



**NORGES
UNGE
KATOLIKKER**

TRO
FELLESSKAP
HANDLING

**SAKSPAPIRER TIL
LANDSMØTET
9.-11. SEPTEMBER
2022
MARIAHOLM**



SAKSLISTE LANDSMØTE 2022

Sak 01/22 – Åpning av landsmøtet	2
Sak 02/22 – Konstituering av møtet	4
Sak 03/22 – Årsmelding	6
Sak 04/22 – Presentasjon av Årsrapport 2021/2022	7
Sak 05/22 – Godkjenning av årsrapport 2021/2022	8
Sak 06/22 – Regnskap og revisjon 2021	9
Sak 07/22 – Presentasjon av budsjett 2023	16
Sak 08/22 – Godkjenning av budsjett 2023	20
Sak 09/22 – Presentasjon av Arbeidsprogram 2022/2023	21
Sak 10/22 – Godkjenning av arbeidsprogram 2022/2023	28
Sak 11/22 – Aktivitetsplan 2023	29
Sak 12/22 – Presentasjon av tema for Adventsaksjonen 2023	30
Sak 13/22 – Valg av tema for adventsaksjon for 2023	36
Sak 14/22 – Presentasjon av kandidater til valg for perioden 2022/2023	37
Sak 15/22 – Valg for perioden 2022/2023	45
Sak 16/22 – Distrikt og Utvalgsmøter	46
Sak 17/22 – Vedtektsendringer	47
Sak 18/22 – Endringer i distriktene	48
Sak 19/22 – Utnevning av æresmedlem og årets lokallag	49
Sak 20/22 – Maria Giæver-fondet	50
Sak 21/22 – Økt bemanning på kontoret	51
Sak 22/22 – Endring i reisereglement	53
Sak 23/22 – Varslingsrutiner i NUK	54
Sak 24/22 – Resolusjon fra LM	64
Sak 25/22 – Eventuelt	66



SAK 01/22 – ÅPNING AV LANDSMØTET

Kjære NUKere.

Takk for enda et NUK år. I år er et annerledes år for NUK med tanke på at det er 75 år siden organisasjonen ble grunnlagt. Siden 25.mai 1947 har NUK jobbet for at barn og unge skal ha et sted for å møte likesinnede og vokse i troen og det hadde ikke vært mulig uten deres innsats.

En av sakene vi skal ta opp i år er Maria Giævers minnefond. NUK har vært så heldige å få tilskrevet en del av arven til [Maria Giæver](#)¹. Hun var i sin tid en aktiv NUK'er og denne gaven symboliserer en kontinuitet og ønske om at NUK fortsatt skal legge til rette at barn og ungdom skal kunne møte likesinnede, men også et sted der en i felleskap får muligheten til å utforske og vokse i sin tro på Jesus Kristus. På andre siden av denne kontinuiteten er det vi barn og unge i NUK som er mottakere og som viderefører arven. Hver av dere som kommer til LM representerer et utvalg, distrikt, redaksjon, lokallag i NUK og dere har bidratt til samlingspunkter for barn og ungdom som lokallagstreff, adventsaksjonen og ikke minst leirer.

For at organisasjonen skal utfolde seg er vi avhengige av dere deres deltakelse og engasjement. LM er det øverste organet i NUK nettopp fordi det er medlemmer som til syvende og sist bestemmer. Jeg ser derfor frem til at dere bruker stemmen deres, deler tanker, ideer og meninger slik at vi sammen vokser i NUK etter verdiene tro, felleskap, og handling.

Theresa Nguyen – fungerende leder

Etter NUKs leder har holdt sin velkomsttale, velges to ordstyrere. HS foreslår ordstyrerne. Ordstyrerne skal lede møtet og bl.a. sørge for at alle følger reglene for innlegg, replikk, avstemning og dagsorden.

Ordstyrerne tar et opprop for å kontrollere hvem som er til stede og hvem som er stemmeberettiget av disse.

NUKs sekretariat bistår med lister over delegater med/uten stemmerett og hvordan det digitale stemmesystemet fungerer.

¹ Les mer om henne på St. Hallvard sin nettside.



Ordstyrerne vil så holde et lynkurs i hvordan man oppfører seg på Landsmøtet og hvordan de fargede nummerskiltene brukes i forbindelse med avstemning, innlegg og replikk.

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 02/22 – KONSTITUERING AV MØTET

*Hovedstyret innstiller møtefunksjonærer, møteinnkalling og dagsorden.
Blanke plasser fylles enten før LM eller på LM.*

Sak 02/22-1 – Valg av ordstyrere

HS innstiller:

1. Aleksander Roscins
2. Person B

Sak 02/22-2 – Valg av referenter

HS innstiller:

1. Ngoc Hoang Vu
2. Silje Phan

Sak 02/22-3 – Valg av protokollunderskrivere

HS innstiller:

1. Person E
2. Person F

Sak 02/22-4 – Valg av tellekorps

HS innstiller: Sekretariatet fungerer som tellekorps gjennom den digitale plattformen.

Sak 02/22-5 – Valg av redaksjonskomité for arbeidsprogram

HS innstiller:

1. Vuong Vu, HS
2. Theresa Nguyen, HS

Sak 02/22-6 – Valg av redaksjonskomité for budsjett 2023

HS innstiller:

1. Martin Le, HS
2. Stephen Richard Trotter, generalsekretær

Sak 02/22-7 – Valg av redaksjonskomité for årsrapport 2021-2022

HS innstiller:

1. Jens Long Nguyen, HS
2. Sean Huertas, organisasjonskonsulent

Sak 02/22-8 – Valg av redaksjonskomité for resolusjoner

1. Peder Foss, 18+-utvalg og forslagsstiller
2. Anhlyn Truong, HS



Sak 02/22-9 – Godkjenning av møteinnkalling

Innkalling ble publisert på www.nuk.no 5. mai 2022, publisert på NUKs profil på Checkin.no med påmeldingslenke 21. mars 2022, NUKs sosiale medier 18. juli 2022. Innkallelse ble sendt på epost 5. mai 2022 til lokallagsledere, LS, Biskoper, PRO, DUK, SUK og sekretariatet. Fristen for innkallelsen var 9. juni 2022. Påminnelse ble sendt 18. juli og 1. august 2022 (kun til LS og lokallagsledere). Innkallelsen inkluderte frist for å melde saker og forslag til vedtektsendringer.

Sakspapirene ble sendt ut 26. august og ble lagt ut på www.nuk.no. Fristen for å sende ut var 26. august.

Sak 02/22-10 – Godkjenning av dagsorden

Den foreslåtte dagsordenen er på første side av sakspapirene. De uthevede sakene er saker som det er vedtektsfestet at LM skal behandle.

Sak 02/22-11 – Forretningsorden

HS innstiller følgende frister for melding av saker til eventuelt, nominasjoner av kandidater til valg, og innspill til redaksjonskomitéene.

- Årsrapport – Lørdag kl.21
- Budsjettforslag – Lørdag kl.21
- Arbeidsprogram – Lørdag kl.21
- Saker til eventuelt – Lørdag kl.21
- Forslag til uttalelser fra NUKs Landsmøte – 26. august 2022
- Nominasjoner til HS – 26. august 2022

Nominasjoner til HS gis til Valgkomiteen; eventuelt-saker meldes til ordstyrere; endringsforslag meldes til den relevante komitéen. Alle endringsforslag skal leveres skriftlig, helst elektronisk.

Saker avgjøres ved enkelt flertall, vedtektsendringer ved 2/3 flertall. Ordstyrerene fører taleliste over innlegg og replikker. Taletid for innlegg settes til 2 (to) minutter, og 1 (et) minutt for replikker. Ordstyrere kan gjøre unntak eller innskrenke taletid etter behov.

Forslag til vedtak

Funksjonærer godkjennes
Møteinnkallelse godkjennes
Dagsorden godkjennes
Forretningsorden godkjennes



SAK 03/22 – ÅRSMELDING

Årsmeldingen er Hovedstyrets oppsummering av arbeidet de har gjort i løpet av sin periode

NUK sitt hovedstyre som ble valgt LM 2021 har hatt noen utskiftninger underveis. Noen medlemmer har blitt med underveis, og noen har valgt å trekke seg. Derimot for de som ble i HS har dette vært et år som har bydd på mange opplevelser og spennende utfordringer. Et stort ønske fra styret var et fokus på å ta vare på medlemmene, ikke minst de frivillige.

NUK er ikke annerledes fra andre frivillige organisasjoner, hos oss kunne vi ikke ha opprettholdt den aktiviteten som vi har uten de frivillige. Det er nemlig de frivillige som utgjør NUK. Derfor var det stort fokus, å sørge for å ha jevnlig kontakt med utvalgsledere, redaktører og distriktsrepresentanter. For å se og ta vare på hverandre er noe vi prioriterte høyst, for man skal oppleve å ikke være alene i sitt verv i NUK.

HS hadde en kontinuerlig søken etter å alltid finne nye måter å forbedre seg på, dette førte oss forskjellige steder. Alt fra retretter til Tautra og studieturer til Glasgow, Fra åndelig påfyll og til hvordan andre ungdomsorganisasjoner driver sin aktivitet. For var det noe vi var enige om, så var det at ting kunne bli gjort på andre eller bedre måter.

