



NORGES UNGE KATOLIKKER ARBEIDSPROGRAM 2021-2022

PROSJEKTER

KORTSIKTIGE PROSJEKTER

1. Markere NUKs 75-årsjubileum
2. Utarbeide og signere en ny samarbeidsavtale med Caritas
3. Arrangere et utenlands 18+arrangement
4. Kartlegge potensialet å opprette en betalt feltarbeiderstilling i vanskeligstilte distrikter, med Distrikt Nord som forsøksdistrikt.
5. Jobbe med informasjonssikkerhet i lokallagsstyrene og NUK sentralt gjennom utarbeiding av Induct

LANGSIKTIGE PROSJEKTER

1. Arrangere skandinavisk ministrantmesterskap
2. Gjennomføre WYD 2023
3. Utarbeide og signere samarbeidsavtale med Tromsø Stift
4. Utarbeide og signere samarbeidsavtale med Trondheim Stift
5. Utarbeide en beredskapsplan for å verne deltakere med psykiske vansker



DRIFT

Dette er en oversikt over hva staben og de forskjellige utvalgene gjør i den rutinemessige driften av organisasjonen, og oppsummerer hovedoppgavene. Landsmøtet har mandat til å endre disse faste oppgavene, men vil oftest finne det naturlig å la de stå uforandret.

HOVEDSTYRET

I Hovedstyret sitter NUKs leder og 3-6 medlemmer som er valgt av Landsmøtet. Hovedstyret bærer ansvaret for NUKs drift og virksomhet mellom Landsmøter. Hovedstyret har ansvar for å gjennomføre de vedtak fattet av Landsmøtet, samt saker som dukker opp underveis. Hovedstyret er ansvarlig for utvalgene og arbeidet de gjør.

Hovedstyrets faste oppgaver er å:

1. Sammen med NUKs generalsekretær, ivareta personalansvar for NUKs ansatte og følge opp stabens arbeid.
2. Støtte aktivitet i lokallag og menigheter, samt distriktsarbeid
3. Planlegge og gjennomføre dugnadshelg på Mariaholm under LS Vår i samråd med OKBs eiendomsavdeling med vekt på å utvikle funksjonalitet som NUK benytter.
4. Følge opp alle utvalg og grupper med frivillig arbeid, direkte eller gjennom oppfølging av overordnede utvalg.
5. Jobbe helhetlig med rekruttering til sentrale verv i Hovedstyret og Landsstyret.
6. Arrangere Landsstyremøter og Landsmøtet
7. Gjennom sine aktiviteter, og oppfølging av stab, bygge opp under sunn medlemsvekst i NUK
8. Fremme NUKs interesser og aktiviteter gjennom sin deltagelse på sentrale arrangement, tilstedeværelse i lokallag, og i sin representasjon av NUK i eksterne fora.
9. Sørge for god kommunikasjon med bispedømmet og stiftene, samt menigheter og klostre.
10. Sikre forsvarlig bruk av NUKs midler og egenkapital, samt forvalte Frifond Prosjektstøtteordningen.



STAB

Staben består av et ansatt personalet som jobber på NUKs kontor. I dag har NUK en generalsekretær, to organisasjonskonsulenter og en ungdomsprest. Staben har individuelle stillingsinstrukser som utdyper deres arbeidsoppgaver, men arbeidsprogrammet gir en oversikt over formålene med oppgavene deres.

1. Sikre NUKs daglige drift i samsvar med tilskuddorganenes krav.
2. Administrere påmeldingssystemer for sentrale arrangement og støtte leirsjefer i gjennomføringen av sentrale arrangement.
3. Vedlikeholde NUKs sentrale medlemsregister, deriblant sentral innkreving av kontingent og medlemslister.
4. Gi støtte til lokalt og regionalt arbeid
5. Støtte arbeidet til utvalgene og redaksjonene Formidle NUK-materiell til bispedømmet/stiftene, menighetene og lokallagene.
6. Drive NUKs arkiv.

LEIRUTVALGET (LUT)

Leirutvalget har ansvaret for at NUKs leirer blir arrangert. Det betyr i prinsippet at de finner passende leirsjefer til de forskjellige leirene og at de hjelper dem i sitt arbeid. De som sitter i LUT skal helst ha en del erfaring fra leir som leder eller leirsjef slik at de vet hva som skal til for å gjennomføre et slikt arrangement.

1. Arrangere leirsjefsamling.
2. Finne og følge opp leirsjefer for NUKs påske- og sommerleire
3. Utvikle og oppdatere ressurser for leirsjefer og leirledere, hovedsakelig gjennom leirhåndboken og relevante håndbøker.
4. Opprettholde kontakt med potensielle leder, dvs. folk fra ledertreninger, aspirantledere og inaktive medlemmer.
5. Arrangere Lederhelg for de som har vært ledere på årets leirer.



LEDERTRENINGsutVALGET (LTU)

Ledertreningsutvalget har hovedsakelig ansvaret for lederutdanningen til nye ledere i NUK. I tillegg til trosfordypningskurs jobber de også for at unge katolikker skal få praktisk erfaring og engasjement til å være ledere.

1. Arrangere ledertrening 15+ (høst- og vårsamling).
2. Holde kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene.
3. Oppdatere "profilliste" over lederskikkelser og jobbe med aspirantinkludering på sommerleire.
4. Markedsføre sine arrangementer.

