
		Andre inntekter	15 751	5 017
		Gaver og andre inntekter:	154 609	53 901
		Sum inntekter:	4 678 308	4 192 331

Note	4	Utdelte gaver		
			2019	2018
		Frifond til Driftstilskudd	505 718	446 283
		Frifond til Prosjektstøtte	115 120	151 639
		Annet tilskudd fra NUK	11 962	25 000
		Gaver	58 649	59 962
		Gave til videresending	506 149	541 474
		Sum	1 197 597	1 224 357

Note	5	Annen kortsiktig gjeld		
				2019
		Annen kortsiktig gjeld består av		
		Frifond restmidler 2018		4 942
		Frifond resmidler 2019		14 436
		Skyldig til Caritas, Adventsaksjonen		70 889
		Sum annen kortsiktig gjeld		90 267



Note	6	Egenkapital		
		Fri formålskapital	Formålskapital med restriksjoner	Sum egenkapital
Pr 01.01		3 579 875	920 025	4 499 901
Årets resultat		141 908	(150 276)	(8 368)
				-
Egenkapital pr 31.12		3 721 783	769 750	4 491 533

Spesifisering annen egenkapital med restriksjoner			
	Pr 01.01	Overført til/fra fond i 2019	Pr. 31.12
Reservefond	200 000	-	200 000
WYD-fond	126 027	(125 051)	975
Adoremus	141 871	(36 624)	105 247
Litteraturfond	54 690	-	54 690
Fond avviklede lokallag	221 582	-	221 582
Militærvalfart-fond	53 264	-	53 264
Leirfond	122 592	11 400	133 992
Egenkapital pr 31.12	920 025	(150 276)	769 750

Note	7	Pensjonskostnader, midler og forpliktelser
Norges Unge Katolikker har pensjonsordning via Oslo Katolske Bispedømme.		

Stephen Richard Trotter

Daglig leder

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5998-4-1680004
IP: 77.88.xxx.xxx
2020-07-03 12:19:52Z



Martin Nguyen

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5999-4-4041780
IP: 188.95.xxx.xxx
2020-07-05 15:19:54Z



Isak Haldorsson Slettebø

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5998-4-3279373
IP: 92.221.xxx.xxx
2020-07-05 15:28:28Z



Ludvig Lorentz Hareide

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5999-4-4062462
IP: 89.8.xxx.xxx
2020-07-05 20:51:13Z



Isabell Ngoc Mai Tran

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5997-4-4292477
IP: 89.8.xxx.xxx
2020-07-05 20:54:46Z



Juliane Margarete Ottersen

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5993-4-3816217
IP: 84.208.xxx.xxx
2020-07-07 18:48:08Z



Brion Lance Mote Caguiat

Styreleder

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5999-4-1441858
IP: 89.8.xxx.xxx
2020-07-09 13:30:30Z



Cornelia Ramse

Styremedlem

På vegne av: Norges Unge Katolikker
Serienummer: 9578-5993-4-3536004
IP: 85.166.xxx.xxx
2020-07-11 13:48:12Z





SAK 07/20 – PRESENTASJON AV BUDSJETT 2021

Økonomisk utvalg presenterer et budsjettforslag for 2021. Forslag til endringer gis til redaksjonskomitéen for budsjettet innen den fastsatte fristen. Endringer skal leveres elektronisk til gensek@nuk.no. Se vedlagt budsjett.

En del av inntektene i budsjettet avgjøres av NUKs status to år tidligere – vår største inntektskilde, FUV Nasjonal grunnstøtte, baseres på medlemstall, lokallag, og aktivitet i 2019. De viktige faktorene her er medlemmer under 26år og lokallag med 5 eller flere medlemmer som leverer årsrapport og årsregnskap. Den internasjonale grunnstøtten vil påvirkes i vesentlig grad av WYD Panama, men dette er bundne midler som skal tilbake i fond med restriksjoner og påvirker ikke driftsbudsjettet. Budsjettet forutsetter 2500 medlemmer 0-25, 100 medlemmer 25-35, og 20 støttemedlemmer – et svært overkommelig mål. Det er en del usikkerhet rundt tilskudd fra OKB, ettersom modellen for tilskuddsberegning er ennå under diskusjon. De er forpliktet til å støtte oss med minst kr. 300 000. Arrangementsinntekter forutsetter full avvikling av alle leire og helg-arrangement.

De to største utgiftspostene er lønns- og arrangementskostnader. Av disse to, så er det kun arrangementskostnadene som har mange variable ledd. Blant annet matbudsjett og reiserefusjonsordningen. Vi budsjetterer mer eller mindre på lik linje med tidligere år, og justerer basert på tidligere årsregnskap. Det er vesentlig potensiale for innsparing i reiserefusjonsordningen, spesielt mtp. lederreiser. Variable utgifter som er vanskelige å beregne gjør at vi med forsiktighet budsjetterer med et større underskudd. LS og HS kan foreta justeringer i løpet av året når man får oppdatert informasjon.

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



Inntekter	B2021
Medlemskontingent < 25	kr 125 000,00
Medlemskontingent > 25	kr 20 000,00
Medlemskontingent familie	kr -
Medlemskontingent støtte	kr 8 000,00
Salgsinntekt, avgiftspliktig	kr 153 000,00
Påmeldingsgebyr	-kr 25 851,00
Deltakeravgift	kr 780 400,00
Støtte K-stud	kr -
Andre inntekter arrangement	kr -
Søskensmoderasjon	-kr 3 600,00
Salgsinntekt, utenfor merverdiavgiftsloven	kr 750 949,00
Salgsinntekter	kr 903 949,00
Tilskudd fra OKB	kr 300 000,00
Tilskudd fra Trondheim Stift	kr -
Tilskudd fra Tromsø Stift	kr 40 000,00
FUV Nasjonal grunnstøtte	kr 1 884 703,50
FUV Internasjonal grunnstøtte	kr 120 000,00
Momskompensasjon	kr 331 704,96
Lederavslutning	-kr 13 100,00
Gaver	kr -
Salg Genser	kr 1 750,00
Salg annet	kr 20 000,00
Salg T-Skjorte	kr 1 500,00
Andre inntekter	kr -
Gave til Leirfond	kr 8 000,00
Andre driftsinntekter	kr 2 694 558,46
SUM INNTEKTER	kr 3 598 507,46



Kostnader	Budsjett 2021
Lønninger v/OKB	kr 1 718 463,21
Honorar v/OKB	kr 40 000,00
Lønn til ansatte	kr 1 758 463,21
Utvikling og trivsel	kr 25 000,00
Fordel i arbeidsforhold	kr 25 000,00
Gave annsatt fradragsber.	kr 2 000,00
Kantinekostnad	kr 2 000,00
Sosialekostnad	kr 8 000,00
Annen personalkostnad	kr 12 000,00
Lønnskostnader	kr 1 795 463,21
Kontorutstyr	kr 40 000,00
Programvare / EDB utg	kr 120 000,00
Telefon	kr 4 000,00
Av- og nedskrivning	kr 164 000,00
Revisjonshonorar	kr 70 000,00
Regnskapsføring	kr 175 000,00
Honorarer	
Honorarer til selvstendig næringsdrivende	
Fremmed tjeneste	kr 245 000,00
Kontorrekvisita	kr 20 000,00
Trykksaker	kr 15 000,00
Trykking - Årsrapport	kr 8 000,00
Trykking - Blader	kr 85 000,00
Kost arrangement	kr 224 460,00
Losji arrangement	kr 476 156,40
Kost og losji arrangement	kr -
Transport arrangement	kr 184 500,00
Leder Reise under / til arrangement	kr 87 600,00
Forberedelse arrangement	kr 14 560,00
Leder Reise Forberedelse	kr 44 400,00
Rekvisita/diverse-arrangement	kr 46 500,00
Kurs, Møter og seminarer	
Møteutgifter Utvalg	kr 25 900,00
Deltakerreiser leirer	kr 157 620,00
Kostnader arrangementer	kr 1 389 696,40
Porto	kr 120 000,00
Telefon og porto o.l.	kr 120 000,00
Reiseutgifter stab	kr 20 000,00
Reiseutgifter ungdomsprest	kr 8 000,00
Reiseutgifter utvalg	kr 51 000,00
Ungdomsprestens bil	kr 15 000,00



Reisebidrag fra Intern.Reisefond	kr	50 000,00
Kostnad og godtgjørelse for diett	kr	144 000,00
Annet tilskudd fra NUK	kr	75 000,00
Gave/støtte	kr	40 000,00
Medlemskap	kr	15 000,00
Kontingent og gave	kr	130 000,00
Gebyr	kr	14 000,00
Annen kostnad	kr	14 000,00
Tap på krav	kr	2 500,00
Tap o.l.	kr	2 500,00
Andre driftskostnader	kr	2 209 196,40
SUM KOSTNADER	kr	4 004 659,61
Driftsresultat	-kr	406 152,15
Renteinntekt	kr	45 000,00
Finansinntekt	kr	45 000,00
Finansinntekt	kr	45 000,00
Annen finanskostnad		
Finanskostnader	kr	-
RESULTAT FINANSPOSTER	kr	45 000,00
Årsresultat	-kr	361 152,15

Arrangementskostnadene beregnes utifra en egen modell og endringer i input-tabellen justerer automatisk de tilknyttede postene. Tabellen under er arrangementskostnadene det oftest snakkes om å endre. Hvis man ønsker å se hvordan endringer påvirker budsjettet i sin helhet, ta kontakt med generalsekretæren. Spørsmål kan rettes til generalsekretær.

