



---

**NORGES  
UNGE  
KATOLIKKER**

---

TRO  
FELLESSKAP  
HANDLING

**SAKSPAPIRER TIL  
LANDSMØTET**

**3.-5. SEPTEMBER 2021**

**MARIAHOLM**

**SAKSPAPIRER TIL**



# SAKSLISTE LANDSMØTET 2021

01/21 - Åpning av landsmøtet

**02/21 - Konstituering av møtet**

03/21 - Årsmelding og siden sist

**04/21 - Presentasjon av årsrapport 2020-2021**

**05/21 - Godkjenning av årsrapport 2020-2021**

**06/21 - NUKs regnskap og revisjonsberetning 2020**

**07/21 - Presentasjon av budsjett 2022**

**08/21 - Godkjenning av budsjett 2022**

**09/21 - Presentasjon av arbeidsprogram 2021/2022**

**10/21 - Godkjenning av arbeidsprogram 2021/2022**

11/21 - Aktivitetsplan 2022

**12/21 - Presentasjon av Adventsaksjonsprosjekt for 2022**

**13/21 - Valg av Adventsaksjonsprosjekt for 2022**

**14/21 - Innstillinger fra Valgkomitéen for 2021-2022**

**15/21 - Valg av**

**Leder**

**3-6 medlemmer til Hovedstyret**

**Valgkomité**

**Revisor**

16/21 - Distrikt- og utvalgsmøter

**17/21 - Vedtektsendringer**

**18/21 - Endringer i distriktene**

19/21 - OKBs overgrepforebygging

**20/21 - Utnevnelse av æresmedlem og årets lokallag**

21/21 - Lokal WYD 2021

22/21 - Eventuelt



## SAK 01/21 – ÅPNING AV LANDSMØTET

*[Innledningsord fra Leder]*

Etter NUKs leder har holdt sin velkomsttale, sørger hun for at det velges to ordstyrere. HS foreslår ordstyrerne. Ordstyrerne skal lede møtet og bl.a. sørge for at alle følger reglene for innlegg, replikk, avstemning og dagsorden.

Ordstyrerne tar et opprop for å kontrollere hvem som er til stede og hvem som er stemmeberettiget av disse.

NUKs sekretariat bistår med lister over delegater med/uten stemmerett og hvordan den digitale stemmesystemet fungerer.

Ordstyrerne vil så holde et lynkurs i hvordan man oppfører seg på Landsmøtet og hvordan de fargede nummerskiltene brukes i forbindelse med avstemning, innlegg og replikk.

**Forslag til vedtak**

Informasjonssak.



## **SAK 02/21 – KONSTITUERING AV MØTET**

*Hovedstyret innstiller møtefunksjonærer, møteinnkalling og dagsorden.  
Blanke plasser fylles enten før LM eller på LM.*

Sak 02/21-1 – Valg av ordstyrere

HS innstiller:

1. Person A
2. Person B

Sak 02/21-2 – Valg av referenter

HS innstiller:

1. Isak Slettebø
2. Opptak av LM fungerer som grunnlag for referat.

Sak 02/21-3 – Valg av protokollunderskrivere

HS innstiller:

1. Person E
2. Person F

Sak 02/21-4 – Valg av tellekorps

HS innstiller: Sekretariatet fungerer som tellekorps gjennom den digitale plattformen.

Sak 02/21-5 – Valg av redaksjonskomité for arbeidsprogram

HS innstiller:

1. Anhlyn Truong
2. Person H

Sak 02/21-6 – Valg av redaksjonskomité for budsjett 2021

HS innstiller:

1. Stephen Richard Trotter, generalsekretær
2. Katherine Esquivel, NUKs leder

Sak 02/21-7 – Valg av redaksjonskomité for årsrapport 2020-2021

HS innstiller:

1. Aleksandra Sramkowska, kommunikasjonskonsulent
2. Person L



Sak 02/21-8 – Godkjenning av møteinnkalling

*Innkalling ble publisert på [www.nuk.no](http://www.nuk.no) [dato], publisert på NUKs profil på Checkin.no med påmeldingslenke 1. januar 2021, kunngjort i Q (2021-1), NUKs sosiale medier 26. mai 2021 og 31. mai 2021. Innkallelse ble sendt 26. mai 2021 til lokallagsledere via Cornerstone og på e-post til menigheter, biskopene, Pastoralrådets arbeidsutvalg, LS, SUK og DUK. Fristen for innkallelsen var 3. juni 2021. Påminnelse ble sendt 3. august. Innkallelsen inkluderte frist for å melde saker.*

*Sakspapirene ble sendt ut 20. august og ble lagt ut på [www.nuk.no](http://www.nuk.no). Fristen for å sende ut var 20. august.*

Sak 02/21-8 – Godkjenning av dagsorden

*Den foreslåtte dagsordenen er på første side av sakspapirene. De uthevede sakene er saker som det er vedtektsfestet at LM skal behandle.*

Sak 02/21-9 – Forretningsorden

HS innstiller følgende frister for melding av saker til eventuelt, nominasjoner av kandidater til valg, og innspill til redaksjonskomitéene.

- Årsrapport – Lørdag kl.21
- Budsjettforslag – Lørdag kl.21
- Arbeidsprogram – Lørdag kl.21
- Saker til eventuelt – Lørdag kl.21
- Forslag til uttalelser fra NUKs Landsmøte – 29. august 2021
- Nominasjoner til HS – 29. august 2021

Nominasjoner til HS gis til Valgkomiteen; eventuelt-saker meldes til ordstyrere; endringsforslag meldes til den relevante komitéen. Alle endringsforslag skal leveres skriftlig, helst elektronisk.

Ved avstemminger gjøres ved den digitale platformen innen søndagen. Saker avgjøres ved enkelt flertall, vedtektsendringer ved 2/3 flertall.



Ordstyrerene fører taleliste over innlegg og replikker. Taletid for innlegg settes til 2 (to) minutter, og 1 (et) minutt for replikker. Ordstyrere kan gjøre unntak eller innskrenke taletid etter behov.

#### **Forslag til vedtak**

Funksjonærer godkjennes  
Møteinnkallelse godkjennes  
Dagsorden godkjennes  
Forretningsorden godkjennes



## SAK 03/21 – ÅRSMELDING

*Årsmeldingen er Hovedstyrets oppsummering av arbeidet de har gjort i løpet av sin periode. Denne saken kan også brukes som en «Siden sist»-runde slik at utvalg og distrikter kan presentere deres aktiviteter det siste året.*

Det siste året har vært alt annet enn normalt for de aller fleste mennesker, og NUK har ikke vært et unntak til denne globale situasjonen verden er i. Perioden 2020-2021 har bydd på mange utfordringer for organisasjonens vanlige drift, men til tross for de mange utfordringene som har hindret og satt en stoppe for majoriteten av det frivillige arbeidet NUK driver med, så har hovedstyret stått på med sitt arbeid. Leder Katherine Esquivel har stått ansvarlig for økonomien i perioden 2020-2021, samtidig som hun har holdt den eksterne kommunikasjonen, og samarbeidet tett med stabben. Nestleder Brion Lance har holdt hovedstyret i gang med å arrangere møter annenhver uke der de viktige diskusjonene og avgjørelsene til organisasjonen blir tatt. Isabell Tran har hatt stor suksess ved å arrangere de landsdekkende sammentreffene som for eksempel LS der lederne av ulike utvalgene kommer sammen for å drøfte og diskutere. Dette har blitt gjort ved å bruke Zoom, noe som har greid å holde kommunikasjonen i NUK gående uavhengig av de strenge restriksjonene vi står ovenfor i den tiden vi er i. Esbjørn Solberg har hatt gitt oppfølging og holdt kommunikasjonen med de ulike redaksjonene i NUK. Benjamin Strand sammen med Leonardo Ferreira har fulgt opp det karitative utvalget, og gitt oppfølging der det har vært behov. Anhlyn Truong har holdt kommunikasjonen med leirutvalget gående, også gitt oppfølging etter behov. Videre har hovedstyret i sin helhet gjort det vanlige arbeidet som å ta de vanskelige avgjørelsene, diskutere framtiden til NUK, godkjennt leirsjefer til leirer, bidratt ved å innvilge økonomisk støtte til prosjekter og de forskjellige distriktene for å holde moralen til de ulike lokallagene oppe. Dette er de mange tingene som hovedstyret i NUK har holdt seg opptatt med perioden 2020-2021.

### Forslag til vedtak

Informasjonssak.



## SAK 04/21 – PRESENTASJON AV ÅRSRAPPORT 2020/2021

Årsrapporten presenteres, og representanter får anledning til å komme med kommentarer og rettelser. Alle endringsforslag gis til redaksjonskomitéen for årsrapporten innen den oppgitte fristen. Endringer skal leveres elektronisk. Utkast til årsrapporten vil bli gjort tilgjengelig på [www.nuk.no](http://www.nuk.no)

Ved å vedta årsrapporten går LM god for innholdet. En årsrapport vedtatt på Landsmøtet er ett av vedleggene som kreves til NUKs søknad om statsstøtte. Årsrapporten er altså et formelt viktig dokument, og brukes til å informere om NUKs arbeid i 2020/2021.

Utkastet til årsrapporten ligger på NUKs hjemmeside. Hvis årsrapporten inneholder feil, er det viktig at Landsmøtet melder om dette –**si ifra!** (For eksempel: Det stemmer ikke at det var XX som var leirsjef på ungdomsleir, det var YY). Rettelsen vil i så fall bli ført inn i den endelige utgaven av årsrapporten som vil bli trykket etter Landsmøtet.