HS har arbeidet med, blant annet, en fondsinstruks for Marie Giæver fondet i NUK, Frifond prosjektsøknader, varslingsrutiner og varslingsportalen MittVarsel for NUK.

For HS har vi gjennom året hatt jevnlige møter, hvor vi har behandlet søknader, hatt dialog med ulike interessegrupper, samt jevnlig oppdatering og oppfølging av innkommende saker.

HS 2021-2022 bestod av,
Martin Nguyen (gikk av februar 2022)
Theresa Nguyen (fungerende leder)
Vuong Vu
Anhlyn Thuy Truong
Jens Long Nguyen
Nikolai Vik Rasmussen
Martin Le

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 04/22 – PRESENTASJON AV ÅRSRAPPORT 2021/2022

Årsrapporten presenteres, og representanter får anledning til å komme med kommentarer og rettelser. Alle endringsforslag gis til redaksjonskomiteén for årsrapporten innen den oppgitte fristen. Endringer skal leveres elektronisk. Utkast til årsrapporten vil bli gjort tilgjengelig på www.nuk.no

Ved å vedta årsrapporten går LM god for innholdet. En årsrapport vedtatt på Landsmøtet er ett av vedleggene som kreves til NUKs søknad om statsstøtte. Årsrapporten er altså et formelt viktig dokument og brukes til å informere om NUKs arbeid i 2021/2022.

Utkastet til årsrapporten ligger på NUKs hjemmeside. Hvis årsrapporten inneholder feil, er det viktig at Landsmøtet melder om dette – **si ifra!** (For eksempel: Det stemmer ikke at det var XX som var leirsjef på ungdomsleir, det var YY). Rettelsen vil i så fall bli ført inn i den endelige utgaven av årsrapporten som vil bli trykket etter Landsmøtet.

Det vil ikke være mulig å forandre på subjektive vurderinger og forklaringer i årsrapporten. Hvis noen likevel har innvendinger, kan disse tas opp på Landsmøtet. De vil i så fall komme med i landsmøtereferatet.

Endringsforslag leveres gjennom dette skjemaet:

<https://forms.office.com/r/ieRdDYsV5c>



Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 05/22 – GODKJENNING AV ÅRSRAPPORT 2021/2022

Årsrapporten, etter redaksjonskomitéen har tatt stilling til endringsforslagene, legger frem årsrapporten for godkjenning av landsmøtet.

Forslag til vedtak

Landsmøtet godkjenner årsrapporten for 2021/2022



SAK 06/22 – REGNSKAP OG REVISJON 2021

Se vedlagt årsregnskap og revisjonsberetning.

Oppsummering av resultatregnskap mot budsjett 2021

- Inntekter:
 - Over budsjett på medlemskontingent, støtte fra OKB, FUV Nasjonal grunnstøtte, og søkt en rekke ekstra midler (Lottstift, LNU Kultur)
 - Under budsjett på deltakeravgift pga. avlyste arrangement, FUV Internasjonal grunnstøtte og momskompensasjon
- Utgifter:
 - Over budsjett – lønnskostnader, kontorutstyr, honorar til selvstendig næringsdrivende (ifm. CoCreator), div. trykksaker, rekvisita
 - Under budsjett – Revisjon og regnskapskostnader, trykk av blader, overnattingskostnader ifm. arrangement, deltakerreiser, lederreiser ifm. forberedelse, porto
- Resultat
 - Budsjettert underskudd på ca. 649 000kr
 - Resultert underskudd på ca. 232 000kr

Endringer i balansen

- Økning i Reserve-, WYD- og Leirfond
- Reduksjon i fri formålskapital

Forslag til vedtak

Landsmøtet godkjenner NUKs årsregnskap for 2021.



RSM Norge AS

Ruseløkkveien 30, 0251 Oslo
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00
F +47 23 11 42 01

www.rsmnorge.no

Til årsmøtet i Norges Unge Katolikker

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Norges Unge Katolikkers årsregnskap som viser et underskudd på kr 232 203. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM Norge AS er medlem av/s a member of Den norske Revisorforening.



Revisors beretning 2021 for Norges Unge Katolikker



Oslo, 7. juni 2022
RSM Norge AS

Trine Angell-Hansen
Statsautorisert revisor



- BankID Signing
Stephen Richard Trotter
2022-05-31
- BankID Signing
Nikolai Vik Rasmussen
2022-05-31
- BankID Signing
Anhlyn Thuy Truong
2022-06-01
- BankID Signing
Martin Huy Minh Le
2022-06-01
- BankID Signing
Theresa Nguyen
2022-06-01
- BankID Signing
Quoc Vuong Hoang Vu
2022-06-02

Årsregnskap

Norges

Unge Katolikker

2021



Norges Unge Katolikker

	Note	2021	2020
Driftsinntekter og driftskostnader			
Medlemskontingenter		166 063	163 758
Arrangementsinntekter		497 297	330 353
Støtte fra kirken		456 700	410 000
Offentlige tilskudd/midler	1	2 693 771	2 289 366
Annen driftsinntekt		60 945	64 520
SUM DRIFTSINNTEKTER	2	3 874 776	3 257 996
Vareforbruk		1 875	-593
Lønnskostnad	3	1 862 355	1 754 139
Administrasjonskostnader		622 955	369 012
Honorarer		405 140	203 680
Arrangementskostnader		1 094 755	961 348
Reisekostnader		6 836	4 543
Annen driftskostnad	1	127 234	164 411
SUM DRIFTSKOSTNADER		4 121 149	3 456 540
DRIFTSRESULTAT		-246 373	-198 544
Finansinntekter og kostnader			
Finansinntekter		14 170	36 181
RESULTAT AV FINANSPOSTER		14 170	36 181
ÅRSRESULTAT		-232 203	-162 363
Overføring og disponeringer			
Overført til/fra formålskapital med restriksjoner	4	140 544	34 900
Overføring til/fra fri formålskapital	4	-372 747	-197 263
Sum disponert		-232 203	-162 363



BALANSE

Norges Unge Katolikker

EIENDELER	Note	2021	2020
<u>Omløpsmidler</u>			
Fordringer			
Varebeholdning		61 325	63 200
Kundefordringer		242 975	12 686
Andre fordringer		57 725	67 802
Sum fordringer		362 025	143 688
Bankinnskudd kontanter og lignende		4 613 845	5 083 756
SUM OMLØPSMIDLER		4 975 870	5 227 444
<u>SUM EIENDELER</u>		<u>4 975 870</u>	<u>5 227 444</u>

BALANSE

Norges Unge Katolikker

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2021	2020
<u>Egenkapital</u>			
Opptjent egenkapital			
Fri formålskapital	4	534 266	907 013
Formålskapital med restriksjoner	4	3 562 700	3 422 157
Sum egenkapital		4 096 966	4 329 169
<u>Gjeld</u>			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		570 519	701 876
Annen kortsiktig gjeld	5	308 385	196 398
Sum Kortsiktig gjeld		878 904	898 274
Sum Gjeld		878 904	898 274
<u>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</u>		<u>4 975 870</u>	<u>5 227 444</u>



Norges Unge Katolikker

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og norsk regnskapsstandard for små foretak. Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

- Salgsinntekter resultatføres ihht. opptjeningsprinsippet, når varen er levert eller tjenesten utført.
- Gaver inntektsføres når de mottas, og om det er restriksjoner knyttet til gaven vil den i den grad den ikke er benyttet til formålet i inntektsåret bli overført til egenkapital med restriksjoner.
- Tilskudd inntektsføres og periodiseres i samsvar med tildeling. Ubrukte midler føres som kortsiktig gjeld.
- Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Kortsiktige fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler.
- Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi.
- Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives.
- Langsiktig og kortsiktig gjeld er balanseført til nominell beløp på etableringstidspunktet.
- Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter eventuell fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.
- Varer er vurdert til kostpris fratrukket eventuell ukurans.

Note	1	Utdelte gaver	
		2021	2020
		614 973	340 963
Frifond til Driftstilskudd			
Frifond til Prosjektstøtte		236 536	91 854
Annet tilskudd fra NUK		55 000	36 250
Gaver		27 494	28 480
Gave til videresending, adventsaksjonen*		194 686	458 434
Sum		1 128 689	955 981

* Innbetalinger vedrørende adventsaksjonen balanseføres i regnskapet og overføres til Caritas Norge.