Kostnad	Møte	Leir 7-14	Leir 15+	Helg
Kost (pr. pers)	140	320	380	140
Rekvisita (pr. pers)	25	20	20	50
Rekvisita (fast)	0	2000	2000	0
Reiserefusjon (delt.)	250	250	250	250
Reiserefusjon (leder)	300	300	300	300
Lederavslutning	0	100	100	50



SAK 08/20 – GODKJENNING AV BUDSJETT 2021

Økonomisk utvalg presenterer foreslåtte endringer i budsjettet. Vedtatte endringer legges inn i budsjettet. Det endelige budsjettforslaget vedtas av Landsmøtet.

Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar budsjettet for 2021.



SAK 09/20 – PRESENTASJON AV ARBEIDSPROGRAM 2020/2021

HS legger frem forslag til arbeidsprogram for 2020/2021. Forslag til endringer gis til redaksjonskomitéen innen den fastsatte fristen. Endringsforslag skal elektronisk til hs@nuk.no. Se vedlagt arbeidsprogram.

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



NORGES UNGE KATOLIKKER

ARBEIDSPROGRAM 2020-2021

PROSJEKTER

KORTSIKTIGE PROSJEKTER

1. Utarbeide og signere en ny samarbeidsavtale med Caritas
2. Arrangere et utenlands 18+arrangement
3. Utarbeide en beredskapsplan for å verne deltakere med psykiske vansker
4. Kartlegge potensialet å opprette en betalt feltarbeiderstilling i vanskeligstilte distrikter, med Distrikt Nord som forsøksdistrikt.
5. Jobbe med informasjonssikkerhet i lokallagsstyrene, samt. opplyse ungdom i NUK om OKBs beredskapsplan for seksuelt overgrep

LANGSIKTIGE PROSJEKTER

1. Arrangere skandinavisk ministrantmesterskap
2. Gjennomføre WYD 2022
3. Markere NUKs 75-årsjubileum
4. Utarbeide og signere samarbeidsavtale med Tromsø Stift
5. Utarbeide og signere samarbeidsavtale med Trondheim Stift



DRIFT

Dette er en oversikt over hva staben og de forskjellige utvalgene gjør i den rutinemessige driften av organisasjonen, og oppsummerer hovedoppgavene. Landsmøtet har mandat til å endre disse faste oppgavene, men vil oftest finne det naturlig å la de stå uforandret.

HOVEDSTYRET

I Hovedstyret sitter NUKs leder og 3-6 medlemmer som er valgt av Landsmøtet. Hovedstyret bærer ansvaret for NUKs drift og virksomhet mellom Landsmøter. Hovedstyret har ansvar for å gjennomføre de vedtak fattet av Landsmøtet, samt saker som dukker opp underveis. Hovedstyret er ansvarlig for utvalgene og arbeidet de gjør.

Hovedstyrets faste oppgaver er å:

1. Sammen med NUKs generalsekretær, ivareta personalansvar for NUKs ansatte og følge opp stabens arbeid.
2. Støtte aktivitet i lokallag og menigheter, samt distriktsarbeid
3. Planlegge og gjennomføre dugnadshelg på Mariaholm under LS Vår i samråd med OKBs eiendomsavdeling med vekt på å utvikle funksjonalitet som NUK benytter.
4. Følge opp alle utvalg og grupper med frivillig arbeid, direkte eller gjennom oppfølging av overordnede utvalg.
5. Jobbe helhetlig med rekruttering til sentrale verv i Hovedstyret og Landsstyret.
6. Arrangere Landsstyremøter og Landsmøtet
7. Gjennom sine aktiviteter, og oppfølging av stab, bygge opp under sunn medlemsvekst i NUK
8. Fremme NUKs interesser og aktiviteter gjennom sin deltagelse på sentrale arrangement, tilstedeværelse i lokallag, og i sin representasjon av NUK i eksterne fora.
9. Sørge for god kommunikasjon med bispedømmet og stiftene, samt menigheter og klostre.
10. Sikre forsvarlig bruk av NUKs midler og egenkapital, samt forvalte Frifond Prosjektstøtteordningen.



STAB

Staben består av et ansatt personalet som jobber på NUKs kontor. I dag har NUK en generalsekretær, to organisasjonskonsulenter og en ungdomsprest. Staben har individuelle stillingsinstrukser som utdyper deres arbeidsoppgaver, men arbeidsprogrammet gir en oversikt over formålene med oppgavene deres.

1. Sikre NUKs daglige drift i samsvar med tilskuddorganenes krav.
2. Administrere påmeldingssystemer for sentrale arrangement og støtte leirsjefer i gjennomføringen av sentrale arrangement.
3. Vedlikeholde NUKs sentrale medlemsregister, deriblant sentral innkreving av kontingent og medlemslister.
4. Gi støtte til lokalt og regionalt arbeid
5. Støtte arbeidet til utvalgene og redaksjonene Formidle NUK-materiell til bispedømmet/stiftene, menighetene og lokallagene.
6. Drive NUKs arkiv.

LEIRUTVALGET (LUT)

Leirutvalget har ansvaret for at NUKs leirer blir arrangert. Det betyr i prinsippet at de finner passende leirsjefer til de forskjellige leirene og at de hjelper dem i sitt arbeid. De som sitter i LUT skal helst ha en del erfaring fra leir som leder eller leirsjef slik at de vet hva som skal til for å gjennomføre et slikt arrangement.

1. Arrangere leirsjefsamling.
2. Finne og følge opp leirsjefer for NUKs påske- og sommerleire
3. Utvikle og oppdatere ressurser for leirsjefer og leirledere, hovedsakelig gjennom leirhåndboken og relevante håndbøker.
4. Opprettholde kontakt med potensielle leder, dvs. folk fra ledertreninger, aspirantledere og inaktive medlemmer.
5. Arrangere Lederhelg for de som har vært ledere på årets leirer.



LEDERTRENINGsutVALGET (LTU)

Ledertreningsutvalget har hovedsakelig ansvaret for lederutdanningen til nye leder i NUK. I tillegg til trosfordypningskurs jobber de også for at unge katolikker skal få praktisk erfaring og engasjement til å være ledere.

1. Ledertrening 15+ (høst- og vårsamling).
2. Holde kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene.
3. Oppdatere og utvikle "profilliste" over potensielle lederskikkelser og jobbe for at disse blir brukt i sentrale og lokale arrangementer.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Delta på seminar for barne- og ungdomsarbeidere, dele og lære om lokale aktiviteter og forklare om NUKs ledertreninger til deltakerne.

KARITATIVT UTVALG (KUT)

Karitativt utvalg har ansvaret for planlegging av og gjennomføring av Adventaksjonen i samarbeid med Caritas Norge.

1. Promotere samfunnsengasjement og fremme bevisstgjøring om Nord-Sør- forhold og Kirkens sosiallære gjennom Adventsaksjonarbeidet.
2. Arrangere Adventsaksjonen (AA).
3. Arrangere Adventsaksjonshelg.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Utarbeide AA-materiell og effekter.
6. Skrive artikler til hvert nummer av Q og Credimus.
7. Være NUKs representanter i samarbeid med Caritas Norge om Adventsaksjonen.



ØKONOMISK UTVALG (ØU)

Økonomisk utvalg har til oppgave å føre tilsyn med NUKs økonomi og forvaltningen av NUKs midler. De skal være en tilgjengelig rådgivende ressurs for Hovedstyret i økonomiske spørsmål og skal holde Hovedstyret, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi.

1. ØU skal gjennomgå NUKs regnskap og innstille om godkjenning av NUKs regnskap på LM. Inkludert i dette er en oppfølging av at HS har fulgt de økonomiske retningslinjer vedtatt av LM og LS gjennom budsjett eller vedtak.
2. ØU skal, på grunnlag av foregående årsregnskap, forberede budsjettforslag til LM.
3. Ved behov, bistå i revidering av budsjettforslag til LS.
4. Gi råd til HS om forvaltning av NUKs midler og økonomistyring.

BARNEUTVALGET (BUT)

Barneutvalget jobber for og med barn og skal tilrettelegge katolske aktiviteter for menighetene. BUTs viktigste oppgave er å synliggjøre seg blant menighetene som har et behov for barneaktiviteter. BUTs faste oppgaver er:

1. Være en kontaktgruppe for menigheter som ønsker aktivitet for barn.
2. Reise til de aktuelle menighetene som forespør om aktivitetsdag.
3. Opprettholde et lederteam som skal være en ressurs for aktiviteter for barn i menighetene.
4. Oppdatere og skrive til Arken om arrangementene BUT har utført.
5. Lage et ressurshefte for organisering av aktiviteter for barn.
(Lignende det vi allerede har for lokallag, men mer rettet mot arbeid med barn).