Det vil ikke være mulig å forandre på subjektive vurderinger og forklaringer i årsrapporten. Hvis noen likevel har innvendinger, kan disse tas opp på Landsmøtet. De vil i så fall komme med i landsmøtereferatet.

**Endringsforslag leveres gjennom dette skjemaet:**

<https://forms.office.com/r/ieRdDYsV5c>



**Forslag til vedtak**

Informasjonssak.





## **SAK 05/21 – GODKJENNING AV ÅRSRAPPORT 2020/2021**

*Årsrapporten, etter redaksjonskomitéen har tatt stilling til endringsforslagene, legger frem årsrapporten for godkjenning av landsmøtet.*

### **Forslag til vedtak**

Landsmøtet godkjenner årsrapporten for 2020/2021



## SAK 06/21 – REGNSKAP OG REVISJON 2020

*Se vedlagt årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning.*

Resultatet av det ferdigreviderte årsregnskapet 2020 var et underskudd på kr. 162 363, som dekkes av NUKs fri formålskapital.

På inntektssiden, var det største tapet på arrangementsinntekter. Dette ble tjent inn gjennom økt tilskudd fra Fordelingsutvalget, Covid-19 kompensasjonsordning («Andre Tilskudd»), og et mindre kutt i støtten fra OKB enn opprinnelig forventet.

På kostnadssiden har vi på flere poster klart å holde oss innenfor eller veldig nært budsjettet. I det fleste tilfeller har vi brukt under budsjettet, men noe av dette er et resultat av nedgang i aktivitet pga pandemien. Driftsresultatet, totalt sett, var ca. 265 000kr bedre enn budsjettet – dog vi avsluttet likevel året med et underskudd.

I de kommende årene håper vi på en retur til tidligere støttenivå fra OKB, og at vi fortsetter en positiv medlem- og lokallagsutvikling, samt at vi fortsetter å avvikle alle planlagte arrangement. Tatt i betraktning situasjonen i 2020, har NUK, gjennom sine frivillige, gjort en utrolig jobb i å opprettholde aktivitet og bygge opp nye arbeidsmåter.

Etter LM 2020 endret vi fondstrukturen vår, noe som har resultert i styrket fri formålskapital og en tydeligere styring av midler. Det gjenstår fortsatt litt arbeid i å forvalte reservefondet, men både leirfondet og internasjonalt reisefond er sikret en pålitelig flyt de kommende årene.

### **Forslag til vedtak**

Landsmøtet godkjenner NUKs årsregnskap for 2020.



RSM Norge AS

Filipstad Brygge 1, 0252 Oslo  
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo  
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00  
F +47 23 11 42 01

[www.rsmnorge.no](http://www.rsmnorge.no)

Til Arsmøte i Norges Unge Katolikker

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Norges Unge Katolikkers årsregnskap som viser et underskudd på kr 162 363. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsberetningen bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD  
AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM Norge AS er medlem av / is a member of Den norske Revisorforening.



Revisors beretning 2020 for Norges Unge Katolikker



#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

#### Uttalelse om andre lovmessige krav

##### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 26. mai 2021  
RSM Norge AS

Trine Angell-Hansen  
Statsautorisert revisor



## Norges Unge Katolikker

### Årsberetning for 2020

#### Virksomhetens art

Norges Unge Katolikker (NUK) er en landsdekkende sammenslutning av katolske ungdomslag som har sitt utspring i de katolske menighetene i Norge. NUK er et fellebarn og unge har sin egen plass og kan treffe andre katolikker. NUK som organisasjon arbeider på troskap til Kirken og arbeider i samråd med biskopene på stiftsplan, og sgr i de enkelte menighetene. NUK støttes av norsk katolsk bisperåd. Til grunn for alt NUKs arbeid ligger de tre nøkkelbegrepene – Tro, Fellesskap og Handling – slik det er beskrevet i organisasjonens formålsparagraf.

Administrasjonen er lokalisert i Oslo.

#### Økonomisk utvikling

Underskuddet er i år på kr. 162.363. Beløpet overføres fra fri formålskapital.

#### Fortsatt drift

Vi mener det er riktig å legge forutsetningen om fortsatt drift av selskapet til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.

#### Arbeidsmiljøet

NUK har tre faste ansatte i 100% stillinger og en prest som er tilknyttet NUK i en 50% stilling på vegne av Oslo Katolske Bispedømme.

#### Ytre miljø

Organisasjonens virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller andre pålegg av miljømessig karakter. Selskapet har heller ikke i gang spesielle miljøtiltak.

#### Likestilling

Styret bestod av 7 medlemmer, hvorav 3 kvinner og 4 menn.





- Legally signed by Stephen Richard Trotter 26.05.2021
- Legally signed by Anhlyn Thuy Truong 27.05.2021
- Legally signed by Katherine Esquivel 27.05.2021
- Legally signed by Leonardo Ferreira Lilleba 30.05.2021
- Legally signed by Brion Lance Mole Caguiat 31.05.2021
- Legally signed by Benjamin Alexander Mindaas 03.06.2021
- Legally signed by Esbjørn Kvaale Solberg 03.06.2021
- Legally signed by Isabell Ngoc Mai Tran 03.06.2021

# Årsregnskap

## Norges

### Unge Katolikker

#### 2020



# RESULTAT

## Norges Unge Katolikker

	Note	2020	2019
<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>			
Medlemskontingenter		163 758	126 306
Arrangementsinntekter		330 353	1 298 721
Støtte fra kirken		410 000	574 749
Offentlige tilskudd/midler		2 289 366	2 523 923
Annen driftsinntekt		64 520	154 609
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	1,3	<b>3 257 996</b>	<b>4 678 308</b>
Vareforbruk	1	-593	54 085
Lønnskostnad	2,7	1 754 139	1 724 725
Administrasjonskostnader		369 012	372 308
Honorarer	2	203 680	196 985
Arrangementskostnader		961 348	2 103 579
Reisekostnader		4 543	157 764
Annen driftskostnad	4	164 411	129 194
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>3 456 540</b>	<b>4 738 641</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-198 544</b>	<b>-60 333</b>
<b>Finansinntekter og kostnader</b>			
Finansinntekter		36 181	52 010
Finanskostnader		-	-44
<b>RESULTAT AV FINANSPOSTER</b>		<b>36 181</b>	<b>51 966</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-162 363</b>	<b>-8 368</b>
<b>Overføring og disponeringer</b>			
Overført til/fra formålskapital med restriksjoner	6	34 900	-150 276
Overføring til/fra fri formålskapital	6	-197 263	141 908
<b>Sum disponert</b>		<b>-162 363</b>	<b>-8 368</b>



## BALANSE

### Norges Unge Katolikker

EIENDELER	Note	2020	2019
<b><u>Omløpsmidler</u></b>			
<b>Fordringer</b>			
Varebeholdning		63 200	65 356
Kundefordringer	1	12 686	20 949
Andre fordringer		67 802	26 019
<b>Sum fordringer</b>		<b>143 688</b>	<b>112 324</b>
<b>Bankinnskudd kontanter og lignende</b>		<b>5 083 756</b>	<b>5 005 060</b>
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>5 227 444</b>	<b>5 117 384</b>
<b><u>SUM EIENDELER</u></b>		<b><u>5 227 444</u></b>	<b><u>5 117 384</u></b>

## BALANSE

### Norges Unge Katolikker

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2020	2019
<b><u>Egenkapital</u></b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Fri formålskapital	6	907 013	3 721 783
Formålskapital med restriksjoner	6	3 422 157	769 750
<b>Sum egenkapital</b>		<b>4 329 169</b>	<b>4 491 533</b>
<b><u>Gjeld</u></b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		703 962	537 671
Annen kortsiktig gjeld	5	196 398	90 267
<b>Sum Kortsiktig gjeld</b>		<b>900 360</b>	<b>627 938</b>
<b>Sum Gjeld</b>		<b>900 360</b>	<b>627 938</b>
<b><u>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</u></b>		<b><u>5 229 530</u></b>	<b><u>5 119 470</u></b>



## Norges Unge Katolikker

### NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Note	1	Regnskapsprinsipper
------	---	---------------------

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og norsk regnskapsstandard for små foretak. Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

- Salgsinntekter resultatføres ihht. opptjeningsprinsippet, når varen er levert eller tjenesten utført.
- Gaver inntektsføres når de mottas, og om det er restriksjoner knyttet til gaven vil den i den grad den ikke er benyttet til formålet i inntektsåret bli overført til egenkapital med restriksjoner.
- Tilskudd inntektsføres og periodiseres i samsvar med tildeling. Ubrukte midler føres som kortsiktig gjeld.
- Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Kortsiktige fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler.
- Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi.
- Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives.
- Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell beløp på etableringstidspunktet.
- Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter eventuell fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.
- Varer er vurdert til kostpris fratrukket eventuell ukurans.

Note	2	Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelse mv
Lønnskostnader består av følgende poster		
	2020	2019
Lønnskostnader via Oslo Katolske Bispedømme*	1 729 934	1 704 639
Andre ytelser	24 205	20 086
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>1 754 139</b>	<b>1 724 725</b>
Gjennomsnittlig antall årsverk	3,7	3,1

\* Oslo Katolske Bispedømme utbetaler lønn, samt avsetter skyldig skattetrekk, arbeidsgiveravgift og feriepenger i sitt regnskap.

	Daglig leder	Styre
Lønn	535 641	
Pensjonskostnader	23 963	
Honorar		40 000

Institusjonen har ikke gitt lån eller stilt sikkerhet til fordel for ledende personer eller styret.

Godtgjørelse til revisor	2020
Revisjonstjenester	44 844
Andre tjenester utenfor revisjonen	3 844

Beløpene er inkl. mva.