Note	2	Inntekter	
		2021	2020
		166 063	163 758
Medlemskontingenter			
Arrangementsinntekter		497 297	330 353
Kontingenter og arrangementer:		663 360	494 111
		416 700	370 000
Tilskudd fra OKB			
Tilskudd fra Nord-Norge		40 000	40 000
Tilskudd:		456 700	410 000
		1 927 719	1 761 845
Statsstøtte drift			
Statsstøtte internasjonalt		87 489	56 922
Momskompensasjon		276 326	307 001
Frifond		759 164	408 139
Utdelte frifondsmidler		(851 509)	(432 817)
Lotteri- og stiftelsestils. - kompensasjon Covid-19		194 581	114 526
LNU		300 000	73 750
Statsstøtte:		2 693 771	2 289 366
		67 195	62 486
Gaver			
Salg genser/t-skjorter		-	2 049
Salg annet		1 824	6 775
Lederavlutning		(8 073)	(6 790)
Gaver og andre inntekter:		60 945	64 520
Sum inntekter:		3 874 776	3 257 997

Note	3	Lønnskostnader	
		2021	2020
Lønnskostnader består av følgende poster			
Lønnskostnader via Oslo Katolske Bispedømme*		1 836 138	1 729 934
Andre ytelser		26 216	24 205
Sum lønnskostnader		1 862 355	1 754 139
Gjennomsnittlig antall årsverk		3	3,7

* Oslo Katolske Bispedømme utbetaler lønn, samt avsetter skyldig skattetrekk, arbeidsgiveravgift og feriepenger i sitt regnskap.



Note	4	Egenkapital		
		Fri formålskapital	Formålskapital med restriksjoner	Sum egenkapital
Pr 01.01		907 013	3 422 157	4 329 169
Årets resultat		(372 747)	140 544	(232 203)
Egenkapital pr 31.12		534 266	3 562 700	4 096 966

Spesifisering annen egenkapital med restriksjoner			
	Pr 01.01	Overført til/fra fond i 2021	Pr. 31.12
Reservefond *	3 000 000	10 588	3 010 588
WYD-fond *	200 000	87 489	287 489
Militærvalfart-fond	53 264	-	53 264
Leirfond	168 892	42 467	211 359
Egenkapital pr 31.12	3 422 156	140 544	3 562 700

Note	5	Annen kortsiktig gjeld	
Annen kortsiktig gjeld består av		2021	
Frifond restmidler:		182 237	
Skyldig til Caritas, Adventsaksjonen		126 148	
Sum annen kortsiktig gjeld		308 385	



SAK 07/22 – PRESENTASJON AV BUDSJETT 2023

Økonomisk utvalg presenterer et budsjettforslag for 2023. Forslag til endringer gis til redaksjonskomitéen for budsjettet innen den fastsatte fristen. **Endringsforslag skal leveres elektronisk til gensek@nuk.no.**

Det foreligger to forslag til budsjett, det ene tar høyde for økt bemanning på kontoret og er avhengig av vedtaket i sak 21/22. Begge forslag inkluderer rom for lønnsforhandling og justeringer.

Større endringer

- Justert deltakeravgifter mtp. kpi
 - +100kr på fleste arrangement, +200kr på pilegrimstur
 - Deltakeravgifter for ikke-medlemmer settes til +500kr for leir og +400kr for helgarrangement
 - Barneleir Nord har lavere deltagerpris (1000kr) for å oppfordre deltagelse
- Juniorleir budsjetteres som ungdomsleir mtp. kost
- Økt matbudsjett med 25kr
- Ikke gjenspeilet i budsjettet, men innføring av Early-bird priser for påmelding til arrangement og rabatt for leirsjef/lederteam (ukesleire) på helgarrangement.
- Økte kostnader for overnatting pga. prisendringer
- Kun én pilegrimstur (pga. WYD)
- WYD er svært utslagsgivende på kostnader – mens inntekter kom i 2022
- Reisebidrag fra int. reisefond symboliserer en bruk av øremerkede midler

Endringer i balanse:

- WYD vil resultere i uttak fra både internasjonal reisefond og reservefond for å dekke kostnader, dette vil erstattes gjennom senere tilskudd fra FUV Internasjonal Grunnstøtte.

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



Beskrivelse	B2023-1	B2023-2
Medlemskontingent < 25	kr 150 000,00	kr 150 000,00
Medlemskontingent > 25	Kr 20 000,00	Kr 20 000,00
Medlemskontingent støtte	kr 16 000,00	kr 16 000,00
Gave til Leirfond	kr 50 000,00	kr 50 000,00
Salgsinntekt, avgiftspliktig	kr 236 000,00	kr 236 000,00
Påmeldingsgebyr	-kr 33 654,00	-kr 33 654,00
Deltakeravgift	kr 1 012 800,00	kr 1 012 800,00
Støtte K-stud	kr -	kr -
Andre inntekter arrangement	kr -	kr -
Søskenmoderasjon	-kr 3 600,00	-kr 3 600,00
Salgsinntekt, utenfor merverdiavgiftsloven	kr 975 546,00	kr 975 546,00
Salgsinntekter	kr 1 211 546,00	kr 1 211 546,00
Tilskudd fra OKB	kr 406 800,00	kr 406 800,00
Tilskudd fra Trondheim	kr -	kr -
Tilskudd fra Nord-Norge	kr 40 000,00	kr 40 000,00
Offentlig avgift vedrørende omsetning	kr 446 800,00	kr 446 800,00
FUV Nasjonal grunnstøtte	kr 1 871 448,96	kr 1 871 448,96
FUV Internasjonal grunnstøtte	kr 229 248,00	kr 229 248,00
Momskompensasjon	kr 288 480,45	kr 288 480,45
Kulturmidler		
FriFond Organisasjon	Kr -	Kr -
Frifond administrasjonandel	kr -	kr -
Frifond til Driftstilskudd	kr -	kr -
Frifond til Prosjektstøtte	kr -	kr -
Frifond restmidler	kr -	kr -
Andre Tilskudd		
Offentlige tilskudd og refusjoner	kr 2 389 177,41	kr 2 389 177,41
Lederavslutning	-kr 33 000,00	-kr 33 000,00
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	-kr 33 000,00	-kr 33 000,00
Gaver	kr -	kr -
Salg Genser	kr 10 000,00	kr 10 000,00
Salg annet	kr 1 500,00	kr 1 500,00
Salg T-Skjorte	kr 10 000,00	kr 10 000,00
Andre inntekter		
Annen driftsrelatert inntekt	kr 21 500,00	kr 21 500,00
Andre driftsinntekter	kr 2 824 477,41	kr 2 824 477,41
SUM INNTEKTER	kr 4 036 023,41	kr 4 036 023,41



Varekjøp		
Beholdningsendring	kr -	kr -
Forbruk av innkjøpte varer for videresalg	kr -	kr -
Varekostnader	kr -	kr -
Lønninger v/OKB	kr 2 274 335,98	kr 1 980 759,00
Honorar v/OKB	kr 51 200,00	kr 51 200,00
Lønn til ansatte	kr 2 325 535,98	kr 2 065 959,00
Utvikling og trivsel	kr 20 000,00	kr 20 000,00
Fordel i arbeidsforhold	kr 20 000,00	kr 20 000,00
Gave ansatt fradragsber.	kr 2 000,00	kr 2 000,00
Kantinekostnad	kr 2 000,00	kr 2 000,00
Sosialekostnad	kr 10 000,00	kr 10 000,00
Annen personalkostnad	kr 14 000,00	kr 14 000,00
Lønnskostnader	kr 2 359 535,98	kr 2 065 959,00
Kontorutstyr	kr 40 000,00	kr 40 000,00
Programvare / EDB utg	kr -	kr -
Telefon	kr -	kr -
Av- og nedskrivning	kr 40 000,00	kr 40 000,00
Grafisk utarbeidelse	kr -	kr -
Programvare, Software	kr 100 000,00	kr 100 000,00
Verktøy, inventar og driftsmateriell	kr 100 000,00	kr 100 000,00
Revisjonshonorar	kr 50 000,00	kr 50 000,00
Regnskapsføring	kr 150 000,00	kr 150 000,00
Honorarer	kr -	kr -
Honorarer til selvstendig næringsdrivende	kr -	kr -
Fremmed tjeneste	kr 200 000,00	kr 200 000,00
Kontorrekvisita	kr 20 000,00	kr 20 000,00
Annen kontorutstyr	kr -	kr -
Trykksaker	kr 30 000,00	kr 30 000,00
Trykking - Årsrapport	kr 14 000,00	kr 14 000,00
Trykking - Blader	kr 100 000,00	kr 100 000,00
Kost arrangement	kr 329 975,00	kr 329 975,00
Losji arrangement	kr 718 670,00	kr 718 670,00
Kost og losji arrangement	kr -	kr -
Transport arrangement	kr 1 414 500,00	kr 1 414 500,00
Leder Reise under / til arrangement	kr 108 700,00	kr 108 700,00
Forberedelse arrangement	kr 37 900,00	kr 37 900,00
Leder Reise Forberedelse	kr 63 000,00	kr 63 000,00
Rekvisita/diverse-arrangement	kr 63 875,00	kr 63 875,00
Kurs, Møter og seminarer	kr 5 000,00	kr 5 000,00
Møteutgifter Utvalg	kr 61 600,00	kr 61 600,00
Deltakerreiser leirer	kr 253 780,00	kr 253 780,00
Kostnader arrangementer	kr 3 221 000,00	kr 3 221 000,00
Porto	kr 90 000,00	kr 90 000,00
Annen kostnad	kr -	kr -
Telefon og porto o.l.	kr 90 000,00	kr 90 000,00