BLADENE

Bladene sendes ut til alle av NUKs medlemmer, andre instanser og brukes også som informasjonsmateriell. På forsiden av bladet skal NUKs logo være godt synlig. Hvert blad har en egen redaksjon med redaktør, redaksjonsmedlemmer, (faste) bidragsyttere og layout- ansvarlig. Arken gis ut til våre medlemmer mellom 0-12, Q til ungdom mellom 13- 18 og Credimus til unge voksne mellom over 18.

1. Gi ut 4 nummer av hvert blad.
2. Skrive nyhet til nuk.no om bladet som legges ut på nett.
3. Plukke ut minimum 3 artikler pr nummer som skal legges ut på nuk.no som egne nyheter.
4. Reklamere for NUKs arrangementer i bladene.
5. I det første nummeret skal en aktivitetsoversikt over årets arrangementer være med.
6. Ha med en polsk artikkel i hvert nummer.
7. En artikkel fra karitativt utvalg skal publiseres i hvert nummer av Q og Credimus. En artikkel fra barneutvalget skal publiseres i hvert nummer av Arken.
8. Alle konfirmanter i katekese skal få tilsendt ett nummer av Q. (Kan finansieres med relevant reklame i bladet, f.eks. reklamering for St. Olav bokhandel).

18+UTVALGET

18+utvalget skal lage et aktivitetstilbud for NUK-medlemmer over 18 år. I tillegg til de faste postene kan det arrangeres mindre arrangementer på spontant initiativ. 18+utvalget skal:

1. Arrangere en til to 18+helger i året. En av disse skal tilstrebes å være et felles arrangement med SUK og DUK.
2. Reklamere for våre sentrale arrangement til utenlandsstudenter på ulike språk.
3. Ha dialog med distriktsrepresentantene og studentlag/unge voksne-lag om mulig arrangementssamarbeid.
4. Følge opp studentlag/unge voksne-lag ved å være kontaktperson og ha statusmøter ved behov.



MEDIEUTVALGET (MUT)

Medieutvalget er den kreative gruppen i NUK og skal vedlikeholde NUK på sosiale medier.

Medieutvalgets oppgaver:

1. Arbeide for å oppfylle NUKs formålsparagraf gjennom produksjon av medieinnhold.
2. Fremme og bevare katolsk tro i det norske samfunn gjennom å dokumentere arrangementer og prosjekter
3. MUT bidrar med å ta bilder og produsere sentrale videoer til og for Stabens og utvalgenes arrangementer og prosjekter.
4. MUT hjelper staben med nettsiden til NUK med oppdatering av artikler og informasjon.

MINISTRANTUTVALGET (MinUt)

Utvalgets hovedoppgave er å hjelpe menighetenes ministrantarbeid og ministrantlag. Utvalgets mål er å inspirere og styrke fellesskapet og samholdet blant ministrantene. Utvalgslederens hovedoppgaver er å koordinere arbeidsoppgaver, nestlederen følger opp og bistår utvalgslederen.

1. Regelmessig informere Hovedstyret om utvalgets arbeid
2. Oppdatere ministrantmateriale
3. Legge ut øvingsoppgaver til Ministrant NM
4. Engasjere og motivere lokale ministrantlag
5. Assistere de ansvarlige prestene med å arrangere Norgesmesterskap i ministrering



SAK 10/20 – GODKJENNING AV ARBEIDSPROGRAM 2020/2021

Redaksjonskomitéen for arbeidsprogrammet legger frem endringsforslagene. Vedtatte endringer legges inn i arbeidsprogrammet. Det endelige arbeidsprogrammet vedtas av Landsmøtet.

Forslag til vedtak

Landsmøtet godkjenner arbeidsprogrammet for 2020-2021



SAK 11/20 – AKTIVITETSPLAN 2021

Staben presenterer datoer for sentrale aktiviteter i 2021. Endringer foreslås og vedtas. Den endelige aktivitetsplanen for 2021 vedtas av Landsmøtet.

Dato	Aktivitet	Leirsted
05.02. - 07.02.	LS Vinter, arbeidshelg	Mariaholm
05.02. - 07.02.	18+ arrangement	
12.02. - 14.02.	Leirsjefsamling	Katarinahjemmet
19.02. - 21.02.	Ledertrening vår	Mariaholm
28.03. - 04.04.	Påske Konf I	Gulsrud, Vikersund
28.03. - 04.04.	Påske Konf II	Skogstad, Eina
28.03. - 04.04.	Påske+	Mariaholm
07.05. - 09.05.	Dugnadshelg	Mariaholm
07.05. - 09.05.	LS Vår	Mariaholm
20.06. - 25.06.	Barneleir Oslo/Øst	Mariaholm
20.06. - 25.06.	Barneleir Midt	Triangelheimen, Meråker
20.06. - 25.06.	Barneleir Sør	Stella Maris, Mandal
20.06. - 25.06.	Distriktsleir for Nord	-
25.06. - 02.07.	Vestlandsleir	Fredtun
25.06. - 02.07.	Juniorleir	Mariaholm
02.07. - 09.07.	Ungdomsleir	Mariaholm
22.07. - 29.07.	Pilgrimstur (18+)	Pilgrimsleden og Trondheim
11.08. - 15.08.	Ministrant NM	Oslo
31.07-01.08	Lederhelg	Mariaholm
03.09. - 05.09	Landsmøte	Mariaholm
08.10 - 10.10.	Ledertrening høst	Mariaholm
29.10. - 31.10.	Adventsaksjonshelg	Mariaholm
12.11. - 14.11.	LS Høst	Mariaholm
12.11. - 14.11.	18+ helg	Mariaholm
30.11. - 23.12.	Adventsaksjonen	-

Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar aktivitetsplan for 2021.



SAK 12/20 – PRESENTASJON AV TEMA FOR ADVENTSAKSJONEN 2021

Adventsaksjonen er NUKs årlige solidaritetsaksjon. Kirkens diakonal (hjelpearbeid) er en sentral del av det å være Kirke. Det binder oss sammen som fellesskap enten hjelpen går til «våre egne» eller til den fremmede. Pave Frans beskriver Caritas som Kirkens hjerte, Caritas er ikke bare viktig for Kirkens liv, men som en av verdens største hjelpeorganisasjoner spiller den en viktig rolle for at mennesker kan leve verdige liv over hele verden.

Årets tre prosjekter er forskjellige. Det første fokuserer på ungdom og ungdoms utdanning, det andre på kvinner og deres deltakelse i samfunnet, og det tredje jobber med å bygge fred.

Selv om de er forskjellige har de også noe til felles. Alle prosjektene har noe med mat å gjøre. Antall personer som sulter i verden har de siste årene dessverre gått opp, og i år er krisen enda større. Korona sat i fare for å sende millioner av mennesker ut i sult. Men mat er mer enn energi som holder kroppen i livet. Mat er en forutsetning for at vi skal kunne utvikle oss som mennesker, både sosialt og intellektuelt. Maten gir både kropp, tanke og sjel mulighet til å vokse og bli større.



PROSJEKT 1)

Den demokratiske republikken Kongo – sikre ungdoms fremtid gjennom jordbruksopplæring

DR Kongo har siden uavhengigheten fra Belgia i 1960 vært preget av stadige kriger og konflikter. Som en følge av konfliktene og en svært svak stat er DR Kongo, til tross for store naturressurser, et av de mest underutviklede og fattige landene i verden.

Den humanitære situasjonen i DR Kongo er kritisk, med 9,9 millioner mennesker som sulter og 4,5 millioner som er på flukt i eget land. Blant de internt fordrevne i DRK, er minst halvparten under 18 år, og DR Kongo regnes som et av verdens verste land å være ungdom i. Caritas jobber i provinsene Nord-Kivu, Maniema, Bas-Congo og Tanganyika.

Fakta/statistikk:

- 77 % av befolkningen lever under fattigdomsgrensen.
- 5 millioner mennesker mistet livet i den væpnede konflikten mellom 1994 og 2005.
- 35% av menn og 14,5 % kvinner har fullført ungdomsskole.
- 66% av befolkningen er under 24 år.





Om prosjektet

Gjennom prosjektet vil 36 000 mennesker på landsbygda få opplæring slik at de øker jordbruksproduksjonen, får solgt sine produkter til en høyere pris og dermed får en varig forbedring i inntekten. Tiltak for å sikre at kvinnelige bønder har samme tilgang til jord, opplæring og kredittordninger står sentralt. Det er lite arbeidsplasser for ungdom på landsbygda, og prosjektet vil derfor sørge for å inkludere ungdom i opplæring i videreforedling av jordbruksprodukter og fiskeoppdrett. Med støtte fra prosjektet vil mannlige og kvinnelige bønder organisere seg i kooperativer, som vil gjøre det lettere for dem å oppnå gode priser på markedet. Økt inntekt gir bøndene muligheten til å investere videre i jordbruket og sikre sine barn skolegang.