Note	6	Egenkapital		
		Fri formålskapital	Formålskapital med restriksjoner	Sum egenkapital
Pr 01.01		3 721 783	769 750	4 491 533
Årets resultat		(197 263)	34 900	(162 363)
Justering jfr. ny fondsinstruks 2020		(2 617 507)	2 617 507	-
<b>Egenkapital pr 31.12</b>		<b>907 013</b>	<b>3 422 157</b>	<b>4 329 169</b>

Spesifisering annen egenkapital med restriksjoner			
	Pr 01.01	Overført til/fra fond i 2020	Pr. 31.12
Reservefond *	200 000	2 800 000	3 000 000
WYD-fond *	975	199 025	200 000
Adoremus *	105 247	(105 247)	-
Litteraturfond *	54 690	(54 690)	-
Fond avviklede lokallag *	221 582	(221 582)	-
Militærvalfart-fond	53 264	-	53 264
Leirfond	133 992	34 900	168 892
<b>Egenkapital pr 31.12</b>	<b>769 750</b>	<b>2 652 407</b>	<b>3 422 157</b>

\* Det er gjort en justering av fondene i 2020, jf. ny fondsinstruks som ble vedtatt i 2020.

Note	7	Pensjonskostnader, midler og forpliktelser
------	---	--

Norges Unge Katolikker har pensjonsordning via Oslo Katolske Bispedømme.



## SAK 07/21 – PRESENTASJON AV BUDSJETT 2022

*Økonomisk utvalg presenterer et budsjettforslag for 2022. Forslag til endringer gis til redaksjonskomitéen for budsjettet innen den fastsatte fristen.*

***Endringsforslag skal leveres elektronisk til gensek@nuk.no.***

Vår største inntektskilde, FUV Nasjonal grunnstøtte, baseres på medlemstall, lokallag, og aktivitet i 2020. De viktige faktorene her er medlemmer under 26år og lokallag med 5 eller flere medlemmer som leverer årsrapport og årsregnskap. I 2020 hadde vi 2785 tellende medlemmer og 41 tellende lokallag, opp fra 2524 og 35 respektivt i 2019. Dette veier opp for nedgangen i aktivitetsdager. Den internasjonale grunnstøtten er basert på gjennomsnitt av poeng 2017-2019, så selv om 2020 ikke hadde noe internasjonal aktivitet så får vi tilskudd under den posten.

Budsjettet forutsetter 2700 medlemmer 0-25, 100 medlemmer 25-35, og 40 støttemedlemmer – et svært overkommelig mål, spesielt kombinert med større satsninger som gir økt rekrutteringspotensiale.

Arrangementsinntekter forutsetter full avvikling av alle leire og helg-arrangement. Det vil bli søkt ekstra inntekter for 75års-feiringen, dette er satt under «Andre Tilskudd» og «Kulturmidler». Budsjettet tar også høyde for lønnsforhandlinger i 2022. Det er satt av 100 000kr til diverse merchandise og materialer ifm. jubileet, men det er ikke budsjettet noe tilsvarende inntekter enda. Dette kan justeres av LS når bedre informasjon foreligger.

Større endringer/forslag inkluderer:

- Økt deltakeravgift: +100kr på leir, +200 på helger
- To pilegrimsturer fremfor én – fører til noe økte kostnader
- Familieleir
- Festival og jubileumsmiddag
- Ministrant-helg og Ministrant-NM
- Fjerne deltakeravgift på LM
- Øke satsene for mat: 150kr på helg (+10kr); 350kr for barne- og juniorleir (+30kr); 400kr for påske- og ungdomsleir (+20kr)
- Øke satsene for rekvisita på leir: 25kr/pers (+5kr)
- Varekjøp – 100 000kr til merchandise og 50 000kr til jubileumsbok
- Liten økning i trykkekostnader for å kunne sende flere blader til menigheter



Budsjettet resulterer i et underskudd på ca. 304 000kr. NUK har midlene til å tåle et slikt underskudd. Det som skjuler seg bak et slikt underskudd er et enormt aktivitetsnivå med stort potensiale for økt aktivitet lokalt og sentralt. Med andre ord vil dette potensielt bidra til å styrke grunnlaget vårt for fremtidig statsstøtte. Ettersom alle arrangement er underskuddsfinansiert, det vil si at deltakeravgiftene alene ikke dekker kostnadene for arrangementet, vil avlyste arrangement minske underskuddet.

Frifondsmidler er ikke inkludert i budsjettet, da de ikke påvirker resultatet vesentlig. Frifondsmidler går stort sett i null ettersom innkomne midler skal videreformidles til lokallag eller tilbakebetales LNU.

LS og HS kan foreta justeringer i løpet av året.

**Forslag til vedtak**

Informasjonssak.



Beskrivelse	B2022
Medlemskontingent < 25	kr 135 000,00
Medlemskontingent > 25	kr 20 000,00
Medlemskontingent familie	kr -
Medlemskontingent støtte	kr 16 000,00
Gave til Leirfond	kr -
Salgsinntekt, avgiftspliktig	kr 171 000,00
Påmeldingsgebyr	-kr 33 669,00
Deltakeravgift	kr 1 020 000,00
Andre inntekter arrangement	kr 150 000,00
Søskenermoderasjon	-kr 3 600,00
Salgsinntekt, utenfor merverdiavgiftsloven	kr 1 132 731,00
<b>Salgsinntekter</b>	<b>kr 1 303 731,00</b>
Tilskudd fra OKB	kr 300 000,00
Tilskudd fra Trondheim	kr -
Tilskudd fra Nord-Norge	kr 40 000,00
Offentlig avgift vedrørende omsetning	kr 340 000,00
FUV Nasjonal grunnstøtte	kr 2 058 740,80
FUV Internasjonal grunnstøtte	kr 229 248,00
Momskompensasjon	kr 241 957,68
Kulturmidler	kr 300 000,00
FriFond Organisasjon	kr -
Frifond administrasjonandel	kr -
Frifond til Driftstilskudd	kr -
Frifond til Prosjektstøtte	kr -
Frifond restmidler	kr -
Andre Tilskudd	kr 200 000,00
Offentlige tilskudd og refusjoner	kr 3 029 946,48
Lederavslutning	-kr 23 800,00
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	-kr 23 800,00
Gaver	kr -
Salg Genser	kr 1 750,00
Salg annet	kr 5 000,00
Salg T-Skjorte	kr 750,00
Andre inntekter	kr -
Annen driftsrelatert inntekt	kr 7 500,00
<b>Andre driftsinntekter</b>	<b>kr 3 353 646,48</b>
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>kr 4 657 377,48</b>



Beskrivelse	B2022	
Varekjøp	kr	100 000,00
Beholdningsendring	kr	-
Forbruk av innkjøpte varer for videresalg	kr	100 000,00
<b>Varekostnader</b>	<b>kr</b>	<b>100 000,00</b>
Lønninger v/OKB	kr	1 867 062,87
Honorar v/OKB	kr	51 200,00
Lønn til ansatte	kr	1 918 262,87
Utvikling og trivsel	kr	15 000,00
Fordel i arbeidsforhold	kr	15 000,00
Gave ansatt fradragsber.	kr	2 000,00
Kantinekostnad	kr	2 000,00
Sosialekostnad	kr	10 000,00
Annen personalkostnad	kr	14 000,00
<b>Lønnskostnader</b>	<b>kr</b>	<b>1 947 262,87</b>
Kontorutstyr	kr	40 000,00
Av- og nedskrivning	kr	40 000,00
Grafisk utarbeidelse	kr	2 000,00
Programvare, Software	kr	80 000,00
Verktøy, inventar og driftsmateriell	kr	82 000,00
Revisjonshonorar	kr	60 000,00
Regnskapsføring	kr	175 000,00
Honorarer	kr	-
Honorarer til selvstendig næringsdrivende	kr	-
Fremmed tjeneste	kr	235 000,00
Kontorrekvisita	kr	20 000,00
Annen kontorutstyr	kr	-
Trykksaker	kr	30 000,00
Trykking - Årsrapport	kr	8 000,00
Trykking - Blader	kr	100 000,00
Annen kontorkostnad	kr	-
Kost arrangement	kr	313 900,00
Losji arrangement	kr	682 407,40
Kost og losji arrangement	kr	-
Transport arrangement	kr	219 500,00
Leder Reise under / til arrangement	kr	130 400,00
Forberedelse arrangement	kr	21 900,00
Leder Reise Forberedelse	kr	53 700,00
Rekvisita/diverse-arrangement	kr	211 400,00
Kurs, Møter og seminarer	kr	5 000,00
Møteutgifter Utvalg	kr	129 200,00
Arrangm./adm.gebyr		
Deltakerreiser leirer	kr	202 200,00
Kostnader arrangementer	kr	2 127 607,40



<i>Internett</i>	<i>kr</i>	-
<i>Porto</i>	<i>kr</i>	120 000,00
<i>Annen kostnad</i>		
<i>Telefon og porto o.l.</i>	<i>kr</i>	120 000,00
<i>Reiseutgifter stab</i>	<i>kr</i>	20 000,00
<i>Reiseutgifter ungdomsprest</i>	<i>kr</i>	8 000,00
<i>Reiseutgifter utvalg</i>	<i>kr</i>	48 000,00
<i>Ungdomsprestens bil</i>	<i>kr</i>	15 000,00
<i>Diverse reisekostnader</i>	<i>kr</i>	-
<i>Reisebidrag fra Intern.Reisefond</i>	<i>kr</i>	50 000,00
Kostnad og godtgjørelse for diett	<i>kr</i>	141 000,00
<i>Annet tilskudd fra NUK</i>	<i>kr</i>	120 000,00
<i>Gave/støtte</i>	<i>kr</i>	40 000,00
<i>Medlemskap</i>	<i>kr</i>	20 000,00
<i>Gaver til andre</i>		
Kontingent og gave	<i>kr</i>	180 000,00
<i>Forsikringer</i>	<i>kr</i>	4 000,00
Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad	<i>kr</i>	4 000,00
<i>Gebyr</i>	<i>kr</i>	14 000,00
<i>Øredifferanse</i>	<i>kr</i>	-
<i>Andre kostnader</i>	<i>kr</i>	-
Annen kostnad	<i>kr</i>	14 000,00
<i>Tap på krav</i>	<i>kr</i>	2 500,00
Tap o.l.	<i>kr</i>	2 500,00
<b>Andre driftskostnader</b>	<b>kr</b>	<b>2 946 107,40</b>
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>kr</b>	<b>4 993 370,27</b>