Reiseutgifter stab	kr 20 000,00	kr 20 000,00
Reiseutgifter ungdomsprest	kr 8 000,00	kr 8 000,00
Reiseutgifter utvalg	kr 153 000,00	kr 153 000,00
Ungdomsprestens bil	kr 15 000,00	kr 15 000,00
Diverse reisekostnader	kr -	kr -
Reisebidrag fra Intern.Reisefond	kr 270 000,00	kr 270 000,00
Kostnad og godtgjørelse for diett	kr 466 000,00	kr 466 000,00
Annet tilskudd fra NUK	kr 110 000,00	kr 110 000,00
Gave/støtte	kr 40 000,00	kr 40 000,00
Medlemskap	kr 20 000,00	kr 20 000,00
Gaver til andre	kr -	kr -
Kontingent og gave	kr 170 000,00	kr 170 000,00
Forsikringer	kr 4 000,00	kr 4 000,00
Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad	kr 4 000,00	kr 4 000,00
Gebyr		
Øredifferanse		
Andre kostnader		
Annen kostnad	kr -	kr -
Tap på krav		
Tap o.l.	kr -	kr -
Andre driftskostnader	kr 4 291 000,00	kr 4 291 000,00
SUM KOSTNADER	kr 6 650 535,98	kr 6 356 959,00
Driftsresultat	-kr 2 614 512,57	-kr 2 320 935,60
Renteinntekt	Kr 10 000,00	Kr 10 000,00
Renteinntekter: Reisefondet	Kr 2 000,00	Kr 2 000,00
Renteinntekter: Bob Hope fond		
Finansinntekt	kr 12 000,00	kr 12 000,00
Finansinntekt	kr 12 000,00	kr 12 000,00
Annen finanskostnad		
Finanskostnader	Kr -	Kr -
RESULTAT FINANSPOSTER	kr 12 000,00	kr 12 000,00
Resultat før overføringer og disp.	-kr 2 602 512,57	-kr 2 308 935,60
Gave til videresending		
Ekstraordinær inntekt	kr -	kr -
Vid.sendte særbidrag		
Ekstraordinær kostnad	kr -	kr -
Ekstraordinære inntekter og kostnader	kr -	kr -
Overføring til/fra annen egenkapital	Kr -	Kr -
Overføring til/fra egenkapital med restriksjoner	Kr 2 270 000,00	Kr 2 270 000,00
Årsresultat	-kr 2 602 512,57	-kr 2 308 935,60
Årsresultat	-kr 332 512,57	-kr 38 935,60
Årsresultat	-kr 332 512,57	-kr 38 935,60



SAK 08/22 – GODKJENNING AV BUDSJETT 2023

Redaksjonskomitéen for budsjett presenterer foreslåtte endringer i budsjettet. Vedtatte endringer legges inn i budsjettet. Det endelige budsjettforslaget vedtas av Landsmøtet.

Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar budsjettet for 2023.



SAK 09/22 – PRESENTASJON AV ARBEIDSPROGRAM 2022/2023

HS legger frem forslag til arbeidsprogram for 2022/2023. Forslag til endringer gis til redaksjonskomitéen innen den fastsatte fristen. Endringsforslag skal elektronisk til hs@nuk.no. Se vedlagt arbeidsprogram.

Endringer fra forrige arbeidsprogram:

- Kortsiktige/langsiktige prosjekter er endret.

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



NORGES UNGE KATOLIKKER ARBEIDSPROGRAM 2022-2023

PROSJEKTER

KORTSIKTIGE PROSJEKTER

1. Gjennomføre Katolsk Lederkonferanse
2. Gjennomføre WYD 2023
3. Oppdatere/fornye nuk.no
4. Utarbeide og signere samarbeidsavtale med Trondheim Stift.
5. Utarbeide og signere ny samarbeidsavtale med Caritas Norge

LANGSIKTIGE PROSJEKTER

1. Arrangere skandinavisk ministrantmesterskap
2. Arrangere et utenlands 18+arrangement
3. Utarbeide informasjonsmateriale/kursing for organisasjonen i hvordan ivareta deltakere med psykiske vansker



DRIFT

Dette er en oversikt over hva staben og de forskjellige utvalgene gjør i den rutinemessige driften av organisasjonen, og oppsummerer hovedoppgavene. Landsmøtet har mandat til å endre disse faste oppgavene, men vil oftest finne det naturlig å la de stå uforandret.

HOVEDSTYRET

I Hovedstyret sitter NUKs leder og 3-6 medlemmer som er valgt av Landsmøtet. Hovedstyret bærer ansvaret for NUKs drift og virksomhet mellom Landsmøter. Hovedstyret har ansvar for å gjennomføre de vedtak fattet av Landsmøtet, samt saker som dukker opp underveis. Hovedstyret er ansvarlig for utvalgene og arbeidet de gjør.

Hovedstyrets faste oppgaver er å:

1. Sammen med NUKs generalsekretær, ivareta personalansvar for NUKs ansatte og følge opp stabens arbeid.
2. Støtte aktivitet i lokallag og menigheter, samt distriktsarbeid
3. Planlegge og gjennomføre dugnadshelg på Mariaholm under LS Vår i samråd med OKBs eiendomsavdeling med vekt på å utvikle funksjonalitet som NUK benytter.
4. Følge opp alle utvalg og grupper med frivillig arbeid, direkte eller gjennom oppfølging av overordnede utvalg.
5. Jobbe helhetlig med rekruttering til sentrale verv i Hovedstyret og Landsstyret.
6. Arrangere Landsstyremøter og Landsmøtet
7. Gjennom sine aktiviteter, og oppfølging av stab, bygge opp under sunn medlemsvekst i NUK
8. Fremme NUKs interesser og aktiviteter gjennom sin deltagelse på sentrale arrangement, tilstedeværelse i lokallag, og i sin representasjon av NUK i eksterne fora.
9. Sørge for god kommunikasjon med bispedømmet og stiftene, samt menigheter og klostre.
10. Sikre forsvarlig bruk av NUKs midler og egenkapital, samt forvalte Frifond Prosjektstøtteordningen.



STAB

Staben består av et ansatt personalet som jobber på NUKs kontor. I dag har NUK en generalsekretær, to organisasjonskonsulenter og en ungdomsprest. Staben har individuelle stillingsinstruksjoner som utdyper deres arbeidsoppgaver, men arbeidsprogrammet gir en oversikt over formålene med oppgavene deres.

1. Sikre NUKs daglige drift i samsvar med tilskuddorganenes krav.
2. Administrere påmeldingssystemer for sentrale arrangement og støtte leirsjefer i gjennomføringen av sentrale arrangement.
3. Vedlikeholde NUKs sentrale medlemsregister, deriblant sentral innkreving av kontingent og medlemslister.
4. Gi støtte til lokalt og regionalt arbeid
5. Støtte arbeidet til utvalgene og redaksjonene Formidle NUK-materiell til bispedømmet/stiftene, menighetene og lokallagene.
6. Drive NUKs arkiv.

LEIRUTVALGET (LUT)

Leirutvalget har ansvaret for at NUKs leirer blir arrangert. Det betyr i prinsippet at de finner passende leirsjefer til de forskjellige leirene og at de hjelper dem i sitt arbeid. De som sitter i LUT skal helst ha en del erfaring fra leir som leder eller leirsjef slik at de vet hva som skal til for å gjennomføre et slikt arrangement.

1. Arrangere leirsjefsamling.
2. Finne og følge opp leirsjefer for NUKs påske- og sommerleire
3. Utvikle og oppdatere ressurser for leirsjefer og leirledere, hovedsakelig gjennom leirhåndboken og relevante håndbøker.
4. Opprettholde kontakt med potensielle leder, dvs. folk fra ledertreninger, aspirantledere og inaktive medlemmer.
5. Arrangere Lederhelg for de som har vært ledere på årets leirer.



LEDERTRENINGsutVALGET (LTU)

Ledertreningsutvalget har hovedsakelig ansvaret for lederutdanningen til nye ledere i NUK. I tillegg til trosfordypningskurs jobber de også for at unge katolikker skal få praktisk erfaring og engasjement til å være ledere.

1. Arrangere ledertrening 15+ (høst- og vårsamling).
2. Holde kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene.
3. Oppdatere "profilliste" over lederskikkelser og jobbe med aspirantinkludering på sommerleire.
4. Markedsføre sine arrangementer.

KARITATIVT UTVALG (KUT)

Karitativt utvalg har ansvaret for planlegging av og gjennomføring av Adventaksjonen i samarbeid med Caritas Norge.

1. Promotere samfunnsengasjement og fremme bevisstgjøring om Nord-Sør- forhold og Kirkens sosiallære gjennom Adventsaksjonarbeidet.
2. Arrangere Adventsaksjonen (AA).
3. Arrangere Adventsaksjonshelg.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Utarbeide AA-materiell og effekter.
6. Skrive artikler til hvert nummer av Q og Credimus.
7. Være NUKs representanter i samarbeid med Caritas Norge om Adventsaksjonen.