Mål for Adventaksjonen 2021:

Sammen skal vi gi 36 000 barn, ungdom og voksne tilgang til mat og inntekt. Dette gjør vi gjennom følgende tiltak:

- **Opplæring i bærekraftige landbruksteknikker og ernæring**
- **Opplæring i videreforedling og markedsføring av landbruksprodukter for ungdom og voksne**
- **Opprettelse av kooperativer og spare- og lånegrupper**



PROSJEKT 2)

Zambia - Trygg framtid, med fokus på kvinners deltakelse

Landbakgrunn:

Korona-pandemien har ført til økte matvarepriser og flere som sulter i Zambia. På grunn av restriksjonene har småbøndene ikke fått reist til markedet for å selge sine produkter, og de har tapt mye. Dette kommer på toppen av at økonomien i landet har stagnert de siste årene. Mer enn seks av ti zambiere lever under fattigdomsgrensen.

Caritas Norge jobber i de tre provinsene Luapula, Muchina og Northern Province. Her er nesten åtte av ti familier i en situasjon der de mangler mat og inntekt. Denne mangelen på mat og inntekt har store konsekvenser i et land der fattigdommen fortsatt er stor, og der ulikhetene mellom fattig og rik fortsatt er tydelig til stede.

Til tross for at flertallet (65%) av bøndene i Zambia er kvinner, tjener de langt mindre enn sine mannlige kolleger. Dette er grunn av kvinners vanskeligheter med å få tilgang til jord, tjenester fra det offentlige og lån for å utvide produksjonen. Kvinners lave utdanningsnivå bidrar til ulikheten. Dette vil Caritas endre på – da økt produksjon for kvinner også vil gagne hele samfunnet.

Fakta/statistikk:

- Zambia er blant de 30 land i verden som er dårligst på likestilling mellom kvinner og menn.
- 6 av 10 zambiere lever under fattigdomsgrensen
- Halvparten av alle barn under 5 år er underernærte
- Klimaendringer truer matproduksjonen



Om prosjektet

Caritas sitt arbeid vil hjelpe 18 000 mennesker til et liv med bedre tilgang på mat og inntekt. Særlig er det viktig at økt matproduksjon gjør det lettere for familiene å øke sine inntekter. Dette kan igjen gjøre at de kan sende barna på skolen, i et land der stor fattigdom gjør at mange familier ikke har råd til å gi barna sine en utdanning. Samtidig gjør bedre tilgang på mat at de barna som er på skolen kan konsentrere seg. Til sammen bidrar altså Caritas' matprosjekt til at både foreldre og barn får en tryggere framtid.

Derfor er arbeider Caritas med å øke matproduksjonen ved å gi opplæring i teknikker som gjør at man kan dyrke mat på en mer effektiv og klimavennlig måte. Prosjektet vil også jobbe med å lære bort bruken av korn som tåler varmere og tørrere vær. Og kanskje det viktigste av alt: Det vil bli arbeidet for at både kvinnelige og mannlige bønder lettere skal få tilgang på lokale markeder. Slik kan økt matproduksjon også gi økte inntekter, og dermed en bedre framtid!





Mål for Adventaksjonen 2021:

Sammen skal vi gi 18 000 barn og voksne tilgang til mat og inntekt. Dette gjør vi gjennom følgende tiltak:

- **Opplæring i klimasmart landbruk for økt matproduksjon**
- **Øke kvinners tilgang til jord, lån og opplæring.**
- **Opplæring av lokale ledere og befolkningen som sådan i fordelene ved å sikre kvinner deltagelse i samfunnet på lik linje med menn.**
- **Sikre småbønder tilgang til markeder – både kvinner og menn**
- **Grunnleggende lese og skriveopplæring, med spesielt fokus på kvinner**



PROSJEKT 3)

Sri Lanka - Bygge fred og religiøs toleranse gjennom matsikkerhet og utvikling

Landbakgrunn:

Borgerkrigen på Sri Lanka varte i mange tiår. I 2009 tok den væpnede konflikten slutt ved at regjeringen nedkjempet opprørsstyrkene. Da hadde mellom 80-100.000 måttet bøte med livet. Det har i stor grad vært fredelig på Sri Lanka siden 2009, selv om det har vært økte spenninger mellom de fire store religionene etter at fredsavtalen ble underskrevet. Disse spenningene til tross så var det et stort sjokk for hele landet da en rekke bomber, rettet mot kirker og hoteller, drepte 253 mennesker i april 2019. Dette viste, med all tydelighet, behovet for å arbeide med å fremme rettighetene for religiøse minoriteter.

Fakta/statistikk:

- 20 av alle barn under 5 er undervektige
- Utstrakt bruk av kjemikalier i jordbruket forårsaker nyresykdom hos 1100 mennesker per år
- Sri Lanka var herjet av borgerkrig på grunn av konflikten mellom singaleserne og tamilene fra 1983 til 2009, og landet er fortsatt preget av konflikten.

Om prosjektet:

Caritas Norge jobber, sammen med Caritas Sri Lanka (SEDEC), for å spre toleranse og forståelse mellom medlemmene for alle de fire store religiøse grupperingene i landet. Det jobbes særlig i områder der mennesker fra alle de ulike samfunnene bor sammen. Der er det ekstra viktig at dialogen mellom gruppene fungerer. Dette gjøres blant annet gjennom kampanjer på sosiale medier, språkopplæring, som skal gjøre det lettere for de ulike gruppene å forstå hverandre, og festivaler for å feire religiøst mangfold. Målet for alle disse aktivitetene er at de 1.1 millioner mennesker som påvirkes av aktivitetene skal få en større forståelse for andre religioner enn deres egen. Dette vil skape færre konflikter i landet på lengre sikt.



Samtidig jobbes det for å bedre jordbruksmetoder i et land der man har brukt så mye kjemikalier i jordbruket at vannet har blitt forurensset og alvorlig nyresykdom brer om seg blant de fattigste. Over 1,100 nyrepasienter i måneden blir innlagt på sykehus i Sri Lanka, og 300 dør hvert år av samme årsak. Dette arbeidet vil samle 26.000 familier, som igjen vil danne selvhjelpsgrupper. Selvhjelpsgruppene vil gjøre familiene i stand til selv å kjempe for retten til jord, vann og andre ting de trenger for å overleve. Det gis også opplæring i klimavennlige matproduksjon, slik at deltakerne skal lære å dyrke mat tryggere og mer effektivt måte. Det er spesielt viktig på Sri Lanka, da landet er kjent for å ha dårlig kvalitet på jordsmonnet. På Sri Lanka er omtrent 20 prosent av barna under 5 år underernært. Dette, og andre problemer knyttet til sult på Sri Lanka, er problemer vi kun kan løse gjennom langsiktig arbeid.

Til sammen er arbeidet på Sri Lanka viktig både for å sørge for religiøs toleranse og å trygge freden i et turbulent land, og for å sikre mat til grupper som ellers vil slite med tilgang på god og næringsrik mat. Dette vil til sammen være med på å sikre framgang og utvikling for områder der altfor mange fortsatt lever i fattigdom og med arven etter en langvarig konflikt.



Mål for Adventaksjonen 2021:

Sammen skal vi skape økt forståelse for andre religioner, og sikre 26 000 familier matsikkerhet for god utvikling og inntekt. Dette gjør vi gjennom følgende tiltak:

- **sosiale medier-kampanjer**
- **språkopplæring**
- **felles feiring av religiøse markeringer**
- **Oppstartspakker til kjøkkenhager**
- **Opplæring i klimasmart landbruk for økt matproduksjon**
- **Sikre småbønder tilgang til markeder**

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 13/20 – VALG AV TEMA FOR ADVENTSAKSJON FOR 2021

Landsmøtet diskuterer og vedtar tema for NUKs Adventsaksjon i 2021.

Forslag til vedtak

Landsmøtet velger prosjekt for Adventsaksjonen 2021.



SAK 14/20 – PRESENTASJON AV KANDIDATER TIL VALG FOR PERIODEN 2020/2021

Valgkomitéen skal levere sin innstilling til LM senest to uker før start av LM sammen med en oversikt over alle som har meldt sitt kandidatur. Kandidater kan selve melde seg til frem til gitt frist.

Valgkomitéen har ansvar for å finne et tilstrekkelig antall kandidater til valget. Listen som legges frem rangerer ikke kandidatene. Komiteen går god for skikketheten til alle kandidater på listen. Innstillingen til valgkomitéen er basert på en vurdering av kandidaters egnethet, breddekunnskap og følgende hensyn:

- Erfaring innenfor NUK eller annen relevant erfaring (både arbeidserfaring og utdanning)
- Geografi – for å sikre bred representasjon av NUKs medlemmer
- Alder – for å sikre bred representasjon av NUKs medlemmer og å ivareta oppfordringer fra tilskuddsorgan om å sikre at NUKs Hovedstyre er i hovedsak under 27år.
- Kjønnsbalanse
- Kontinuitet i HS – for å sikre kontinuitet og erfaringsoverføring er det viktig å ha en balanse av nye styremedlemmer og personer som tidligere har innehatt styreverv.

Vedlagt etter kandidatlisten ligger ansvar- og rollefordelingen for HS 2019-2020. Det presiseres at man stiller til HS, og ikke til de enkelte stillingene. Det er til syvende og sist det valgte HS som fordeler rollene internt.

Det er i år ikke mulig å stille benkeforslag til HS pga. måten valget gjennomføres. Om man ønsker å nominere en kandidat, eller stille selv, bes man kontakt valgkomitéen eller sende mail til nuk@nuk.no. Valgkomitéen 2019/2020 består av: Jakob Voigt (leder for valgkomitéen), Abinaya Philip, Ivan Vu, og Vivian Thai.