<b>Driftsresultat</b>	<b>-kr</b>	<b>335 992,79</b>
-----------------------	------------	-------------------



Renteinntekt	kr	30 000,00
Renteinntekter: Reisefondet	kr	2 000,00
Renteinntekter: Bob Hope fond	kr	-
Finansinntekt	kr	32 000,00
<b>Finansinntekt</b>	<b>kr</b>	<b>32 000,00</b>
Annen finanskostnad		
<b>Finanskostnader</b>	<b>kr</b>	<b>-</b>
<b>RESULTAT FINANSPOSTER</b>	<b>kr</b>	<b>32 000,00</b>
<b>Resultat før overføringer og disp.</b>	<b>-kr</b>	<b>303 992,79</b>
Gave til videresending		
Ekstraordinær inntekt	kr	-
Vid.sendte særbidrag		
Ekstraordinær kostnad	kr	-
<b>Ekstraordinære inntekter og kostnader</b>	<b>kr</b>	<b>-</b>
Overføring til/fra annen egenkapital	kr	-
Overføring til/fra egenkapital med restriksjoner	kr	-
Årsresultat	-kr	303 992,79
Årsresultat	-kr	303 992,79
<b>Årsresultat</b>	<b>-kr</b>	<b>303 992,79</b>





## **SAK 08/21 – GODKJENNING AV BUDSJETT 2022**

*Økonomisk utvalg presenterer foreslåtte endringer i budsjettet. Vedtatte endringer legges inn i budsjettet. Det endelige budsjettforslaget vedtas av Landsmøtet.*

### **Forslag til vedtak**

Landsmøtet vedtar budsjettet for 2022.



## **SAK 09/21 – PRESENTASJON AV ARBEIDSPROGRAM 2021/2022**

*HS legger frem forslag til arbeidsprogram for 2021/2022. Forslag til endringer gis til redaksjonskomitéen innen den fastsatte fristen. Endringsforslag skal elektronisk til [hs@nuk.no](mailto:hs@nuk.no). Se vedlagt arbeidsprogram.*

**Forslag til vedtak**

Informasjonssak.



## NORGES UNGE KATOLIKKER ARBEIDSPROGRAM 2021-2022

### PROSJEKTER

#### KORTSIKTIGE PROSJEKTER

1. Markere NUKs 75-årsjubileum
2. Utarbeide og signere en ny samarbeidsavtale med Caritas
3. Arrangere et utenlands 18+arrangement
4. Kartlegge potensialet å opprette en betalt feltarbeiderstilling i vanskeligstilte distrikter, med Distrikt Nord som forsøksdistrikt.
5. Jobbe med informasjonssikkerhet i lokallagsstyrene og NUK sentralt gjennom utarbeiding av Induct

#### LANGSIKTIGE PROSJEKTER

1. Arrangere skandinavisk ministrantmesterskap
2. Gjennomføre WYD 2023
3. Utarbeide og signere samarbeidsavtale med Tromsø Stift
4. Utarbeide og signere samarbeidsavtale med Trondheim Stift
5. Utarbeide en beredskapsplan for å verne deltakere med psykiske vansker



## **DRIFT**

Dette er en oversikt over hva staben og de forskjellige utvalgene gjør i den rutinemessige driften av organisasjonen, og oppsummerer hovedoppgavene. Landsmøtet har mandat til å endre disse faste oppgavene, men vil oftest finne det naturlig å la de stå uforandret.

### **HOVEDSTYRET**

I Hovedstyret sitter NUKs leder og 3-6 medlemmer som er valgt av Landsmøtet. Hovedstyret bærer ansvaret for NUKs drift og virksomhet mellom Landsmøter. Hovedstyret har ansvar for å gjennomføre de vedtak fattet av Landsmøtet, samt saker som dukker opp underveis. Hovedstyret er ansvarlig for utvalgene og arbeidet de gjør.

Hovedstyrets faste oppgaver er å:

1. Sammen med NUKs generalsekretær, ivareta personalansvar for NUKs ansatte og følge opp stabens arbeid.
2. Støtte aktivitet i lokallag og menigheter, samt distriktsarbeid
3. Planlegge og gjennomføre dugnadshelg på Mariaholm under LS Vår i samråd med OKBs eiendomsavdeling med vekt på å utvikle funksjonalitet som NUK benytter.
4. Følge opp alle utvalg og grupper med frivillig arbeid, direkte eller gjennom oppfølging av overordnede utvalg.
5. Jobbe helhetlig med rekruttering til sentrale verv i Hovedstyret og Landsstyret.
6. Arrangere Landsstyremøter og Landsmøtet
7. Gjennom sine aktiviteter, og oppfølging av stab, bygge opp under sunn medlemsvekst i NUK
8. Fremme NUKs interesser og aktiviteter gjennom sin deltagelse på sentrale arrangement, tilstedeværelse i lokallag, og i sin representasjon av NUK i eksterne fora.
9. Sørge for god kommunikasjon med bispedømmet og stiftene, samt menigheter og klostre.
10. Sikre forsvarlig bruk av NUKs midler og egenkapital, samt forvalte Frifond Prosjektstøtteordningen.



### **STAB**

Staben består av et ansatt personalet som jobber på NUKs kontor. I dag har NUK en generalsekretær, to organisasjonskonsulenter og en ungdomsprest. Staben har individuelle stillingsinstrukser som utdypet deres arbeidsoppgaver, men arbeidsprogrammet gir en oversikt over formålene med oppgavene deres.

1. Sikre NUKs daglige drift i samsvar med tilskuddorganenes krav.
2. Administrere påmeldingssystemer for sentrale arrangement og støtte leirsjefer i gjennomføringen av sentrale arrangement.
3. Vedlikeholde NUKs sentrale medlemsregister, deriblant sentral innkreving av kontingent og medlemslister.
4. Gi støtte til lokalt og regionalt arbeid
5. Støtte arbeidet til utvalgene og redaksjonene Formidle NUK-materiell til bispedømmet/stiftene, menighetene og lokallagene.
6. Drive NUKs arkiv.

### **LEIRUTVALGET (LUT)**

Leirutvalget har ansvaret for at NUKs leirer blir arrangert. Det betyr i prinsippet at de finner passende leirsjefer til de forskjellige leirene og at de hjelper dem i sitt arbeid. De som sitter i LUT skal helst ha en del erfaring fra leir som leder eller leirsjef slik at de vet hva som skal til for å gjennomføre et slikt arrangement.

1. Arrangere leirsjefsamling.
2. Finne og følge opp leirsjefer for NUKs påske- og sommerleire
3. Utvikle og oppdatere ressurser for leirsjefer og leirledere, hovedsakelig gjennom leirhåndboken og relevante håndbøker.
4. Opprettholde kontakt med potensielle leder, dvs. folk fra ledertreninger, aspirantledere og inaktive medlemmer.
5. Arrangere Lederhelg for de som har vært ledere på årets leirer.



### **LEDERTRENINGsutVALGET (LTU)**

Ledertreningsutvalget har hovedsakelig ansvaret for lederutdanningen til nye ledere i NUK. I tillegg til trosfordypningskurs jobber de også for at unge katolikker skal få praktisk erfaring og engasjement til å være ledere.

1. Arrangere ledertrening 15+ (høst- og vårsamling).
2. Holde kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene.
3. Oppdatere "profilliste" over lederskikkelser og jobbe med aspirantinkludering på sommerleire.
4. Markedsføre sine arrangementer.

### **KARITATIVT UTVALG (KUT)**

Karitativt utvalg har ansvaret for planlegging av og gjennomføring av Adventsaksjonen i samarbeid med Caritas Norge.

1. Promotere samfunnsengasjement og fremme bevisstgjøring om Nord-Sør- forhold og Kirkens sosiallære gjennom Adventsaksjonarbeidet.
2. Arrangere Adventsaksjonen (AA).
3. Arrangere Adventsaksjonshelg.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Utarbeide AA-materiell og effekter.
6. Skrive artikler til hvert nummer av Q og Credimus.
7. Være NUKs representanter i samarbeid med Caritas Norge om Adventsaksjonen.

### **ØKONOMISK UTVALG (ØU)**

Økonomisk utvalg har til oppgave å føre tilsyn med NUKs økonomi og forvaltningen av NUKs midler. De skal være en tilgjengelig rådgivende ressurs for Hovedstyret i økonomiske spørsmål og skal holde Hovedstyret, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi.

1. ØU skal gjennomgå NUKs regnskap og innstille om godkjenning av NUKs regnskap på LM. Inkludert i dette er en oppfølging av at HS har fulgt de økonomiske retningslinjer vedtatt av LM og LS gjennom budsjett eller vedtak.
2. ØU skal, på grunnlag av foregående årsregnskap, forberede budsjettforslag til LM.
3. Ved behov, bistå i revidering av budsjettforslag til LS.
4. Gi råd til HS om forvaltning av NUKs midler og økonomistyring.