ØKONOMISK UTVALG (ØU)

Økonomisk utvalg har til oppgave å føre tilsyn med NUKs økonomi og forvaltningen av NUKs midler. De skal være en tilgjengelig rådgivende ressurs for Hovedstyret i økonomiske spørsmål og skal holde Hovedstyret, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi.

1. ØU skal gjennomgå NUKs regnskap og innstille om godkjenning av NUKs regnskap på LM. Inkludert i dette er en oppfølging av at HS har fulgt de økonomiske retningslinjer vedtatt av LM og LS gjennom budsjett eller vedtak.
2. ØU skal, på grunnlag av foregående årsregnskap, forberede budsjettforslag til LM.
3. Ved behov, bistå i revidering av budsjettforslag til LS.
4. Gi råd til HS om forvaltning av NUKs midler og økonomistyring.

BARNEUTVALGET (BUT)

Barneutvalget jobber for og med barn og skal tilrettelegge katolske aktiviteter for menighetene. BUTs viktigste oppgave er å synliggjøre seg blant menighetene som har et behov for barneaktiviteter. BUTs faste oppgaver er:

1. Være en kontaktgruppe for menigheter som ønsker aktivitet for barn.
2. Reise til de aktuelle menighetene som forespør om aktivitetsdag.



3. Opprettholde et lederteam som skal være en ressurs for aktiviteter for barn i menighetene.
4. Oppdatere og skrive til Arken om arrangementene BUT har utført.
5. Lage et ressurshefte for organisering av aktiviteter for barn. (Lignende det vi allerede har for lokallag, men mer rettet mot arbeid med barn).

BLADENE

Bladene sendes ut til alle av NUKs medlemmer, andre instanser og brukes også som informasjonsmateriell. På forsiden av bladet skal NUKs logo være godt synlig. Hvert blad har en egen redaksjon med redaktør, redaksjonsmedlemmer, (faste) bidragsytere og layout- ansvarlig. Arken gis ut til våre medlemmer mellom 0-12, Q til ungdom mellom 13- 18 og Credimus til unge voksne over 18.

1. Gi ut minst to nummer av hvert blad.
2. Skrive nyhet til nuk.no om bladet som legges ut på nett.
3. Plukke ut minimum 3 artikler pr nummer som skal legges ut på nuk.no som egne nyheter.
4. Reklamere for NUKs arrangementer i bladene.
5. I det første nummeret skal en aktivitetsoversikt over årets arrangementer være med.
6. Ha med en fremmedspråklig artikkel i hvert nummer.
7. En artikkel fra KUT skal publiseres i hvert nummer av Q og Credimus. Et bidrag fra barneutvalget skal publiseres i hvert nummer av Arken.

18+UTVALGET

18+utvalget skal lage et aktivitetstilbud for NUK-medlemmer over 18 år. I tillegg til de faste postene kan det arrangeres mindre arrangementer på spontant initiativ. 18+utvalget skal:

1. Arrangere en til to 18+helger i året. En av disse skal tilstrebes å være et felles arrangement med SUK og DUK.
2. Reklamere for våre sentrale arrangement til utenlandsstudenter på ulike språk.
3. Ha dialog med distriktsrepresentantene og studentlag/unge voksne-lag om mulig arrangementssamarbeid.
4. Følge opp studentlag/unge voksne-lag ved å være kontaktperson og ha statusmøter ved behov.

MEDIEUTVALGET (MUT)

Medieutvalget er den kreative gruppen i NUK og skal vedlikeholde NUK på sosiale medier.

Medieutvalgets oppgaver:

1. Arbeide for å oppfylle NUKs formålsparagraf gjennom produksjon av medieinnhold.
2. Fremme og bevare katolsk tro i det norske samfunn gjennom å dokumentere arrangementer og prosjekter.



3. Bidra med å ta bilder og produsere sentrale videoer til og for stabens og utvalgenes arrangementer og prosjekter.
4. Hjelp staben med nettsiden til NUK med oppdatering av artikler og informasjon.

MINISTRANTUTVALGET (MinUt)

Utvalgets hovedoppgave er å hjelpe menighetenes ministrantarbeid og ministrantlag. Utvalgets mål er å inspirere og styrke fellesskapet og samholdet blant ministrantene.

1. Regelmessig informere Hovedstyret om utvalgets arbeid.
2. Utarbeide ressurser for opplæring av ministranter.
3. Bistå i lokalt ministrantarbeid ved etterspørsel.
4. Assistere de ansvarlige prestene med å arrangere Ministrant-NM.
5. Produsere «Ministrantpodden».



SAK 10/22 – GODKJENNING AV ARBEIDSPROGRAM 2022/2023

Redaksjonskomitéen for arbeidsprogrammet legger frem endringsforslagene. Vedtatte endringer legges inn i arbeidsprogrammet. Det endelige arbeidsprogrammet vedtas av Landsmøtet.

Forslag til vedtak

Landsmøtet godkjenner arbeidsprogrammet for 2022-2023



SAK 11/22 – AKTIVITETSPLAN 2023

Staben presenterer datoer for sentrale aktiviteter i 2023. Endringer foreslåes og vedtas. Den endelige aktivitetsplanen for 2023 vedtas av Landsmøtet.

Dato	Aktivitet	Alder	Leirsted
27.01. – 29.01.	LS Vinter, arbeidshelg	15+	Mariaholm
24.02. – 26.02.	Leirsjefsamling	20+	Mariaholm
24.02. – 26.02.	Ledertrening vår	15-35	Mariaholm
10.03. – 12.03.	18+ arrangement	18+	Ikke avklart
02.04. – 09.04.	Påske Konf I	14-15	Gulsrud, Vikersund
02.04. – 09.04.	Påske Konf II	14-15	Skogstad, Eina
02.04. – 09.04.	Påske+	16-18	Mariaholm
14.04. – 16.04.	WYD Lederhelg	20+	Mariaholm
05.05. – 07.05.	Dugnadshelg	18+	Mariaholm
05.05. – 07.05.	LS Vår	15+	Mariaholm
08.05. – 18.05.	Militærvalfart	19-20	Lourdes
26.06. – 01.07.	Barneleir Oslo/Øst	8-12	Mariaholm
26.06. – 01.07.	Barneleir Midt	8-12	Vestheim Ungdomssenter
26.06. – 01.07.	Barneleir Sør	8-12	Stella Maris, Mandal
26.06. – 01.07.	Distriktleir Nord	8-14	Ikke avklart
25.06. – 02.07.	Vestlandsleir	8-14	Fredtun
01.07. – 08.07.	Juniorleir	12-14	Mariaholm
08.07. – 15.07.	Ungdomsleir	15-18	Mariaholm
20.07. – 23.07.	Familieleir	0+	Mariaholm
20.07. – 30.07.	Pilegrimstur	18+	Pilegrimsleden og Trondheim
22.07. – 07.08.	WYD	16-35	Portugal
11.08. – 13.08.	Lederhelg	18+	Mariaholm
10.08. – 13.08.	Ministrant NM	8-35	Ikke avklart
25.08. – 27.08.	Landsmøte	15+	Mariaholm
06.10. – 08.10.	Ledertrening høst	15-35	Mariaholm
27.10. – 29.10.	Adventsaksjonshelg	15+	Mariaholm
10.11. – 12.11.	LS Høst	15+	Mariaholm
17.11. – 19.11.	18+ helg	18+	Mariaholm
30.11. – 23.12.	Adventsaksjonen	0-99	-

Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar aktivitetsplan for 2023. Stab bemyndiges til å foreta mindre endringer basert på tilgjengelighet av leirsteder, skoleruter, praktiske hensyn og lignende eller tungtveiende hensyn. Ikke avklarte leirsteder fastsettes i samråd med ansvarlig arrangør.



SAK 12/22 – PRESENTASJON AV TEMA FOR ADVENTSAKSJONEN 2023

Adventsaksjonen er NUKs årlige solidaritetsaksjon. Kirkens diakonal (hjelparbeid) er en sentral del av det å være Kirke. Det binder oss sammen som fellesskap enten hjelpen går til «våre egne» eller til den fremmede. Pave Frans beskriver Caritas som Kirkens hjerte, Caritas er ikke bare viktig for Kirkens liv, men som en av verdens største hjelpeorganisasjoner spiller den en viktig rolle for at mennesker kan leve verdige liv over hele verden.

Årets tre prosjekter omhandler tema matsikkerhet i forskjellige land og på litt forskjellige måter. Sri Lanka er i skrivende tid inne i sin verste politiske og økonomiske krise i landets historie. I 2022 gikk landet konkurs og presidenten ble tvunget til å fratre. Avhengighet av import av mat og uten penger til å kjøpe denne kan bringe landet inn i en sultkatastrofe før utgangen av året. Uganda er en av verdens største mottagere av flyktinger. Flykningene kommer fra nabolandene Sør-Sudan og DR Kongo. Klimaendringer og høy arbeidsledighet blant ungdom er truer stabiliteten i landet, som er ett av få som har vært skånet interne væpnede konflikter. Å skape klimarobuste og økonomisk bærekraftige arbeidsplasser for ungdommen er avgjørende for at landet skal lykkes med å bekjempe fattigdom. Over halvparten av Ugandas befolkninger under 18 år. Mali er et land hvis befolkning lider under en kombinasjon av klimaendringer, islamistiske terrorgrupper og politisk vanstyre. Regjeringen i Mali ble i fjor kuppet av de militære og grupper som Al Qaida og den Islamske Stat er på fremmarsj. Caritas hjelper småskalabønder å produsere mer, på mindre areal i møte med sikkerhets-utfordringene og klimaendringene som truer deres livsgrunnlag og deres lokalsamfunns eksistens.