KANDIDATLISTE FOR NUKS LEDER OG HS

NUKs vedtekter §9b:

En valgkomité foreslår kandidater, og LM velger følgende:

NUKs leder

3 – 6 medlemmer til Hovedstyret

Fristen for å nominere noen, eller seg selv, til HS er 10. september – send mail til nuk@nuk.no

Valgkomitéen innstiller følgende kandidater, men poengterer at det er fortsatt to ledige styreverv.

Innstilt som NUKs Leder:

- Katherine Esquivel (25) - Oslo

Innstilt som styremedlemmer:

- Brion Caguiat (30) - Oslo
- Isabell Tran (18) - Stavanger
- Martin Nguyen (21) – Trondheim
- Anhlyn Truong (21) - Trondheim



ANSVAR- OG ROLLEFORDELING HS 2019-2020

Leder

- Økonomistyring:
 - Lede Økonomisk Utvalgs arbeid
- Ekstern kommunikasjon og representasjon
- Drifte epost (hs@nuk.no)
- Drifte leder-epost (leder@nuk.no)
- Internt i styret
 - Følge opp styremedlemmers trivsel
 - Samarbeid leder/nestleder
 - Sørge for at vedtektsendringer følges opp og evt. pålegge stab nye oppgaver
 - Mål og strategi for styret (sjekke dokument)
 - Ha retrett (internt i styret)
 - Samarbeid med stab og andre
 - Smidigere kommunikasjon fra stab til medlemmer
- Overlappingsmøte etter nytt HS
- Koordinere gen.seks arbeid
- Skrive HS-tekst og ledertekst til årsrapport
- Ta en gjennomgang av stabs arbeidsoppgaver og tidsbruk

Nestleder

- Arrangere hovedstyremøter og arrangement:
 - Kommunisere med stab
 - Kartlegge oppmøte og skype-aktivitet
 - Bestille mat
 - Lage møteplan og sette møtedatoer
 - Planlegge julebord/avslutninger/sosialt for styret
- Internt i styret:
 - Oppdatere intern facebookgruppe for Hovedstyret jevnlig
 - Sikre intern fremdrift i henhold rutine/årshjul
 - Gjennomgå aktivitetsplan og arbeidsprogrammet
 - Drifte drive-mappe og dokumenter
- Koordinere arrangement deltagelse:
 - Sende HS-delegat på sentrale NUK-arrangement
 - Konkretisere hensikt
 - Hvilke? Hvor mange?
 - Vurdere deltagelse på prestemøte (og delta)
 - Delta på pastoralrådsmøte (en plass)
 - Delta på søsterrådsmøte



Fellesskapskoordinator

- Følge opp BUT:
 - Gjøre seg kjent med BUTs formål og oppgaver
 - Holde oppstartsmøte med BUTs leder
 - Etterspørre årsplan/årshjul
 - Kartlegge BUTs største utfordring og videreføre til styret dersom relevant
 - Vurdere deltakelse på BUT-arrangement dersom nødvendig for utvalget
 - Ta stilling til om det er behov for assistanse ved eventuelle lederskifter i BUT
 - Bli kjent med medlemmer i utvalget ved å delta på et møte
 - Presentere leirsjefer og lederteam til godkjenning i hovedstyret
 - Sjekke om BUT har planer for Lederbank
- Følge opp KUT:
 - Gjøre seg kjent med KUTs formål og oppgaver
 - Holde oppstartsmøte med KUTs leder
 - Etterspørre årsplan/årshjul
 - Kartlegge KUTs største utfordring og videreføre til styret dersom relevant
 - Vurdere deltakelse på KUT-arrangement dersom nødvendig for utvalget
 - Ta stilling til om det er behov for assistanse ved eventuelle lederskifter i KUT
 - Bli kjent med medlemmer i utvalget ved å delta på et møte
- Følge opp MUT:
 - Gjøre seg kjent med MUTs formål og oppgaver
 - Holde oppstartsmøte med MUTs leder
 - Etterspørre årsplan/årshjul til MUT
 - Kartlegge MUTs største utfordring og videreføre til styret dersom relevant
 - Ta stilling til om det er behov for assistanse ved eventuelle lederskifter i MUT
 - Bli kjent med medlemmer i MUT ved å delta på et møte
 - Forespørre MUT om å samarbeide med stab om dokumentasjon av arrangementer ifbm posting på SoMe
 - Forespørre MUT om å opprette podcast
- Familieaktiviteter



Koordinator for unge voksne

- Følge opp 18+-utvalget:
 - Gjøre seg kjent med 18+utvalgets formål og oppgaver
 - Holde oppstartsmøte med 18+utvalgets leder
 - Etterspørre årsplan/årshjul
 - Kartlegge 18+utvalgets største utfordring og videreføre til styret dersom relevant
 - Vurdere deltakelse på 18+-arrangement dersom nødvendig for utvalget
 - Ta stilling til om det er behov for assistanse ved eventuelle lederskifter i 18+utvalget
 - Bli kjent med medlemmer i utvalget ved å delta på et møte
- Nordisk samarbeid:
 - Dra på SUKs og DUKs årsmøter
 - Komme med forslag til endringer i NUK basert på erfaringsutveksling (feks. sende inn forslag til LM)
 - Finne ressurspersoner
 - Snakke med aktuelle personer om å planlegge fellesaktiviteter
 - Årlig samarbeidsmøte med SUK og DUK
 - Planlegge fellesaktiviteter 1-2 år frem i tid
 - Avgjøre fremtiden til NKUR
 - Sjekke hva SUK og DUKs aktiviteter er for året (legge inn to ganger i årshjulet)
 - Sjekke at SUK og DUK har blitt invitert til LM av stab
- Følge opp redaksjoner:
 - Gjøre seg kjent med redaksjonenes formål og oppgaver
 - Holde oppstartsmøte med hver enkelt redaktør
 - Etterspørre årsplan/årshjul til hver redaksjon
 - Kartlegge redaksjonenes største utfordring og videreføre til styret dersom relevant
 - Ta stilling til om det er behov for assistanse ved eventuelle reaktørskifter
 - Bli kjent med medlemmer i redaksjonene ved å delta på et møte
 - Sikre at layout og trykkeri fungerer
 - Arrangere ressursdag for redaksjonene
- Finne sjefer og holde kontakt med disse når aktuelt:
 - Pilgrimssjef
 - WYD-sjef
 - Festivalsjef



Lokallagsutvikler

- Kartlegge status for lokallag:
 - Bli kjent med hypersys og spør stab om eventuelle andre oversikter over lokallag
 - Samarbeid med distriktsrepresentanter for kartlegging av aktivitet i lokallag
 - Identifiser fokus-lokallag (lokallag med lite aktivitet som trenger en boost)
 - Bidra til gjenoppliving av fokus-lokallag:
 - Bistå i å lage enkel aktivitetsplan, bruke/sendte mal (fra lokallagshåndboken).
 - Kontakte lokallagsleder/prester/andre i lokallaget
 - Rekruttere lokallag med lite aktivitet til sentrale arrangementer
 - Oppfordre distriktsrepresentanter til å arrangere distriktstreff som inaktive lokallag kan være med på
 - Besøke fokus-lokallag, gjerne to stk
 - Samarbeide med ungdomsprest om å få sogneprester med på laget i lokallag
 - Informere om hvem som er distriktsrepresentant til lokallagsledere
- Lokallagshåndboken
 - Les lokallagshåndboken og sjekk behovet for oppdatering. Samarbeid med noen som vil hjelpe til å redigere lokallagshåndboken. Få personvern som tema i lokallagshåndboken. (+ håndtere sensitiv info)
 - Informere lokallagene om lokallagshåndboken
- Kommunisere med LTU og LUT
 - Angående ledertrening
 - Angående ledere til leirer i distriktene



Lederutviklingskoordinator

- Følge opp MinUt:
 - Gjøre seg kjent med MinUts formål og oppgaver
 - Holde oppstartsmøte med MinUts leder
 - Etterspørre årsplan/årshjul
 - Kartlegge MinUts største utfordring og videreføre til styret dersom relevant
 - Vurdere deltakelse på MinUt-arrangement dersom nødvendig for utvalget
 - Ta stilling til om det er behov for assistanse ved eventuelle lederskifter i MinUt
 - Bli kjent med medlemmer i utvalget ved å delta på et møte
- Følge opp LUT:
 - Gjøre seg kjent med LUTs formål og oppgaver
 - Holde oppstartsmøte med LUTs leder
 - Etterspørre årsplan/årshjul
 - Kartlegge LUTs største utfordring og videreføre til styret dersom relevant
 - Vurdere deltakelse på LUT-arrangement dersom nødvendig for utvalget
 - Ta stilling til om det er behov for assistanse ved eventuelle lederskifter i LUT
 - Bli kjent med medlemmer i utvalget ved å delta på et møte
 - Presentere leirsjefer og lederteam til godkjenning i hovedstyret
 - Sjekke om LUT har planer for Lederbank
- Følge opp LTU:
 - Gjøre seg kjent med LTUs formål og oppgaver
 - Holde oppstartsmøte med LTUs leder
 - Etterspørre årsplan/årshjul
 - Kartlegge LTUs største utfordring og videreføre til styret dersom relevant
 - Vurdere deltakelse på LTU-arrangement dersom nødvendig for utvalget
 - Ta stilling til om det er behov for assistanse ved eventuelle lederskifter i LTU
 - Bli kjent med medlemmer i utvalget ved å delta på et møte
- Følge opp valgkomiteen:
 - Sjekke at valgkomiteen starter rekrutteringsarbeidet i god tid