### **BARNEUTVALGET (BUT)**

Barneutvalget jobber for og med barn og skal tilrettelegge katolske aktiviteter for menighetene. BUTs viktigste oppgave er å synliggjøre seg blant menighetene som har et behov for barneaktiviteter. BUTs faste oppgaver er:

1. Være en kontaktgruppe for menigheter som ønsker aktivitet for barn.
2. Reise til de aktuelle menighetene som forespør om aktivitetsdag.



3. Opprettholde et lederteam som skal være en ressurs for aktiviteter for barn i menighetene.
4. Oppdatere og skrive til Arken om arrangementene BUT har utført.
5. Lage et ressurshefte for organisering av aktiviteter for barn. (Lignende det vi allerede har for lokallag, men mer rettet mot arbeid med barn).

### **BLADENE**

Bladene sendes ut til alle av NUKs medlemmer, andre instanser og brukes også som informasjonsmateriell. På forsiden av bladet skal NUKs logo være godt synlig. Hvert blad har en egen redaksjon med redaktør, redaksjonsmedlemmer, (faste) bidragsyttere og layout- ansvarlig. Arken gis ut til våre medlemmer mellom 0-12, Q til ungdom mellom 13- 18 og Credimus til unge voksne over 18.

1. Gi ut minst to nummer av hvert blad.
2. Skrive nyhet til nuk.no om bladet som legges ut på nett.
3. Plukke ut minimum 3 artikler pr nummer som skal legges ut på nuk.no som egne nyheter.
4. Reklamere for NUKs arrangementer i bladene.
5. I det første nummeret skal en aktivitetsoversikt over årets arrangementer være med.
6. Ha med en fremmedspråklig artikkel i hvert nummer.
7. En artikkel fra KUT skal publiseres i hvert nummer av Q og Credimus. Et bidrag fra barneutvalget skal publiseres i hvert nummer av Arken.

### **18+UTVALGET**

18+utvalget skal lage et aktivitetstilbud for NUK-medlemmer over 18 år. I tillegg til de faste postene kan det arrangeres mindre arrangementer på spontant initiativ. 18+utvalget skal:

1. Arrangere en til to 18+helger i året. En av disse skal tilstrebes å være et felles arrangement med SUK og DUK.
2. Reklamere for våre sentrale arrangement til utenlandsstudenter på ulike språk.
3. Ha dialog med distriktsrepresentantene og studentlag/unge voksnelag om mulig arrangementssamarbeid.
4. Følge opp studentlag/unge voksnelag ved å være kontaktperson og ha statusmøter ved behov.

### **MEDIEUTVALGET (MUT)**

Medieutvalget er den kreative gruppen i NUK og skal vedlikeholde NUK på sosiale medier.

Medieutvalgets oppgaver:

1. Arbeide for å oppfylle NUKs formålsparagraf gjennom produksjon av medieinnhold.
2. Fremme og bevare katolsk tro i det norske samfunn gjennom å dokumentere arrangementer og prosjekter.



3. Bidra med å ta bilder og produsere sentrale videoer til og for stabens og utvalgenes arrangementer og prosjekter.
4. Hjelp staben med nettsiden til NUK med oppdatering av artikler og informasjon.

#### **MINISTRANTUTVALGET (MinUt)**

Utvalgets hovedoppgave er å hjelpe menighetenes ministrantarbeid og ministrantlag. Utvalgets mål er å inspirere og styrke fellesskapet og samholdet blant ministrantene.

1. Regelmessig informere Hovedstyret om utvalgets arbeid.
2. Utarbeide ressurser for opplæring av ministranter.
3. Bistå i lokalt ministrantarbeid ved etterspørsel.
4. Assistere de ansvarlige prestene med å arrangere Ministrant-NM.
5. Produsere «Ministrantpodden».





## **SAK 10/21 – GODKJENNING AV ARBEIDSPROGRAM 2021/2022**

*Redaksjonskomitéen for arbeidsprogrammet legger frem endringsforslagene. Vedtatte endringer legges inn i arbeidsprogrammet. Det endelige arbeidsprogrammet vedtas av Landsmøtet.*

### **Forslag til vedtak**

Landsmøtet godkjenner arbeidsprogrammet for 2021-2022



## SAK 11/21 – AKTIVITETSPLAN 2022

Staben presenterer datoer for sentrale aktiviteter i 2022. Endringer foreslåes og vedtas. Den endelige aktivitetsplanen for 2022 vedtas av Landsmøtet.

Dato	Aktivitet	Leirsted
28.01. - 30.01.	LS Vinter, arbeidshelg	Grefsen
11.02. - 13.02.	Leirsjefsamling	Katarinahjemmet
25.02. - 27.02.	Ledertrening vår	Mariaholm
11.03. - 13.03.	18+ arrangement	Mariaholm
10.04. - 17.04.	Påske Konf I	Gulsrud, Vikersund
10.04. - 17.04.	Påske Konf II	Skogstad, Eina
10.04. - 17.04.	Påske+	Mariaholm
06.05. - 08.05.	Dugnadshelg	Mariaholm
06.05. - 08.05.	LS Vår	Mariaholm
19.06. - 24.06.	Barneleir Oslo/Øst	Mariaholm
26.06. - 01.07.	Barneleir Midt	Vestheim Ungdomssenter
26.06. - 01.07.	Barneleir Sør	Stella Maris, Mandal
26.06. - 01.07.	Distriktsleir for Nord	-
24.06. - 01.07.	Vestlandsleir	Fredtun
24.06. - 01.07.	Juniorleir	Mariaholm
01.07. - 08.07.	Ungdomsleir	Mariaholm
08.07. - 10.07.	Festival – NUK 75år	Mariaholm
14.07. - 17.07.	Familieleir	Mariaholm
20.07. - 29.07.	Pilgrimstur (18+)	Pilgrimsleden og Trondheim
03.08. - 07.08.	Europeisk pilgrimstur	Santiago
05.08. - 07.08.	Lederhelg	Mariaholm
11.08. - 14.08.	Ministrant NM	Oslo
09.09. - 11.09.	Landsmøte	Mariaholm
23.09. - 25.09.	Ledertrening høst	Mariaholm
28.10. - 30.10.	Adventsaksjonshelg	Mariaholm
11.11. - 13.11.	LS Høst	Mariaholm
11.11. - 13.11.	18+ helg	Mariaholm
18.11. - 20.11.	Verdensungdomsdag	
30.11. - 23.12.	Adventsaksjonen	-

### Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar aktivitetsplan for 2022. Stab bemyndiges til å foreta mindre endringer basert på tilgjengelighet av leirsteder, skoleruter, og lignende.



## SAK 12/21 – PRESENTASJON AV TEMA FOR ADVENTSAKSJONEN 2022

*Adventsaksjonen er NUKs årlige solidaritetsaksjon. Kirkens diakonal (hjelparbeid) er en sentral del av det å være Kirke. Det binder oss sammen som fellesskap enten hjelpen går til «våre egne» eller til den fremmede. Pave Frans beskriver Caritas som Kirkens hjerte, Caritas er ikke bare viktig for Kirkens liv, men som en av verdens største hjelpeorganisasjoner spiller den en viktig rolle for at mennesker kan leve verdige liv over hele verden.*

*Selv om de er forskjellige, har de også noe til felles. Alle prosjektene har noe med mat å gjøre. Antall personer som sulter i verden har de siste årene dessverre gått opp, og i år er krisen enda større. Korona har medført en dobling av antall mennesker som er akutt underernærte. Men mat er mer enn energi som holder kroppen i livet. Mat er en forutsetning for at vi skal kunne utvikle oss som mennesker, både sosialt og intellektuelt. Maten gir både kropp, tanke og sjel mulighet til å vokse og bli større.*

### **Prosjekt 1)**

Beskyttelse av skaperverket og tilpassing til klimaendringene. Global – redusere avskoging og gjøre småskalabønder i Sør mer motstandsdyktige mot klimaendringene.

Klima har både en global og en lokal dimensjon. Utslipp av klimagasser globalt fører til lokale endringer – endrede årstider og ekstremvær. Utslipp har historisk skjedd i Nord, mens kostnadene i stor grad betales av landene i Sør i form av ødelagte avlinger, vannforsyninger, hus og annen infrastruktur.

Bevaring av tropisk skog er avgjørende for å lykkes i kampen mot klimaendringene – de er klodens kjøleskap og inneholder samtidig det meste av artsmangfoldet i verden. Småbrukerne i Sør står i et dilemma der de må velge mellom å la skogen stå og sulte, eller hogge skog for å skaffe familien livsnødvendige inntekter.

Koronapandemien har ført til en drastisk økning i avskoging og en drastisk økning i antall mennesker som sulter i verden. Hvert sjettede sekund mister vi en fotballbane med skog, og hvert tiende sekund mister et barn under fem år livet som følge av sult. Bekjempe fattigdom og sult er blant de mest effektive metodene for å bekjempe klimaendringene, og redder samtidig millioner av liv.



#### Fakta/statistikk:

- 270 millioner mennesker akutt underernært i 2020. Dobling fra før COVID 19 pandemien.
- 1 milliard mennesker bor i og rundt de tropiske regnskogene.
- Klimaendringene er årsak til 40 prosent av verdens sultkatastrofer.
- 20 millioner mennesker blir drevet på flykt hvert år på grunn av klimaendringer.



### Om prosjektet

Gjennom prosjektet vil småskala bønder som bor i og ved regnskogen i Colombia og DR Congo få hjelp til å øke inntektene sine ved bærekraftig forvaltning av skogen. De vil få opplæring i nye jordbruksmetoder som ikke krever økt arealbruk, og tilgang til ny teknologi som reduserer behovet for å bruke skogen i produksjon av trekull.