Alle prosjektene har i år noe med mat å gjøre. Antall personer som sulter i verden har de siste årene dessverre gått opp, og i år er krisen enda større etter invasjonen av Ukraina. Kombinert med Korona pandemien lever flere hundre millioner av mennesker med sult. Mat er mer enn energi som holder kroppen i livet. Mat er en forutsetning for at vi skal kunne utvikle oss som mennesker, både sosialt og intellektuelt. Maten gir både kropp, tanke og sjel mulighet til å vokse og bli større.



Prosjekt 1) - Sri Lanka – Sikre bærekraftig tilgang til mat og bygge fred

Landbakgrunn

Borgerkrigen på Sri Lanka varte i mange tiår. I 2009 tok den væpnede konflikten slutt ved at regjeringen nedkjempet opprørsstyrkene. Da hadde mellom 80-100.000 måttet bøte med livet. Etter krigen har det vært økte politiske spenninger som går på tvers av religiøse og etniske skillelinjer. Landet har blitt utsatt for terrorisme og landets minoritetsbefolkninger blir systematisk trakassert. I dag er Sri Lanka også inne i en dyp økonomisk krise forårsaket av en feilslått politikk som risikerer å sende millioner ut i en sultkatastrofe av uante proporsjoner innen utgangen av 2022.

Fakta/statistikk:

- 20 av alle barn under 5 er undervektige
- Utstrakt bruk av kjemikalier i jordbruket forårsaker nyresykdom hos 1100 mennesker per år
- Sri Lanka var herjet av borgerkrig på grunn av konflikten mellom singaleserne og tamilene fra 1983 til 2009, og landet er fortsatt preget av konflikten.



Om prosjektet

Caritas Norge jobber, sammen med Caritas Sri Lanka (SEDEC) med å skre stabil tilgang til næringsrik mat for flere titalls tusen mennesker på den srilankiske landsbygda. Vi gir opplæring i klimavennlige matproduksjon,



slik at deltakerne skal lære å dyrke mat tryggere og mer effektivt måte. Det er spesielt viktig på Sri Lanka, da landet er kjent for å ha dårlig kvalitet på jordsmonnet, og at landet ikke leger har mulighet til å importere mat på grunn av politisk vanstyre. I tillegg etablerer vi selvhjelpsgruppene/kooperativer som gjøre familiene i prosjektet vil gjøre familiene i stand til selv å kjempe for retten til land, og samarbeide med å få en rettferdig pris for matvarene de selger på markedet.

Mål for AA 2023

Sammen skal vi skape økt forståelse for andre religioner, og sikre 26 000 familier matsikkerhet for god utvikling og inntekt. Dette gjør vi gjennom følgende tiltak:

- Oppstartspakker til kjøkkenhager
- Opplæring i klimasmart landbruk for økt matproduksjon
- Sikre småbønder tilgang til markeder

Prosjekt 2) Uganda – Bekjempe fattigdom i region med en av verdens største flyktningbefolkninger

Landbakgrunn

Uganda ligger ved ekvator midt på det afrikanske kontinentet, uten kystlinje. Nesten en femtedel av landarealet består av sjøer. Landet har et tropisk klima med to regntider i året, vanligvis i periodene april-mai og oktober-november, selv om regntidene har vært mindre forutsigbare de siste årene, noe som skaper store utfordringer for blant annet jordbruket. Nord-Uganda har vært særlig utsatt for konflikt som har skapt mange interne flyktninger, særlig når det gjelder de brutale herjingene til Herrens motstands hær. Nord Uganda er også en stor mottager av flyktninger fra konfliktene i nabolandene Sør-Sudan og DR Congo.

Fakta/statistikk:

- 1 av 4 ugandere lever i ekstrem fattigdom
- 29 prosent av barn under 5 år fysisk og kognitivt underutviklet som følge av underernæring
- Nærmere 50% av befolkningen er under 15 år. Uganda må skape 700 000 nye arbeidsplasser hvert år for å gi ungdom tilgang til arbeid. I 2020 ble det bare skapt 75 000 arbeidsplasser
- Uganda tar imot 1,5 millioner flyktninger, flest på det afrikanske kontinent



Om prosjektet

Caritas Norge har støttet familier og lokalsamfunn i Uganda siden 1985, og har hjulpet titusener av mennesker ut av fattigdom. Men der er fortsatt hundretusener som fortsatt lever i fattigdom og trenger vår hjelp. I dette prosjektet har jobber vi med familier som har små gårder og forsøker å skrape ut et livsgrunnlag med minimale ressurser, og ungdom som forsøker å skape en bedre fremtid for seg selv og sine lokalsamfunn.

Mål for AA 2023

Redusere sult og fattigdom bland småskala bønder og fiskebønder og skape bærekraftig arbeidsplasser for ungdom i grenseområdene mot Sør-Sudan og DR Congo. Dette gjør vi gjennom følgende tiltak:

- Gi utdanning – sikre kvalifisert arbeid til en voksende sektor i regionen
- Utvikle inkluderende verdikjeder – sikre at fiskeoppdrettssektoren gir store og positive økonomiske ringvirkninger lokalt
- Sikre bedre ernæring blant flyktninger og lokalbefolkning ved økt konsum av proteiner og vitaminer gjennom økt tilgang til fisk
- Opplæring i klimasmart landbruk for økt matproduksjon
- Øke kvinners tilgang til jord, lån og opplæring.
- Opplæring av lokale ledere og befolkningen som sådan i fordelene ved å sikre kvinner deltakelse i samfunnet på lik linje med menn.
- Sikre småbønder tilgang til markeder – både kvinner og menn
- Grunnleggende lese og skriveopplæring, med spesielt fokus på kvinner



Prosjekt 3) Mali – sultkrise i et land herjet av konflikt

Landbakgrunn

De siste årene har vært tøffe for helt vanlige familier i Mali. Nord-Mali har i stadig større grad vært preget av konflikter om ressurser mellom fastboende bønder, samt ulike islamistiske grupper. Landet er verdens farligste land for FN soldater. Regjeringen ble nylig avsatt i et militærkupp og de nye makthaverne støttes av den russiske leiesoldater i Wagner gruppen.

Samtidig har klimaendringer gjort at et allerede tørt land opplever stadig mer ustabil vær. I de tre områdene vi befinner oss, Kayes, Koulikoro og Ségou, gjør konflikt og klimaendringer at 1 av 10 av de aller minste barna ikke får nok mat til å utvikle seg. For eldre ungdommer og voksne som lever uten nok mat er sult en viktig årsak til at mange av dem slutter seg til voldelige organisasjoner. Det å bidra til å gi mat til utsatte i disse områdene kan være med på å dem et alternativ til tjeneste for voldelige organisasjoner.

Fakta/statistikk:

- 4 millioner barn og voksne sulter
- Kun 7 % av dyrkbar jord er i produksjon
- Klimaendringene truer matproduksjonen





Om prosjektet

Caritas hjelper 54.000 mennesker i Mali med å ha frihet fra sult. Dette gjør vi gjennom opplæring i klimarobuste landbruksmetoder, redusere konflikter over jordbruksland, og sikre tilgang til markeder. Vi etablerer også låne- og sparegrupper der mennesker i landsbyen sparer penger sammen, og tar ut små lån som gjør at de kan investere i sin egen framtid – i sine barns utdanning og til bedre utstyr til gårdsdriften.

Mål for AA 2023

Redusere sult og fattigdom for noen av verdens mest sårbare barn og familier ved å styrke selvforsyning av mat og øke inntektene fra lokal småskala landbruk. Dette gjør vi gjennom følgende tiltak:

- Opplæring i klimasmart landbruk – resistent mot klimaendringer med lavt karbonavtrykk
- Etablere frøbanker og tilrettelegge for irrigasjon for å redusere risiko ved klimasjokk.
- Etablere kooperativer som gir småbønder økt forhandlingsevne og tilgang til markeder
- Opprette spare-lånegrupper for kreditt til investering

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 13/22 – VALG AV TEMA FOR ADVENTSAKSJON FOR 2023

Landsmøtet vedtar tema for NUKs Adventsaksjon i 2023.

Forslag til vedtak

Landsmøtet velger prosjekt for Adventsaksjonen 2023.



SAK 14/22 – PRESENTASJON AV KANDIDATER TIL VALG FOR PERIODEN 2022/2023

Valgkomitéen skal levere sin innstilling til LM senest to uker før start av LM sammen med en oversikt over alle som har meldt sitt kandidatur. Kandidater kan selve melde seg til frem til gitt frist.