- Sørge for at valgkomiteen informerer aktuelle styremedlemmer om at vi har møte hver andre uke i tillegg til LS som er fire helger i året
- Sørge for at de kommuniserer når overlappingshelg er i god tid

Organisasjonskoordinator

- Organisere LS Høst/Vinter(Arbeidshelg)/Vår:
 - Lage program
 - Finne praktisk og kokker
 - Koordinere med stab
- Organisere LM:
 - Lage program
 - Finne praktisk og kokker
 - Koordinere med stab
 - Finne ordstyrere, referenter
 - Komme med eventuelle forslag til vedtektsendringer på vegne av HS
- Planlegge overlappingsmøte med leder
- Følge opp alle distriktsrepresentanter:
 - Informere/avklare hva som er en DRs oppgaver, feks via facebook
 - Etterspørre årsplan/årshjul
 - Ta utfordringer videre til HS ved behov
 - Oppfordre DR til å besøke alle sine lokallag
 - Oppfordre DR til å arrangere distriktstreff, gjerne to i året pr distrikt
 - Finne forslag til gode DR og foreslå disse på LM
 - Invitere til sentrale arrangementer via facebookgruppe
 - AA-helg
 - Ledertreningshelger
 - LS
 - LM
 - Leirer

Forslag til vedtak

Informasjonssak



SAK 15/20 – VALG FOR PERIODEN 2020/2021

Valgkomitéen gjennomfører valg for perioden 2020/2021. Landsmøtet skal velge følgende:

- *NUKs leder*
- *3-6 medlemmer til Hovedstyret*
- *Valgkomité bestående av minst tre personer*
- *Revisor.*

Funksjonstiden begynner når Landsmøtet avsluttes og frem til neste Landsmøte. Gjenvalg er mulig for alle verv.

Om valg av valgkomité for neste periode

Det er Valgkomitéen som har ansvar for å finne kandidater til neste periodes valgkomité. Dette valget skjer vanligvis ved akklamasjon.

Om valg av revisor

NUK må ha en offentlig godkjent revisor til å gjennomgå regnskapene våre. Valgkomitéen, med støtte fra HS, innstiller på å fortsette med RSM som revisjonsfirma.

Selve avstemmingen foregår digitalt.

Forslag til vedtak

- Landsmøtet velger ny Valgkomité for 2020-2021.
- Landsmøtet velger revisor for 2020-2021.
- Landsmøtet velger NUKs leder for 2020-2021
- Landsmøtet velger 3-6 medlemmer til Hovedstyret for 2020-2021



SAK 16/20 – DISTRIKT OG UTVALGSMØTER

Distriktsrådsrepresentant, kontaktperson fra HS og eventuelle andre som har tilknytning til distriktet samles på hvert landsmøte. Dette er en mulighet til å snakke om det som skjer i distriktet, visjoner for distriktet, og utfordringer dere har. Dette er en fin måte å bli kjent på, og skaffe oversikt over hvem som hører til hvor.

De distriktene som ikke har en valgt leder (distriktsrepresentant i landsstyret) må velge sin leder her. Fra vedtektene § 5c «Distriktsrepresentanten og vararepresentanten velges av distriktets stemmeberettigede på LM.»

Distriktsrepresentanten fremmer distriktets saker i landsstyret.

Spørsmål å snakke om:

- Hva harskjedd siden sist?
- Hvilke problemer og utfordringer har vi?
- Hvordan kan vi få flere medlemmer i lokallaget og i menigheten? Hva kan vi gjøre?
- Har vi oversikt over hva som skjer, og hvem som finnes i alle lokallagene?
- Er alle lagene fungerende, eller er det noen som burde få litt ekstra fokus? Hvilke ressurspersoner finnes hvor?
- Hva har vi lyst til å få til? Distriktshelg? Trenger distriktet hjelp til noe fra NUK sentralt?
- Valg: Fra vedtektene § 5 c : «Distriktsrepresentanten og vararepresentanten velges av distriktets stemmeberettigede på LM»
- Navnene på distriktsrepresentanter og vara 2020-2021 sendes inn til referentene.

Forslag til vedtak

Ingen vedtak nødvendig.



SAK 17/20 – VEDTEKTSENDRINGER

Sak 17/20-1

Forslagstiller	Stephen Trotter
Endring av	§11d – Styrelders kompensasjon
Fra	Leder av NUK er økonomisk kompensert, men kan frasi seg denne kompensasjonen [...]
Til	Leder av NUK mottar et honorar per periode vedkommende innehar vervet. Leder kan selv velge å frasi seg dette honoraret. [...]
Formål med endring	Hovedsakelig en presisering. NUK frikjøper ikke styreleder, dermed så er det egentlig ikke en kompensasjon for annet lønnet arbeid som styreleder ellers ville ha gjort. Ved å presisere at det er et honorar per periode så tydeliggjør vi at det er det å inneha vervet som utløser honoraret (ikke at man har sagt fra seg muligheten til å jobbe med noe annet).

Sak 17/20-2

Forslagstiller	Stephen Trotter
Paragraf/ledd	§7b – Innkalling til LM
Fra	[...] Kunngjøring om LM skal offentliggjøres i NUKs blader, St. Olav katolske kirkeblad og på NUKs hjemmesider. [...]
Til	[...] Kunngjøring om LM skal offentliggjøres så bredt som mulig, blant annet gjennom NUKs blader, St. Olav Kirkeblad, NUKs hjemmeside og sosiale medier. [...]
Formål med endring	Den nye ordlyden fokuserer på at NUK burde alltid kalle inn til LM gjennom alle mulige kanaler (til og med de som kommer i fremtiden)



Sak 17/20-3

Forslagstiller	Stephen Trotter
Paragraf/ledd	§12 – Økonomisk Utvalg
Fra	Økonomisk utvalg består av ett Hovedstyremedlem, ressurspersoner utpekt av Hovedstyret samt generalsekretæren i NUK, som er referent for utvalget.
Til	[...] samt generalsekretæren i NUK, som er sekretær for utvalget.
Formål med endring	Referent begrenser GS til å skrive referat, mens sekretær åpner for at ØU kan utvide oppgavene til forberedelser av saksdokumenter og møter.

Forslag til vedtak

Endringene behandles individuelt.



SAK 18/20 – ENDRINGER I DISTRIKTENE

Vedlagt er sakspapirene og diskusjonen fra LS Vår 2020, hvor LS vedtok å fremme forslag om at LM oppretter en egen arbeidsgruppe for å vurdere distriktsinndelingen til NUK. Siste endring i distriktene var foretatt i 2000.

LS-31/20 – ENDRINGER I DISTRIKTSINNDELINGER

Denne saken ønsker å ta opp hvordan distriktene fungerer i sin helhet. Først og fremst må man se på formålet med distriktsinndelingen, og hvordan arbeidet til distriktsrepresentanten kan forenkles, løftes og konkretiseres. Med sammenslåingen av fylkene, så betyr det også en sammenslåing av fylkeskommunale barne- og ungdomsråd som ofte forvalter en støtteordning for regionalt barne- og ungdomsarbeid. Dermed kan en diskusjon rundt NUKs distriktsinndeling løfte frem hvordan man best kan utnytte de støtteordningene som finnes regionalt

Hva var/er formålet med distriktsinndelingen?

1. Lettere administrasjon av lokallag fra kontoret
2. Letter oppfølging av lokallag av distriktsrepresentanter
3. Sikre bred representasjon i LS fra distriktene og ivareta lokallagenes interesser

De to viktigste punktene er å sikre bred representasjon i LS og arbeidsmengden til distriktsrepresentantene i oppfølging av lokallag.

Dagens inndeling er basert hovedsakelig på geografi og lokallagstetthet/aktivitet.

Distriktene (medlemstall i parentes) er:

- Nord (Nordland (26), Troms og Finnmark (34) – basert på grensene til Tromsø Stift)
- Midt (Trøndelag (29) og Møre og Romsdal (42) – basert på grensene til Trondheim Stift)
- Vest (Vestland (482) og Rogaland (247))
- Sør (Agder (304) og Vestfold og Telemark (57))
- Øst (Viken (minus Østfold) (130) og Innlandet (18))
- Østfold (gamle Østfold) (310)
- Oslo (916)

Tabell 1 - Antall lokallag, medlemmer, katekesemedlemmer og areal

Distrikt	Lokallag	Medlemmer	Hvorav katekeseinmeldinger	Areal
Nord	4	60	58	112,985km ²
Midt	10	71	41	56,558km ²
Vest	12	729	577	43,248km ²
Sør	11	361	253	33,900km ²
Øst	14	148	98	72,484km ²
Østfold	7	310	304	4,181km ²
Oslo	23	916	695	454km ²



En av utfordringene er at distriktsrepresentanter er ofte basert i en menighet, og i noen distrikt er avstandene og forholdene mellom lokallag/menigheter av en natur som gjør at mye sentreres i visse menigheter. Det er utfordrende å vite hva som skjer i andre menigheter enn sin egen, og hvem som er ressurspersonene i menighetene.