I tillegg vil prosjektet målrettet støtte de nærmere 400 000 småskalabønderne i Caritas Norges prosjekt med teknologi og kunnskap som beskytter avlingene mot stadig hyppigere flom, tørkeperioder og andre klimarelaterte fenomen.

### Mål for Adventaksjonen 2022:

Sammen skal vi gi beskytte regnskogen og menneskene som er avhengig av den for å overleve. Dette gjør vi gjennom følgende tiltak:

- Styrke småskalabønder rettigheter til land
- Teknologioverføring og opplæring i bærekraftige klimasmarte landbruksteknikker.
- Bistå bønder i videreføring og markedsføring av landbruksprodukter, spesielt for ungdom og voksne
- Opprettelse av kooperativer og spare- og lånegrupper



## Prosjekt 2) Uganda - Fisk

### Landbakgrunn:

Uganda ligger ved ekvator midt på det afrikanske kontinentet, uten kystlinje. Nesten en femtedel av landarealet består av sjøer. Landet har et tropisk klima med to regntider i året, vanligvis i periodene april-mai og oktober-november, selv om regntidene har vært mindre forutsigbare de siste årene, noe som skaper store utfordringer for blant annet jordbruket. Nord-Uganda har vært særlig utsatt for konflikt som har skapt mange interne flyktninger, særlig hva gjelder de brutale herjingene til Herrens motstands hær. Nord Uganda er også en stor mottager av flyktninger fra konfliktene i nabolandene Sør-Sudan og DR Congo.

### Fakta/statistikk:

- 1 av 4 ugandere lever i ekstrem fattigdom
- 29 prosent av barn under 5 år fysisk og kognitivt underutviklet som følge av underernæring
- Nærmere 50% av befolkningen er under 15 år. Uganda må skape 700 000 nye arbeidsplasser hvert år for å gi ungdom tilgang til arbeid. I 2020 ble det bare skapt 75 000 arbeidsplasser
- Uganda tar imot 1,5 millioner flyktninger, flest på det afrikanske kontinent



### Om prosjektet

I samarbeid med det norske akvakulturselskapet Hauge Aqua og Caritas Uganda har Caritas Norge to akvakulturskoler i distriktene Gulu og Arua. Disse områdene er preget av mye fattigdom, arbeidsløshet og har mange internt fordrevne flyktninger. Her får 860 ungdommer og unge mennesker yrkesopplæring i fiskeoppdrett, både teori og praksis. Videre



får elevene kunnskap om og støtte til å starte egne bedrifter, som skal sikre dem og deres familier et livsgrunnlag, gjennom entreprenørskap. Skolene drives i henhold til nasjonale regelverk og selve utdanningen er godkjent av ugandiske myndigheter, noe som er viktig når elevene skal ut i arbeidslivet. I et større perspektiv skal programmet støtte utviklingen av akvakulturindustrien i Nord-Uganda, samt sikre matsikkerhet for deltakere i programmet. Programmet støtter særlig unge jenters utdanning.

### **Mål for Adventaksjonen 2022:**

Skape bærekraftig arbeidsplasser for ungdom i en av verdens mest utsatte regioner. Dette gjør vi gjennom følgende tiltak:

- Gi utdanning – sikre kvalifisert arbeid til en voksende sektor i regionen
- Utvikle inkluderende verdikjeder – sikre at fiskeoppdrettssektoren gir store og positive økonomiske ringvirkninger lokalt
- Sikre bedre ernæring blant flyktninger og lokalbefolkning ved økt konsum av proteiner og vitaminer gjennom økt tilgang til fisk

### **Prosjekt 3)**

#### **Sri Lanka - Bygge fred og religiøs toleranse gjennom matsikkerhet og utvikling**

##### **Landbakgrunn:**

Borgerkrigen på Sri Lanka varte i mange tiår. I 2009 tok den væpnede konflikten slutt ved at regjeringen nedkjempet opprørsstyrkene. Da hadde mellom 80-100.000 måttet bømte med livet. Det har i stor grad vært fredelig på Sri Lanka siden 2009, selv om det har vært økte spenninger mellom de fire store religionene etter at fredsavtalen ble underskrevet. Disse spenningene til tross så var det et stort sjokk for hele landet da en rekke bomber, rettet mot kirker og hoteller, drepte 253 mennesker i april 2019. Dette viste, med all tydelighet, behovet for å arbeide med å fremme rettighetene for religiøse minoriteter.

##### **Fakta/statistikk:**

- 20 av alle barn under 5 er undervektige
- Utstrakt bruk av kjemikalier i jordbruket forårsaker nyresykdom hos 1100 mennesker per år
- Sri Lanka var herjet av borgerkrig på grunn av konflikten mellom singaleserne og tamilene fra 1983 til 2009, og landet er fortsatt preget av konflikten.



### **Om prosjektet:**

Caritas Norge jobber, sammen med Caritas Sri Lanka (SEDEC), for å spre toleranse og forståelse mellom medlemmene for alle de fire store religiøse grupperingene i landet. Det jobbes særlig i områder der mennesker fra alle de ulike samfunnene bor sammen. Der er det ekstra viktig at dialogen mellom gruppene fungerer. Dette gjøres blant annet gjennom kampanjer på sosiale medier, språkopplæring, som skal gjøre det lettere for de ulike gruppene å forstå hverandre, og festivaler for å feire religiøs mangfold. Målet for alle disse aktivitetene er at de 1.1 millioner mennesker som påvirkes av aktivitetene skal få en større forståelse for andre religioner enn deres egen. Dette vil skape færre konflikter i landet på lengre sikt.

Samtidig jobbes det for å bedre jordbruksmetoder i et land der man har brukt så mye kjemikalier i jordbruket at vannet har blitt forurenset og alvorlig nyresykdom brer om seg blant de fattigste. Over 1,100 nyrepasienter i måneden blir innlagt på sykehus i Sri Lanka, og 300 dør hvert år av samme årsak. Dette arbeidet vil samle 26.000 familier, som igjen vil danne selvhjelpsgrupper. Selvhjelpsgruppene vil gjøre familiene i stand til selv å kjempe for retten til jord, vann og andre ting de trenger for å overleve. Det gis også opplæring i klimavennlige matproduksjon, slik at deltakerne skal lære å dyrke mat tryggere og mer effektivt måte. Det er spesielt viktig på Sri Lanka, da landet er kjent for å ha dårlig kvalitet på jordsmonnet. På Sri Lanka er omtrent 20 prosent av barna under 5 år underernært. Dette, og andre problemer knyttet til sult på Sri Lanka, er problemer vi kun kan løse gjennom langsiktig arbeid.



Til sammen er arbeidet på Sri Lanka viktig både for å sørge for religiøs toleranse og å trygge freden i et turbulent land, og for å sikre mat til grupper som ellers vil slite med tilgang på god og næringsrik mat. Dette vil til sammen være med på å sikre framgang og utvikling for områder der altfor mange fortsatt lever i fattigdom og med arven etter en langvarig konflikt.

### **Mål for Adventaksjonen 2022:**

Sammen skal vi skape økt forståelse for andre religioner, og sikre 26 000 familier matsikkerhet for god utvikling og inntekt. Dette gjør vi gjennom følgende tiltak:

- sosiale medier-kampanjer
- språkopplæring
- felles feiring av religiøse markeringer
- Oppstartspakker til kjøkkenhager
- Opplæring i klimasmart landbruk for økt matproduksjon
- Sikre småbønder tilgang til markeder

#### **Forslag til vedtak**

Informasjonssak.

#### **Forslag til vedtak**

Informasjonssak.





## **SAK 13/21 – VALG AV TEMA FOR ADVENTSAKSJON FOR 2022**

*Landsmøtet diskuterer og vedtar tema for NUKs Adventsaksjon i 2022.*

### **Forslag til vedtak**

Landsmøtet velger prosjekt for Adventsaksjonen 2022.

### **Forslag til vedtak**

Landsmøtet velger prosjekt for Adventsaksjonen 2022.



## SAK 14/21 – PRESENTASJON AV KANDIDATER TIL VALG FOR PERIODEN 2021/2022

*Valgkomitéen skal levere sin innstilling til LM senest to uker før start av LM sammen med en oversikt over alle som har meldt sitt kandidatur. Kandidater kan selve melde seg til frem til gitt frist.*

Valgkomitéen har ansvar for å finne et tilstrekkelig antall kandidater til valget. Listen som legges frem rangerer ikke kandidatene. Komiteen går god for skikketheten til alle kandidater på listen. Innstillingen til valgkomitéen er basert på en vurdering av kandidaters egnethet, breddekunnskap og følgende hensyn:

- Erfaring innenfor NUK eller annen relevant erfaring (både arbeidserfaring og utdanning)
- Geografi – for å sikre bred representasjon av NUKs medlemmer
- Alder – for å sikre bred representasjon av NUKs medlemmer og å ivareta oppfordringer fra tilskuddsorgan om å sikre at NUKs Hovedstyre er i hovedsak under 27år.
- Kjønnbalanse
- Kontinuitet i HS – for å sikre kontinuitet og erfaringsoverføring er det viktig å ha en balanse av nye styremedlemmer og personer som tidligere har innehatt styreverv.