KARITATIVT utVALG (KUT)

Karitativt utvalg har ansvaret for planlegging av og gjennomføring av Adventsaksjonen i samarbeid med Caritas Norge.

1. Promotere samfunnsengasjement og fremme bevisstgjøring om Nord-Sør- forhold og Kirkens sosiallære gjennom Adventsaksjonarbeidet.
2. Arrangere Adventsaksjonen (AA).
3. Arrangere Adventsaksjonshelg.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Utarbeide AA-materiell og effekter.
6. Skrive artikler til hvert nummer av Q og Credimus.
7. Være NUKs representanter i samarbeid med Caritas Norge om Adventsaksjonen.

ØKONOMISK utVALG (ØU)

Økonomisk utvalg har til oppgave å føre tilsyn med NUKs økonomi og forvaltningen av NUKs midler. De skal være en tilgjengelig rådgivende ressurs for Hovedstyret i økonomiske spørsmål og skal holde Hovedstyret, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi.

1. ØU skal gjennomgå NUKs regnskap og innstille om godkjenning av NUKs regnskap på LM. Inkludert i dette er en oppfølging av at HS har fulgt de økonomiske retningslinjer vedtatt av LM og LS gjennom budsjett eller vedtak.
2. ØU skal, på grunnlag av foregående årsregnskap, forberede budsjettforslag til LM.
3. Ved behov, bistå i revidering av budsjettforslag til LS.
4. Gi råd til HS om forvaltning av NUKs midler og økonomistyring.

BARNEutVALGET (BUT)

Barneutvalget jobber for og med barn og skal tilrettelegge katolske aktiviteter for menighetene. BUTs viktigste oppgave er å synliggjøre seg blant menighetene som har et behov for barneaktiviteter. BUTs faste oppgaver er:

1. Være en kontaktgruppe for menigheter som ønsker aktivitet for barn.
2. Reise til de aktuelle menighetene som forespør om aktivitetsdag.



3. Opprettholde et lederteam som skal være en ressurs for aktiviteter for barn i menighetene.
4. Oppdatere og skrive til Arken om arrangementene BUT har utført.
5. Lage et ressurshefte for organisering av aktiviteter for barn. (Lignende det vi allerede har for lokallag, men mer rettet mot arbeid med barn).

BLADENE

Bladene sendes ut til alle av NUKs medlemmer, andre instanser og brukes også som informasjonsmateriell. På forsiden av bladet skal NUKs logo være godt synlig. Hvert blad har en egen redaksjon med redaktør, redaksjonsmedlemmer, (faste) bidragsyttere og layout- ansvarlig. Arken gis ut til våre medlemmer mellom 0-12, Q til ungdom mellom 13- 18 og Credimus til unge voksne over 18.

1. Gi ut minst to nummer av hvert blad.
2. Skrive nyhet til nuk.no om bladet som legges ut på nett.
3. Plukke ut minimum 3 artikler pr nummer som skal legges ut på nuk.no som egne nyheter.
4. Reklamere for NUKs arrangementer i bladene.
5. I det første nummeret skal en aktivitetsoversikt over årets arrangementer være med.
6. Ha med en fremmedspråklig artikkel i hvert nummer.
7. En artikkel fra KUT skal publiseres i hvert nummer av Q og Credimus. Et bidrag fra barneutvalget skal publiseres i hvert nummer av Arken.

18+UTVALGET

18+utvalget skal lage et aktivitetstilbud for NUK-medlemmer over 18 år. I tillegg til de faste postene kan det arrangeres mindre arrangementer på spontant initiativ. 18+utvalget skal:

1. Arrangere en til to 18+helger i året. En av disse skal tilstrebes å være et felles arrangement med SUK og DUK.
2. Reklamere for våre sentrale arrangement til utenlandsstudenter på ulike språk.
3. Ha dialog med distriktsrepresentantene og studentlag/unge voksnelag om mulig arrangementssamarbeid.
4. Følge opp studentlag/unge voksnelag ved å være kontaktperson og ha statusmøter ved behov.

MEDIEUTVALGET (MUT)

Medieutvalget er den kreative gruppen i NUK og skal vedlikeholde NUK på sosiale medier.

Medieutvalgets oppgaver:

1. Arbeide for å oppfylle NUKs formålsparagraf gjennom produksjon av medieinnhold.
2. Fremme og bevare katolsk tro i det norske samfunn gjennom å dokumentere arrangementer og prosjekter.



3. Bidra med å ta bilder og produsere sentrale videoer til og for stabens og utvalgenes arrangementer og prosjekter.
4. Hjelp staben med nettsiden til NUK med oppdatering av artikler og informasjon.

MINISTRANTUTVALGET (MinUt)

Utvalgets hovedoppgave er å hjelpe menighetenes ministrantarbeid og ministrantlag. Utvalgets mål er å inspirere og styrke fellesskapet og samholdet blant ministrantene.

1. Regelmessig informere Hovedstyret om utvalgets arbeid.
2. Utarbeide ressurser for opplæring av ministranter.
3. Bistå i lokalt ministrantarbeid ved etterspørsel.
4. Assistere de ansvarlige prestene med å arrangere Ministrant-NM.
5. Produsere «Ministrantpodden».