For øyeblikket har NUK to former for distriktstruktur: en distriktsrepresentant og vara (ofte valgt på LM) som, på egenhånd, forsøker å følge opp lokallag i sine distrikt og arrangere felles aktiviteter; et distriktsstyre hvor lokallagsledere velger, på et årsmøte i distriktet, distriktsstyret som skal fokusere på distriktsaktiviteter. Begge har sine fordeler og ulemper. Et distriktsstyre vil lettere oppfylle krav til tilskuddsordninger i barne- og ungdomsråd. Dagens situasjon har også vist oss at man kan gjennomføre årsmøter (i hvert fall på sentralt og regionalt nivå) digitalt siden det er lettere å samle lokallagsledere som har et bevisst ansvarsforhold til vervet sitt enn lokallagsmedlemmer (selv om lokallag også kan avholde årsmøter digitalt).

Ved å endre distriktsinndelingen, så kan man også ta stilling til hvordan man ønsker distriktet sitt kan fungere. Dette er uansett en sak som må vedtas på LM, så lokallagsledere vil kunne ta stilling til det der, og en god diskusjon kan gi distriktsrepresentanter tilbakemelding på hvordan man vil distriktene skal fungere.

Det virker uansett hensiktsmessig å se på justeringer av Distrikt Øst, Østfold og Sør, ettersom disse distriktene har en del geografiske og byråkratiske hensyn som kan gjøre det gunstig å justere dem.

Forslag 1:

- Distrikt Øst splittes opp - Hønefoss og Drammen (gamle Buskerud) slås sammen med menighetene i Vestfold og Telemark (Larvik, Tønsberg, Porsgrunn, Sandefjord) til et nytt distrikt med åtte-ni lokallag (det er et åpent spørsmål om man da tar med vestsiden av Akershus (Asker og Bærum og Eikeli)) med i dette flyttet, eller om de legges inn til distrikt Oslo (ettersom reise til Oslo er kortere enn til Drammen).
- Distrikt Østfold utvides til å inkludere menighetene i Lillehammer, Gjøvik, Hamar, Jessheim, og Lillestrøm ettersom kollektivtransport mellom disse menighetene og resten av Østfold er lettere (relativt sett) – blir da et distrikt med 14 lokallag.
- Distrikt Sør splittes og består av Arendal (to lokallag) og Kristiansand (fire/fem lokallag)

Resultatet her blir at NUK går fra syv distrikt til åtte (i en LS-sammenheng betyr dette at det vil være like mange distriktsrepresentanter som utvalgsledere/redaktører med stemmerett). Man får da også en tydeligere skillelinje på Østlandet, ved at man får tyngdepunkt på hver sin side av Oslo. Et potensielt problem blir hvordan man forholder seg til fylkeskommunale tilskuddsordninger, ettersom distriktene ikke samsvarer like godt med fylkeslinjer. «Nye» distrikt Øst blir da vestsiden av Viken pluss Vestfold og Telemark, mens «Nye» Østfold blir østsiden av Viken pluss Innlandet.

Forslag 2:

- Distrikt Østfold slås sammen med distrikt Øst

Resultat her blir at LS mister en distriktsrepresentant (med mindre man endrer det til at distrikt av visse størrelser får mer enn en stemme i LS, litt som store lokallag får på LM). Det vil også gjøre det enda viktigere å bygge opp et distriktsstyre i Distrikt Øst for å sørge for at alle lokallag blir hørt og deres interesser ivaretatt. Dette vil også forenkle forhold til fylkeskommunale tilskuddsordninger ettersom Distrikt Øst vil kunne enkelt søke på vegne av alle lokallag i Viken.



LS diskuterer

Vi kan vurdere om vi vil ta saken med videre til LM.

Angelica syns vi burde ta saken med videre til LM for å høre hva lokallagene syns.

Marius sier man velger å dra dit det tar kortest tid å reise til.

Hvor langt er folk villige til å reise? Reisevei er godt argument for eventuell ny inndeling.

Veronica kommenterer at naturlig reisevei er et godt grunnlag for å danne lokallag.

Johanna er enig med reisevei-argumentet: folk fra Hønefoss drar gjerne til Oslo. Anja er helt enig i dette.

Veronica kommenterer at mange, særlig på Østlandet, vil til Oslo, men gjør alle det, blir distriktene forlatt.

Stephen påpeker at reiserefusjon med billigst og kortest reisevei er et godt argument.

Brion påpeker at ikke alle distriktsrepresentantene er tilstede, så diskusjonen blir amputert.

Martin Le spør om distrikt Sør i forslag 1 bare skal være Arendal og Kristiansand? Ja.

Angelica spør om hva konsekvensene for endringer er. Stephen sier det har med LS å gjøre: representanter på LS og hvordan de representerer lokallagene.

Marius kommenterer at Telemark også kan skilles på grunn av lang reisevei mellom byene Tønsberg og Porsgrunn.

Brion: vi tar saken videre til LM. Skal distriktsrepresentantene høre med alle lokallagene sine?

Veronica kommenterer at denne saken er mer arbeidsgruppeaktig enn LM-diskusjon: de lokale partene har best oversikt over situasjonen.

Stephen kommer med et forslag om at det utarbeides ei arbeidsgruppe som forbereder og evaluerer saken, heller enn LM.

Knut Arne kommenterer at alternativ 1 vil gagne NUK mest, og arbeidsgruppe virker bra. Kunne arbeidsgruppa også se på andre områder i Norge, ikke bare Viken?

Brion: Hvem bestemmer hvem arbeidsgruppa skal bli?

*Forslag fra Ludvig: **LS gir HS mandat til å innstille en arbeidsgruppe som skal se videre på distriktsinndeling frem til landsmøtet 2021 og holde LS og HS oppdatert.** Arbeidsgruppen skal gjøre det mulig for landsmøtet 2021 å vedta en eventuell endring i distriktsinndelingen.*

På landsmøtet 2021 informerer arbeidsgruppen LM om status på arbeidet.

LS vedtok Ludvigs forslag ved akklamasjon

Forslag til vedtak

Det opprettes en arbeidsgruppe som skal vurdere NUKs distriktsinndeling og fremlegge en rapport på LM2021 med anbefalinger og råd til endringer.



SAK 19/20 – NUKS FOND OG FORVALTNING

I løpet av 2000-tallet klarte NUK å bygge opp en betraktelig egenkapital, men ettersom man ikke har tatt stilling til NUKs balanse i senere år har man mistet oversikt over fondene og deres funksjoner. På anbefaling fra regnskapsfører, foreslås det en totalrevidering av NUKs fond og forvaltning. Dette vil gjøre det lettere for HS, LS og LM å forstå NUKs økonomiske stilling og fatte økonomiske vedtak. Vedlagt er forslaget til ny instruks. Forslaget støttes av ØU.

NUKS FOND OG EGENKAPITAL

(Vedtatt [dato])

Introduksjon

NUK har i årenes løp bygget opp midler som har blitt forvaltet gjennom ulike fond – dvs. penger som er øremerket visse formål – og dette dokumentet tar for seg de ulike fondene som har eksistert og hvordan de skal benyttes i fremtiden. Noen av disse fondene omtales i tidligere instrukser i NUK, men noen er antageligvis bare diskutert i møtereferater fra AUV/HS/LS.

Per 31. desember 2019 hadde NUK følgende fond (saldo i parentes):

Reservefond (kr. 200 000)

WYD-fond (kr. 975)

Adoremus (kr. 105 247)

Leirfond (kr. 133 992)

Litteraturfond (kr. 54 690)

Fond avviklede lokallag (kr. 221 582)

Militærvalfart-fond (kr. 53 264)

Annen egenkapital (kr. 3 721 783)

Sum egenkapital (kr. 4 491 533)

«Annen egenkapital», innenfor frivillige organisasjoner kalles ofte «formålskapital» - penger som må disponeres til fremtidig formålsaktivitet¹. Dette gir en pekepinn på hvordan NUK bør forvalte midlene man har oppspart. Det vil si at fondene NUK har bør ha et praktisk formål og være lette å forvalte. I dette dokumentet inkluderer man litt historikk, slik at man beholder kontinuiteten i organisasjonen. Slutten av dokumentet oppsummerer den nye fondsstrukturen og forvaltningen av NUKs formålskapital.

¹ NRS F God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner 2020



Reservefond

Formål og historikk

Per instruksen sist revidert 23. november 2011, så er formålet med reservefondet at man skal ha en økonomisk forsikring i år hvor budsjetterte inntekter svikter. Målet var at reservefondet skulle tilsvare et års drift av NUK. Saldo per 31. desember 2019 var kr. 200 000. I gjennomsnitt, fra 2003-2018, så var kostnadssiden av NUKs regnskap på ca. 3millioner kroner.