Vedlagt etter kandidatlisten ligger ansvar- og rollefordelingen for HS 2020-2021. Det presiseres at man stiller til HS, og ikke til de enkelte stillingene. Det er til syvende og sist det valgte HS som fordeler rollene internt, men vedlegget gir et oversiktlig bilde over ansvar og oppgaver HS har. §11 i NUKs vedtekter beskriver HS nærmere:

*§11a – Hovedstyret skal lede NUKs virksomhet mellom landsstyremøtene i samsvar med vedtektene, LMs vedtak, arbeidsprogrammet, samt etter de retningslinjer som LS fastsetter [...]*

*11c – Arbeidsoppgaver: Hovedstyret plikter å arrangere og gjennomføre LM, samt forberede saker som skal tas opp; plikter å innkalle og gjennomføre LS, samt forberede saker som skal tas opp; oppretter/oppløser etter behov for ulike aktivitetsområder, utvalgslederen blir utpekt av HS og sitter i LS; utnevner redaktører; godkjenner opprettelse og nedleggelse av*



*lokallag; godkjenner tilslutning av andre grupper; har ansvar for de ansatte i NUK; har ansvar for instruksjoner for utvalg og komitéer.*

Om man ønsker å nominere en kandidat, eller stille selv, bes man kontakt valgkomitéen eller sende mail til [valg@nuk.no](mailto:valg@nuk.no). Valgkomitéen 2020/2021 består av: Mauricio Salazar (leder), Sunniva Fongen, Vuong Vu og Martin Pajchel. **Fristen for å nominere noen, eller seg selv, til HS er 29. august.**

## **KANDIDATLISTE FOR NUKS LEDER OG HS**

NUKs vedtekter §9b:

*En valgkomité foreslår kandidater, og LM velger følgende:*

*NUKs leder*

*3 – 6 medlemmer til Hovedstyret*

Valgkomitéen innstiller følgende kandidater.

Innstilt som NUKs Leder:

Valgkomitéen har ikke kommet med en innstilling til NUKs leder, og oppfordrer alle til å ta kontakt med nominasjoner og forslag.

Innstilt som styremedlemmer:

- Theresa Nguyen (26år)
- Vuong Vu (29år)
- Anhlyn Truong (22år)
- Nikolai Vik Rasmussen (18år)
- Andrzej Warhatiuk (20år)



**Theresa Nguyen**

**Bor i en liten by i Hardanger som heter Odda, omgitt av vakker natur (tenk trolltunga, bondhusvatnet) og jobber på sinksmelteverket der som prosessingeniør.**

**Siden jeg flyttet til Odda har jeg ikke vært involvert i NUK og jeg kjenner at det er noe jeg savner. Jeg har deltatt på flere NUK arrangementer opp igjennom årene og de har vært en viktig del i min katolske vekst.**

**Jeg ønsker derfor å engasjere meg i HS for å bidra til at barn og unge fortsatt får gode samlingsteder og plattformer for å møte andre unge katolikker og bli bedre kjent med sin egen tro.**



**Vuong Vu**

**Bor i Trondheim og jobber som webutvikler hos voxt as.**

**Jeg var aktiv i MUT, og har tidligere hjulpet få lokallag i Narvik til å bli aktiv og vinne vandre bibelen til NUK for årets lokallag. Jeg tenker at post korona så er det viktig å få i gang engasjementet og liv igjen i lokallagene, og viktig å styrke den katolske fellesskapet til barn og unge ved å bidra i HS, så kan jeg hjelpe til der jeg føler jeg passer inn.**



### **Anhlyn Truong**

**Heter Anhlyn Thuy Truong, 22år gammel, er lokallagsleder for ungdomslaget i Trondheim (KUL-tro) og gjør andre verv for NUK og Trondheimsstift. Studerer organisasjonspsykologi, HR og ledelse på BI, og jobber ved siden av.**

**Hvorfor jeg vil stille som kandidat for HS NUK...igjen?**

**Vel, jeg følte ikke ett år i HS var nok.**

**For det andre, følte ikke jeg kunne gi mitt beste eller det jeg kunne gi en av grunnene er jo kanskje restriksjonene. Vil gi ny året muligheten til å gi mye mer og kanskje bedre enn i fjor. Utfordre meg selv mer.**

**Ikke minst, jeg gjør dette fordi jeg er glad i hva jeg gjør i nuk og for nuk. Trives kjempe godt! Møte andre katolikker, bli kjent med de og lære fra de:)**



**Nikolai Vik Rasmussen**

Jeg heter Nikolai og er 18år, kommer fra Lørenskog. For øyeblikket studerer jeg ikke, valgte å ta et friår for å jobbe isteden, men skal studere Digital forretningsutvikling på NTNU i 2022 eller 23. I forbindelse med NUK er jeg aktiv med ministrantarbeid i St. Olav menighet, har også vært på noen leirer som både deltaker og leder. Utenom ministrantarbeidet består hverdagen stort sett av piano-øving og mat, samtidig som jeg dytter inn litt gaming på kveldene hvis det lar seg gjøre 😊



**Andrzej Warhaciuk**

Andrzej er 20 år. Studerer medisin i Krakow (Polen). Han har vært aktiv i Nuk lenge gjennom leir arbeid og er en veldig entusiastisk NUK-er.



## ANSVAR- OG ROLLEFORDELING HS 2020-2021

### Leder

#### Økonomistyring

- Ivareta NUKs økonomiske interesser og sørge for at økonomiske rutiner følges.
- Lede Økonomisk Utvalg

#### Ekstern kommunikasjon og representasjon

- Drifte epost (hs@nuk.no)
- Drifte leder-epost ([leder@nuk.no](mailto:leder@nuk.no))
- Stille til intervju og uttalelser på vegne av NUK
- Samarbeid med SUK og DUK

#### Internt i styret

- Følge opp styremedlemmers trivsel
- Samarbeid leder/nestleder
- Sørge for at vedtektsendringer følges opp og evt. pålegge stab nye oppgaver
- Mål og strategi for styret (sjekke dokument)
- Ha retrett (internt i styret)

#### Samarbeid med stab og andre

- Smidigere kommunikasjon fra stab til medlemmer
- Avklare hvem som kjøper inn gaver
- Oppstartsmøte med stab (ansvar- og oppgavefordeling, forventninger)
- Medarbeidersamtaler med stab
- Overlappingsmøte etter nytt HS
- Koordinere gen.seks arbeid
- Skrive HS-tekst og ledertekst til årsrapport
- Ta en gjennomgang av stabs arbeidsoppgaver og tidsbruk

### Nestleder

#### Arrangere hovedstyremøter og arrangement

- Kommunisere med stab
- Kartlegge oppmøte og skype-aktivitet
- Bestille mat
- Lage møteplan og sette møtedatoer
- Planlegge julebord/avslutninger/sosialt for styret

#### Internt i styret

- Oppdatere intern facebookgruppe for Hovedstyret jevnlig
- Sikre intern fremdrift i henhold rutine/årshjul
- Gjennomgå aktivitetsplan og arbeidsprogrammet





- Drifte drive-mappe og dokumenter
- Koordinere arrangement deltagelse:
  - Sende HS-delegat på sentrale NUK-arrangement
    - Konkretisere hensikt
    - Hvilke? Hvor mange?
  - Vurdere deltakelse på prestemøte (og delta)
  - Delta på pastoralrådsmøte (en plass)
  - Delta på søsterrådsmøte
- Følge opp valgkomiteen
  - Påse at arbeidet begynnes i god tid før LM
  - Sikre informasjonen Valgkomiteen har om HS sitt arbeid
  - Sørge for at kandidater informeres om overlappingshelg
- Planlegge overlappingsmøte
  - Finne dato
  - Lage program
  - Praktisk ansvar

### **Styremedlem**

#### **Følge opp MinUt**

- Gjøre seg kjent med MinUts formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge MinUts utfordringer og videreføre til styret ved behov
- Bistå i rekruttering til utvalget ved behov

#### **Følge opp KUT**

- Gjøre seg kjent med KUTs formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge KUTs utfordringer og videreføre til styret ved behov
- Vurdere deltakelse på KUT-arrangement
- Bistå i rekruttering til utvalget ved behov

### **Styremedlem**

#### **Følge opp 18+-utvalget**

- Gjøre seg kjent med 18+-utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul



- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Vurdere deltakelse på 18+-arrangement
- Vurdere sammen med utvalget om pilegrimsturen skal inn i arbeidsprogrammet som fast oppgave for utvalget
- Bistå i rekruttering til utvalget

#### **Følge opp LUT**

- Gjøre seg kjent med utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til utvalget
- Følge opp utvikling av Lederbanken

#### **Følge opp LTU**

- Gjøre seg kjent med utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til utvalget

#### **Finne sjefer og følge opp**

- Pilegrimssjef(er)
- WYD-sjef
- Festivalsjef

### **Styremedlem**

#### **Følge opp BUT**

- Gjøre seg kjent med utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til utvalget

#### **Familieaktiviteter**

#### **Følge opp MUT**

- Gjøre seg kjent med utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul



- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til utvalget
- Forespørre MUT om å samarbeide med stab om dokumentasjon av arrangementer ifbm posting på SoMe
- Forespørre MUT om å opprette podcast

#### **Følge opp redaksjoner**

- Gjøre seg kjent med redaksjonenes formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med redaktører
- Delta på et redaksjonsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til redaksjonene
- Arrangere ressursdag for redaksjonene

### **Styremedlem**

#### **Kartlegge status for lokallag**

- Få oversikt over lokallag fra stab og status på lokallag
- Samarbeide med distriktsrepresentanter for kartlegging av aktivitet i lokallag
- Identifiser fokus-lokallag (lokallag med lite aktivitet som trenger en boost)