Regler og forvaltning etter 2020

- Reservefondet justeres til kr. 3 000 000. Fremtidig saldo burde gjenspeile NUKs driftskostnader i løpet av de fem foregående årene.
- Reservefondet plasseres i et indeksfond, basert på ØUs anbefaling.
- Formålet er at reservefondet skal kunne brukes til å dekke større inntektstap eller kutt i tilskudd.
- Hensikten er ikke at man skal akkumulere masse penger som ikke kommer medlemmene til gode, derfor kan Hovedstyret vedta å overføre inntil 10% av reservefondets årlige avkastning til NUKs frie formålskapital såfremt saldoen fremdeles gjenspeiler foregående års kostnader.
- Uttak av fondet kan godkjennes av Landsstyret, men ideelt sett Landsmøtet. Dette vil være avhengig av tidspresset og hvor akutt behovet er.

WYD-fond

Formål og historikk

Dette fondet var tidligere kjent som NUKs internasjonale reisefond (opprettet på NUKs landsstyremøtet 15.-17. juni 2001), men har også eksistert som et eget fond opprettet for WYD Sydney i 2008. Siden da har Internasjonalt Reisefond og WYD-fondet sklidd over i hverandre. Formålet er å støtte deltagelse på internasjonale arrangement, hovedsakelig Verdensungdomsdagene (WYD). Det er den internasjonale grunnstøtten fra Fordelingsutvalget som utgjør hovedbidraget til dette fondet.

Regler og forvaltning etter 2020

- Fondet gjendøpes til Internasjonalt Reisefond.
- Internasjonalt reisefond justeres til kr. 200 000
- Alle midler fra FUV Internasjonal grunnstøtte skal føres inn i fondet.



- Fondet forvaltes av NUKs sekretariat, som også er ansvarlige for NUKs søknad om internasjonal grunnstøtte.
- Kun personer som er medlemmer av NUK kan motta støtte.
- I ekstraordinære økonomiske situasjoner har Hovedstyret myndighet til å låne penger fra dette fondet til ordinær drift. Pengene skal tilbakebetales ved første anledning.
- Hvis det er konkurranse om midler fra fondet, skal støtte til deltagelse på Verdensungdomsdagene prioriteres.
- Støtten som utbetales tilsvarer kr. 1 000 per person for arrangement innenfor Europa, kr. 3 000 per person for arrangement utenfor Europa. HS kan vedta å øke støtten per person for en tur, for eksempel WYD, om fondet har nok midler.

Adoremus

Formål og historikk

Dette fondet er ikke beskrevet i instruksene sist oppdatert 23. november 2011. Eventuelle formål og historikk eksisterer mest sannsynlig i møtetreferat fra Arbeidsutvalget (nå Hovedstyret) eller LS. Formålet var opprinnelig å sette av midler til å lage og trykke en ny sangbok, Adoremus. Siden har fondet blitt brukt til å trykke et nytt opplag. I teorien burde salgsinntekter fra Adoremus tilbakeføres dette fondet, men det er usikkert om dette har blitt gjort.

Regler og forvaltning etter 2020

- Fondet legges ned og midlene overføres til NUKs frie formålskapital.

Leirfond

Formål og historikk

Dette fondet støtter medlemmers deltagelse på NUKs leire og sentrale arrangement. Den ble opprettet av AUV 23. mai 2005, selv om ungdomspresten tidligere har forvaltet en øremerket gave med samme formål. Fondet er basert på gaver og donasjoner. Tidligere instruks beskriver AUV/HS som forvalter av fondet, men nyere praksis har vært at ungdomspresten forvalter fondet i sin helhet. Henvendelser rettes alltid til ungdomspresten. Dette for å sikre personvern.

Regler og forvaltning etter 2020

- Fondet forvaltes av NUKs ungdomsprest. NUKs sekretariat bistår administrativt.



- Ungdomspresten kan velge å avslå, delvis støtte, eller støtte helt henvendelser.
- Medlemskontingent fra støttemedlemmer skal føres inn i fondet, slik at fondet kontinuerlig opprettholdes.

Litteraturfond

Formål og historikk

Dette fondet ble opprettet ved nedleggelsen av Maximillian Kolbe forlag, hvor NUK hadde eierandeler. Den er først rapportert i NUKs årsrapport for 2004/2005, og saldoen har vært uendret siden da. Fondet skulle benyttes for å støtte utgivelse av bønnebøker, sangbøker og andre bøker. Den overlapper sådan med Adoremus-fondet.

Regler og forvaltning etter 2020

- Fondet legges ned og midlene overføres NUKs frie formålskapital.

Fond Avviklede lokallag

Formål og historikk

Per 1. juli 2020 har man mistet oversikt over historikken og formålet med dette fondet. Den dukker ikke opp i noen av balanseregnskapene i årsrapporten på 2000-tallet, og årsrapportene på 2010-tallet oppga ofte ikke balanseregnskap. Med andre ord kan man bare gjette på at det er midler som har blitt returnert til NUK etter nedleggelse av lokallag.

Regler og forvaltning etter 2020

- Fondet legges ned og midlene overføres til NUKs frie formålskapital.

Militærvalfart-fond

Formål og historikk

Dette fondet skal støtte deltagelse på militærvalfarten til Lourdes. Den forvaltes av den katolske feltpresten som arrangerer turen på vegne av unge katolske vernepliktige. Fondet opprettholdes ved hjelp av overskuddet fra foregående års militærvalfarter. Fondet eksisterer i NUK ettersom militærvalfarten er ment som et tilbud for katolske vernepliktige og soldater, og NUK bistår i planleggingen og administreringen av turen.

Regler og forvaltning etter 2020



- Fondet forvaltes av den katolske feltpresten som arrangerer den norske militærvalfarten til Lourdes. De katolske feltprestene utformer sine egne rutiner for forvaltning av fondet.
- Hvis avviklingen av en militærvalfart resulterer i et overskudd, føres overskuddet inn i fondet. Et underskudd trekker fra fondet.
- Støtte fra dette fondet kan kombineres med internasjonal reisestøtte, såfremt deltakerne er medlemmer av NUK.
- Fondet kan kun nedlegges med samtykke fra de katolske feltprestene, som også avgjør omdisponeringen av midler etter nedleggelse.

Annen egenkapital

Formål og historikk

Dette er midler som har blitt bygget opp i årenes løp, men har ikke blitt omdisponert til andre fond eller forvaltet på annet vis. Den bidrar til å dekke underskudd, og sikrer NUKs likviditet.

Regler og forvaltning etter 2020

- Navn endres fra «Annen egenkapital» til «Fri formålskapital».
- Midlene skal sikre NUKs likviditet, slik at man kan dekke større kostnader ved behov, for eksempel de kvartalsvis lønnsfakturaene fra OKB eller bestillinger på vegne av WYD-gruppen. Bruk innenfor rammene av ordinær drift eller Landsmøte-vedtak kan godkjennes av NUKs generalsekretær.
- Hovedstyret kan vedta å disponere inntil 10% av den frie formålskapital til prosjekter eller arrangement.
- Landsstyret kan vedta å disponere inntil 25% av den frie formålskapital til prosjekter eller arrangement.
- Landsmøtet kan vedta å disponere inntil 50% av den frie formålskapital til prosjekter eller arrangement.



Oppsummering av justeringer

FOND	SALDO 31. DESEMBER 2020
RESERVEFOND	Kr. 3 000 000
INTERNASJONALT REISEFOND	Kr. 200 000
LEIRFOND	Saldo per 31. desember 2019 +/- bevegelse i løpet av 2020
MILITÆRVALFART-FOND	Saldo per 31. desember 2019 +/- bevegelse i løpet av 2020
FRI FORMÅLSKAPITAL	Resterende midler etter alle andre justeringer (ca. Kr. 1 104 277)

Forslag til vedtak

1. LM vedtar den nye fondsinstruksen.



SAK 20/20 – UTNEVNELSE AV ÆRESMEDLEM OG ÅRETS LOKALLAG

Etter tradisjon deler Landsmøtet hvert år ut æresbevisningen "Åretslokallag" til et lokallag som har utmerket seg i løpet av året som har gått. Lokallaget blir tildelt "Årets Lokallag-vandrebibelen". I år som i fjor har HS og distriktsrepresentantene kommet med nominasjoner fra deres respektive distrikt og HS har valgt årets lokallag som presenteres for Landsmøtet.

I vedtektene § 2 står det: «Personer som har gjort en særlig innsats for katolsk barne-og ungdomsarbeid kan av landsmøtet utnevnes til æresmedlemmer av NUK.» Det vil si at Landsmøtet kan utnevne én eller flere personer som over lang tid har gjort en særlig stor innsats for barne-og ungdomsarbeidet i Norge, til æresmedlem av NUK. Utnevnelsen gjelder for livstid og skjer på bakgrunn av forslag fra Landsstyret.

Forslag til vedtak

LM utroper «Årets Lokallag» og utnevner æresmedlem.



SAK 21/20 – EVENTUELT

Saker til eventuelt skal meldes til ordstyrerne innen lørdag kl.21. Avhengig av sakens natur og tidsbehov vil ordstyrerne sette av tid til behandling av saken søndag.

Forslag til vedtak