#### **Bidra til gjenoppliving av fokus-lokallag**

- Bistå i å lage en enkel aktivitetsplan
- Kontakt lokallagsleder/prester/andre i lokallaget
- Rekruttere lokallag med lite aktivitet til sentrale arrangement
- Oppfordre distriktsrepresentanter til å arrangere distriktstreff so minaktive lokallag kan delta på
- Besøk fokus-lokallag
- Samarbeid med ungdomsprest om å engasjere sogneprester i lokallagsarbeid
- Informere lokallagsledere om hvem som er distriktsrepresentant

#### **Følge opp distriktsrepresentanter**

- Informere om hva distriktsrepresentantens oppgaver er
- Etterspørre årsplan/årshjul for distriktsarbeid
- Videreformidle utfordringer til styret
- Oppfordre distriktsrepresentanter til å besøke sine lokallag
- Oppfordre distriktsrepresentanter til å arrangere distriktstreff, gjerne to i året pr. distrikt
- Bistå i rekruttering og valg av distriktsrepresentanter
- Invitere til sentrale arrangement



## **Organisasjonskoordinator**

### **Organisere LS Høst/Vinter(Arbeidshelg)/Vår:**

- Lage program
- Finne praktisk og kokker
- Koordinere med stab

### **Organisere LM:**

- Lage program
- Finne praktisk og kokker
- Koordinere med stab
- Finne funksjonærer

**Forslag til vedtak**

Informasjonssak



## SAK 15/21 – VALG FOR PERIODEN 2021/2022

Valgkomitéen gjennomfører valg for perioden 2021/2022. Landsmøtet skal velge følgende:

- NUKs leder
- 3-6 medlemmer til Hovedstyret
- Valgkomité bestående av minst tre personer
- Revisor.

Funksjonstiden begynner når Landsmøtet avsluttes og frem til neste Landsmøte. Gjenvalg er mulig for alle verv.

### Om valg av valgkomité for neste periode

Det er Valgkomitéen som har ansvar for å finne kandidater til neste periodes valgkomité. Dette valget skjer vanligvis ved akklamasjon.

### Om valg av revisor

NUK må ha en offentlig godkjent revisor til å gjennomgå regnskapene våre. Valgkomitéen, med støtte fra HS, innstiller på å fortsette med RSM som revisjonsfirma.

Selve avstemmingen foregår digitalt.

### Forslag til vedtak

- Landsmøtet velger ny Valgkomité for 2021-2022.
- Landsmøtet velger revisor for 2021-2022.
- Landsmøtet velger NUKs leder for 2021-2022
- Landsmøtet velger 3-6 medlemmer til Hovedstyret for 2021-2022



## SAK 16/21 – DISTRIKT OG UTVALGSMØTER

*Distriktsrådsrepresentant, kontaktperson fra HS og eventuelle andre som har tilknytning til distriktet samles på hvert landsmøte. Dette er en mulighet til å snakke om det som skjer i distriktet, visjoner for distriktet, og utfordringer dere har. Dette er en fin måte å bli kjent på, og skaffe oversikt over hvem som hører til hvor.*

*De distriktene som ikke har en valgt leder (distriktsrepresentant i landsstyret) må velge sin leder her. Fra vedtektene § 5c «Distriktsrepresentanten og vararepresentanten velges av distriktets stemmeberettigede på LM.»*

*Distriktsrepresentanten fremmer distriktets saker i landsstyret.*

Spørsmål å snakke om:

- Hva har skjedd siden sist?
- Hvilke problemer og utfordringer har vi?
- Hvordan kan vi få flere medlemmer i lokallaget og i menigheten? Hva kan vi gjøre?
- Har vi oversikt over hva som skjer, og hvem som finnes i alle lokallagene?
- Er alle lagene fungerende, eller er det noen som burde få litt ekstra fokus? Hvilke ressurspersoner finnes hvor?
- Hva har vi lyst til å få til? Distriktshelg? Trenger distriktet hjelp til noe fra NUK sentralt?
- Hva syntes dere om informasjonsflyt fra NUK sentralt – påminnelser og reklame for arrangement via epost eller sosiale medier?
- Valg: Fra vedtektene § 5 c: «Distriktsrepresentanten og vararepresentanten velges av distriktets stemmeberettigede på LM»
- Navnene på distriktsrepresentanter og vara 2021-2022 sendes inn til referentene.

### **Forslag til vedtak**

Ingen vedtak nødvendig.

### **Forslag til vedtak**

Ingen vedtak nødvendig.



## SAK 17/21 – VEDTEKSENDRINGER

*Det har ikke blitt meldt inn forslag til vedtektsendringer innen fristen.*

### **Forslag til vedtak**

Ingen endringsforslag ble meldt inn: saken utgår.

### **Forslag til vedtak**

Ingen endringsforslag ble meldt inn: saken utgår.



## **SAK 18/21 – ENDRINGER I DISTRIKTENE**

*Arbeidsgruppens fremdrift og forslag til videre arbeid med distriktsendring blir presentert av arbeidsgruppen v/Katherine Esquivel (HS).*

*Det foreslås at det ikke gjøres noen vedtak, men at arbeidet fortsetter og tas over av nye HS og eventuelt av de som var med i arbeidsgruppen 2020/2021 om de ønsker å fortsette.*

### **Forslag til vedtak**

Arbeidet med distriktsinndeling videreføres til neste HS.

### **Forslag til vedtak**

Arbeidet med distriktsinndeling videreføres til neste HS.





## SAK 19/21 –OVERGREPSFOREBYGGING OG BEREDSKAP

*Ewa Bivand, prosjektleder for OKBs overgrepforebyggingprosjekt, presenterer arbeidet til OKB rundt forebygging av overgrep mot mindreårige. På LM 2019 ble det tatt opp at det var vanskelig å finne ressurser og materialer, og at NUKs forebyggende arbeid burde styrkes spesielt ut mot lokallag. I 2021 ansatte OKB og Stiftene en prosjektleder for å utarbeide kurs i forebygging av overgrep. Arbeidet er rettet mot menighetene, men omfavner også NUK og våre lokallag. Dette henger sammen med OKBs oppdaterte retningslinjer for saksbehandling ved mistanke om overgrep.*

*I forbindelse med dette arbeidet, deltok Kim Anh på kurs i regi av LNU: «Beredskapskurs for sommerleir» og «Trygg kurs». Beredskapskurset fokuserte på hva som er god beredskap for større arrangementer og hvordan å lage en beredskapsplan. Trygg!-kurs fokuserer på forebygging, beredskap og håndtering av seksuell trakassering, grenseoverskridende adferd, overgrep, o.l. Kim Anh har i forbindelse med dette utarbeidet en beredskapsplan som vil være tilgjengelig på NUKs nettsider, og være tilgjengelig for å holde Trygg!-kurs på ledertrening eller andre arrangement.*

*Beredskapsplanen finnes som et eget vedlegg.*

### **Forslag til vedtak**

Ingen vedtak, kun informasjonssak

### **Forslag til vedtak**

Ingen vedtak, kun informasjonssak



## SAK 20/21 – UTNEVNELSE AV ÆRESMEDLEM OG ÅRETS LOKALLAG

*Landsmøtet deler hvert år ut æresbevisningen «Årets lokallag» til et lokallag som har utmerket seg i løpet av året som har gått. Lokallaget blir tildelt «Årets Lokallag-vandrebibelen». HS har valgt årets lokallag som presenteres for Landsmøtet.*

*I vedtektene § 2 står det: «Personer som har gjort en særlig innsats for katolsk barne-og ungdomsarbeid kan av landsmøtet utnevnes til æresmedlemmer av NUK.» Det vil si at Landsmøtet kan utnevne én eller flere personer som over lang tid har gjort en særlig stor innsats for barne-og ungdomsarbeidet i Norge, til æresmedlem av NUK. Utnevnelsen gjelder for livstid.*

### **Forslag til vedtak**

LM utroper «Årets Lokallag» og utnevner æresmedlem.

### **Forslag til vedtak**

LM utroper «Årets Lokallag» og utnevner æresmedlem.



## SAK 21/21 – LOKAL WYD 2021

*Dikasteriet for Familie, Legfolk og Livet, som er ansvarlige for WYD, har besluttet at den lokale verdensungdomsdagen skal markeres på Kristi Kongefest – siste søndag før advent. I år, 22. november.*

Dikasteriet har kommet med noen retningslinjer for feiringen av verdensungdomsdagen lokalt:

<http://www.laityfamilylife.va/content/laityfamilylife/en/GMGpastoralGuidelines.html>

p. Andreas foreslår at man arrangerer en samling i en menighet, som går på omgang fra år til år. Størrelsen er da avhengig av kapasiteten på stedet. En slik lokal markering kan bidra til å gjøres oss synlige over hele landet. Ved å bo i vertsfamilier kan man involvere enda flere i markeringen.

Praktiske detaljer:

- Start fredag kveld med bli-kjent og tilbedelse
- Lørdag er det både praktiske og åndelige aktiviteter avhengig av temaet som velges
- Søndag er det avslutningsmesse og utsendelse til AA
- Lunsj (lør+søn) og middag (fre+lør) serveres i menigheten
- Vertsfamilier tilbyr overnatting og frokost, samt transport til/fra kirken
- Menigheten har ansvar for å finne vertsfamilie
- Aldersgrense 14+
- Nasjonalt arrangement, men potensiale for gjester fra andre land (særlig de nordiske)

### Forslag til vedtak

NUK, gjennom stab og HS, skal forsøke å arrangere en lokal WYDi 2021 i samarbeid med en menighet.

### Forslag til vedtak



## **SAK 22/21 – EVENTUELT**

*Saker til eventuelt skal meldes til ordstyrerne innen lørdag kl.21. Avhengig av sakens natur og tidsbehov vil ordstyrerne sette av tid til behandling av saken søndag.*

**Forslag til vedtak**

**Forslag til vedtak**