Valgkomitéen har ansvar for å finne et tilstrekkelig antall kandidater til valget. Listen som legges frem rangerer ikke kandidatene. Komiteen går god for skikketheten til alle kandidater på listen. Innstillingen til valgkomitéen er basert på en vurdering av kandidaters egnethet, breddekunnskap og følgende hensyn:

- Erfaring innenfor NUK eller annen relevant erfaring (både arbeidserfaring og utdanning)
- Geografi – for å sikre bred representasjon av NUKs medlemmer
- Alder – for å sikre bred representasjon av NUKs medlemmer og å ivareta oppfordringer fra tilskuddsorgan om å sikre at NUKs Hovedstyre er i hovedsak under 27år.
- Kjønnbalanse
- Kontinuitet i HS – for å sikre kontinuitet og erfaringsoverføring er det viktig å ha en balanse av nye styremedlemmer og personer som tidligere har innehatt styreverv.

Vedlagt etter kandidatlisten ligger et eksempel på ansvar- og rollefordelingen for HS. Det presiseres at man stiller til HS, og ikke til de enkelte stillingene. Det er til syvende og sist det valgte HS som fordeler rollene internt, men vedlegget gir et oversiktlig bilde over ansvar og oppgaver HS har. §11 i NUKs vedtekter beskriver HS nærmere:

§11a – Hovedstyret skal lede NUKs virksomhet mellom landsstyremøtene i samsvar med vedtektene, LMs vedtak, arbeidsprogrammet, samt etter de retningslinjer som LS fastsetter [...]

11c – Arbeidsoppgaver: Hovedstyret plikter å arrangere og gjennomføre LM, samt forberede saker som skal tas opp; plikter å innkalle og gjennomføre LS, samt forberede saker som skal tas opp; oppretter/oppløser utvalg etter behov for ulike aktivitetsområder, utvalgslederen blir utpekt av HS og sitter i LS; utnevner redaktører; godkjenner opprettelse og nedleggelse av lokallag; godkjenner tilslutning av andre grupper; har ansvar for de ansatte i NUK; har ansvar for instruksjoner for utvalg og komitéer.



Om man ønsker å nominere en kandidat, eller stille selv, bes man kontakt valgkomitéen eller sende mail til valg@nuk.no. **Fristen for å nominere noen, eller seg selv, til HS er 29. august.**

Kandidatliste for NUKs leder og HS

NUKs vedtekter §9b:

En valgkomité foreslår kandidater, og LM velger følgende:

NUKs leder

3 – 6 medlemmer til Hovedstyret

Valgkomitéen innstiller følgende kandidater. Kandidater utspørres på landsmøtet.

Innstilt som NUKs Leder:

- Anhlyn Truong
- Vivian Phan

Innstilt som styremedlemmer:

- Theresa Nguyen
- Vuong Vu
- Nikolai Rasmussen
- Hoang Ngoc Vu
- Cabriella Khaw Gei Sein Ya

Presentasjon av lederkandidater

Anhlyn Truong

Heter Anhlyn Thuy Truong, 23år gammel, har vært tidligere lokallagsleder i Trondheim. Gjør andre verv for NUK og Trondheims Stift. Studerer på mitt siste år i organisasjonspsykologi, HR og ledelse på BI, og jobber ved siden av. Hvorfor stiller du som en kandidat? After being a part of HS for two years with three different types of leadership and lots of ups and downs. There is one thing I have learned; no matter how difficult, way out of my comfort zone, and very challenging things can be I always have

Forslag til vedtak

Informasjonssak



people right beside me that is always ready to help. I do admit that it is still a tiny bit difficult for me personally (stubborn hehe) to reach out for help, but they do know for sure when to catch me from falling, bring me back up again, and to carry on with my task. I want that kind of support system for everyone in NUK. Yes, it will not be easy but that is why I would like to proceed with the seeds that have already been sown from last HS, "follow-up"

Vivian Phan

Jeg heter Vivian Phan, er (straks) 24 år og tar for øyeblikket en master hos UiO i «Organisasjon, ledelse og arbeid». Jeg ønsker å stille til NUKs leder først og fremst fordi NUK er en organisasjon som jeg har vokst opp med og betyr mye for meg, men også fordi jeg mener jeg kan gjøre en god jobb i denne rollen. I år har jeg faktisk vært på min niende leir på rad, så jeg kan vel straks kalle meg «leirveteran». I tillegg har jeg vært arrangement- og PR-ansvarlig i KUT og vært distriktsrepresentantsvara, begge i et par år. Som NUKs leder har jeg lyst til å utrette mye, samtidig som jeg forstår at ting tar tid. Likevel syns jeg det er viktig å sette ambisiøse mål.

Det første jeg har på min agenda er å øke leirbudsjettet. Det blir mer og mer utfordrende å finne villige leirsjefer og praktiskere til leirene våre, samtidig som prisene på mat og andre varer har økt eksponentielt. Ved å justere for inflasjon og dermed øke leirbudsjettet kan det være lettere å finne frivillige som har lyst til å påta seg rollene som leirsjef og praktisk, samtidig som det kan føre til økt matkvalitet på leir. En annen ting jeg har lyst til er å opprette et helt nytt nasjonalt arrangement: nemlig lovsangshelg! Der er intensjonen av vi samles en helg primært for å samle oss for å fokusere på lovsang – lære oss nye sanger/øve på dem, og ellers bare ha det koselig. Min siste hjertesak handler om vår høyt elskede sangbok. Det finnes allerede et innspilt Adoremus-album (finnes på bl.a. Spotify), men der synger de sangene på en annerledes måte enn det vi gjør på leir. Derfor hadde det vært veldig gøy å spille inn Adoremus-albumet på nytt, tro til måten vi faktisk pleier å synge sangene på leir. Et ekstrapunkt her er å få Adoremus på app, så at man har tilgang til å synge hvor som helst – når som helst! Jeg vet det er mange saker og mye å bite over, men dette er iallfall det jeg ønsker også får vi se hvor langt vi kommer i det tilfellet jeg blir valgt til leder. Jeg føler meg uansett veldig klar og trygg på å innta denne rollen, og gleder meg til å kunne tjene dere! Godt valg<3



Ansvar- og rollefordeling HS

Leder

Økonomistyring

- Ivareta NUKs økonomiske interesser og sørge for at økonomiske rutiner følges.
- Lede Økonomisk Utvalg

Ekstern kommunikasjon og representasjon

- Drifte epost (hs@nuk.no)
- Drifte leder-epost (leder@nuk.no)
- Stille til intervju og uttalelser på vegne av NUK
- Samarbeid med SUK og DUK

Internt i styret

- Følge opp styremedlemmers trivsel
- Samarbeid leder/nestleder
- Sørge for at vedtektsendringer følges opp og evt. pålegge stab nye oppgaver
- Mål og strategi for styret (sjekke dokument)
- Ha retrett (internt i styret)

Samarbeid med stab og andre

- Smidigere kommunikasjon fra stab til medlemmer
- Avklare hvem som kjøper inn gaver
- Oppstartsmøte med stab (ansvar- og oppgavefordeling, forventninger)
- Medarbeidersamtaler med stab
- Overlappingsmøte etter nytt HS
- Koordinere gen.seks arbeid
- Skrive HS-tekst og ledertekst til årsrapport
- Ta en gjennomgang av stabs arbeidsoppgaver og tidsbruk

Nestleder

Arrangere hovedstyremøter og arrangement

- Kommunisere med stab
- Kartlegge oppmøte og skype-aktivitet
- Bestille mat
- Lage møteplan og sette møtedatoer
- Planlegge julebord/avslutninger/sosialt for styret

Internt i styret

- Oppdatere intern facebookgruppe for Hovedstyret jevnlig
- Sikre intern fremdrift i henhold rutine/årshjul
- Gjennomgå aktivitetsplan og arbeidsprogrammet



- Drifte drive-mappe og dokumenter
- Koordinere arrangement deltagelse:
 - Sende HS-delegat på sentrale NUK-arrangement
 - Konkretisere hensikt
 - Hvilke? Hvor mange?
 - Vurdere deltakelse på prestemøte (og delta)
 - Delta på pastoralrådsmøte (en plass)
 - Delta på søsterrådsmøte
- Følge opp valgkomiteen
 - Påse at arbeidet begynnes i god tid før LM
 - Sikre informasjonen Valgkomiteen har om HS sitt arbeid
 - Sørge for at kandidater informeres om overlappingshelg
- Planlegge overlappingsmøte
 - Finne dato
 - Lage program
 - Praktisk ansvar

Styremedlem

Følge opp MinUt

- Gjøre seg kjent med MinUts formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge MinUts utfordringer og videreføre til styret ved behov
- Bistå i rekruttering til utvalget ved behov

Følge opp KUT

- Gjøre seg kjent med KUTs formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge KUTs utfordringer og videreføre til styret ved behov
- Vurdere deltakelse på KUT-arrangement
- Bistå i rekruttering til utvalget ved behov

Styremedlem

Følge opp 18+-utvalget

- Gjøre seg kjent med 18+-utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul



- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Vurdere deltakelse på 18+-arrangement
- Vurdere sammen med utvalget om pilegrimsturen skal inn i arbeidsprogrammet som fast oppgave for utvalget
- Bistå i rekruttering til utvalget

Følge opp LUT

- Gjøre seg kjent med utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til utvalget
- Følge opp utvikling av Lederbanken

Følge opp LTU

- Gjøre seg kjent med utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til utvalget

Finne sjefer og følge opp

- Pilegrimssjef(er)
- WYD-sjef
- Festivalsjef

Styremedlem

Følge opp BUT

- Gjøre seg kjent med utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til utvalget

Familieaktiviteter

Følge opp MUT

- Gjøre seg kjent med utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul



- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til utvalget
- Forespørre MUT om å samarbeide med stab om dokumentasjon av arrangementer ifbm posting på SoMe
- Forespørre MUT om å opprette podcast

Følge opp redaksjoner

- Gjøre seg kjent med redaksjonenes formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med redaktører
- Delta på et redaksjonsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til redaksjonene
- Arrangere ressursdag for redaksjonene

Styremedlem

Kartlegge status for lokallag

- Få oversikt over lokallag fra stab og status på lokallag
- Samarbeide med distriktsrepresentanter for kartlegging av aktiviteten i lokallag
- Identifiser fokus-lokallag (lokallag med lite aktivitet som trenger en boost)

Bidra til gjenoppliving av fokus-lokallag

- Bistå i å lage en enkel aktivitetsplan
- KONTALTE lokallagsleder/prester/andre i lokallaget
- Rekruttere lokallag med lite aktivitet til sentrale arrangement
- Oppfordre distriktsrepresentanter til å arrangere distriktstreff so minaktive lokallag kan delta på
- Besøk fokus-lokallag
- Samarbeid med ungdomsprest om å engasjere sogneprester i lokallagsarbeid
- Informere lokallagsledere om hvem som er distriktsrepresentant

Følge opp distriktsrepresentanter

- Informere om hva distriktsrepresentantens oppgaver er
- Etterspørre årsplan/årshjul for distriktsarbeid
- Videreformidle utfordringer til styret
- Oppfordre distriktsrepresentanter til å besøke sine lokallag
- Oppfordre distriktsrepresentanter til å arrangere distriktstreff, gjerne to i året pr. distrikt
- Bistå i rekruttering og valg av distriktsrepresentanter
- Invitere til sentrale arrangement



Styremedlem

Organisere LS Høst/Vinter(Arbeidshelg)/Vår:

- Lage program
- Finne praktisk og kokker
- Koordinere med stab

Organisere LM:

- Lage program
- Finne praktisk og kokker
- Koordinere med stab
- Finne funksjonærer



SAK 15/22 – VALG FOR PERIODEN 2022/2023

Valgkomitéen gjennomfører valg for perioden 2022/2023. Landsmøtet skal velge følgende:

- NUKs leder
- 3-6 medlemmer til Hovedstyret
- Valgkomité bestående av minst tre personer
- Revisor.

Funksjonstiden begynner når Landsmøtet avsluttes og frem til neste Landsmøte. Gjenvalg er mulig for alle verv.

Om valg av valgkomité for neste periode

Det er Valgkomitéen som har ansvar for å finne kandidater til neste periodes valgkomité. Dette valget skjer vanligvis ved akklamasjon.

Om valg av revisor

NUK må ha en offentlig godkjent revisor til å gjennomgå regnskapene våre. Valgkomitéen, med støtte fra HS, innstiller på å fortsette med RSM som revisjonsfirma.

Forslag til vedtak

- Landsmøtet velger ny Valgkomité for 2022-2023.
- Landsmøtet velger revisor for 2022-2023.
- Landsmøtet velger NUKs leder for 2022-2023
- Landsmøtet velger 3-6 medlemmer til Hovedstyret for 2022-2023



SAK 16/22 – DISTRIKT OG UTVALGSMØTER

Distriktsrådsrepresentant, kontaktperson fra HS og eventuelle andre som har tilknytning til distriktet samles på hvert landsmøte. Dette er en mulighet til å snakke om det som skjer i distriktet, visjoner for distriktet, og utfordringer dere har. Dette er en fin måte å bli kjent på, og skaffe oversikt over hvem som hører til hvor.

De distriktene som ikke har en valgt leder (distriktsrepresentant i landsstyret) må velge sin leder her. Fra vedtektene § 5c «Distriktsrepresentanten og vararepresentanten velges av distriktets stemmeberettigede på LM.» Distriktsrepresentanten fremmer distriktets saker i landsstyret.

Spørsmål å snakke om:

- Hva har skjedd siden sist?
- Hvilke problemer og utfordringer har vi?
- Hvordan kan vi få flere medlemmer i lokallaget og i menigheten? Hva kan vi gjøre?
- Har vi oversikt over hva som skjer, og hvem som finnes i alle lokallagene?
- Er alle lagene fungerende, eller er det noen som burde få litt ekstra fokus? Hvilke ressurspersoner finnes hvor?
- Hva har vi lyst til å få til? Distriktshelg? Trenger distriktet hjelp til noe fra NUK sentralt?
- Hva synes dere om informasjonsflyt fra NUK sentralt – påminnelser og reklame for arrangement via epost eller sosiale medier?
- Valg: Fra vedtektene § 5 c: «Distriktsrepresentanten og vararepresentanten velges av distriktets stemmeberettigede på LM»
- **Navnene på distriktsrepresentanter og vara 2022-2023 sendes inn til referentene.**

Forslag til vedtak

Ingen vedtak nødvendig.



SAK 17/22 - VEDTEKSENDRINGER

Det har ikke blitt meldt inn forslag til vedtektsendringer innen fristen.

Forslag til vedtak

Ingen endringsforslag ble meldt inn: saken utgår.



SAK 18/22 – ENDRINGER I DISTRIKTENE

Etter utredning og diskusjon på diverse Landsstyremøter og HS-møter, fremmer HS to forslag til endringer i distriktene. Man har diskutert basert på antall lokallag, geografi, fylkesstruktur og administrasjon, samt tatt hensyn til organisasjonsdemokratiet.

Forslag 1: Økning fra syv til åtte distrikt.

- Distrikt Vestviken – Lokallag i Vestfold og Telemark og Viken vest for Oslo
- Distrikt Østviken – Lokallag i Østfold, Innlandet og Viken øst for Oslo
- Distrikt Sør – Lokallag i Agder
- Øvrige distrikt forblir uendret

Forslag 2: Reduksjon fra syv til seks distrikt

- Distrikt Østfold slås sammen med Distrikt Øst

Forslag 1 sikrer distriktsrepresentanter like mange stemmer i LS som utvalg/redaksjoner, samt en tettere geografisk inndeling for lokallag mtp. avstand. Forslaget bidrar ikke til at distriktene samstemmer med fylkeskommunale grenser, og hvis man på sikt ønsker å søke midler fra fylkeskommunene kan det bli komplisert for aktivitet i Viken.

Forslag 2 fører til at distriktsrepresentantene mister en stemme i LS, med mindre man gjør en endring i LS for å sikre økt representasjon fra distriktene – dette vil nok kreve en vedtektsendring. Nye Distrikt Øst vil da omfavne hele Viken og Innlandet, og kan forenkle søknader om tilskudd til aktivitet fra fylkeskommunene. Den store geografiske spredningen kan gjøre det vanskelig å koordinere aktivitet eller samarbeide på tvers av lokallag.

Forslag 3 er at ingen endringer foretas og arbeidet med distriktsinndeling avsluttes.

Forslag til vedtak

HS innstiller til vedtak for forslag 1



SAK 19/22 – UTNEVNELSE AV ÆRESMEDLEM OG ÅRETS LOKALLAG

Landsmøtet deler hvert år ut æresbevisningen «Årets lokallag» til et lokallag som har utmerket seg i løpet av året som har gått. Lokallaget blir tildelt «Årets Lokallag-vandrebibelen». HS har valgt årets lokallag som presenteres for Landsmøtet.

I vedtektene § 2 står det: «Personer som har gjort en særlig innsats for katolsk barne- og ungdomsarbeid kan av landsmøtet utnevnes til æresmedlemmer av NUK.» Det vil si at Landsmøtet kan utnevne én eller flere personer som over lang tid har gjort en særlig stor innsats for barne- og ungdomsarbeidet i Norge, til æresmedlem av NUK. Utnevnelsen gjelder for livstid.

Forslag til vedtak

LM utroper «Årets Lokallag» og utnevner æresmedlem.



SAK 20/22 – MARIA GIÆVER-FONDET

LS diskuterte i mai en instruks for Maria Giæver Minnefond. I diskusjon rundt forståelsen av «vanskeligstilt», ble det fremhevet blant annet økonomisk, funksjonsnedsettelse eller utenforskap – men man er ikke begrenset til dette. Det er HS som vurderer søknader, og LS kan sette prioriteringer i forkant av hver søknadsrunde.

Maria Giæver Minnefond

Formål og historikk

Maria Giæver – NUK æresmedlem – gav NUK en vesentlig pengegave ved sin bortgang i desember 2020. Etter familiens ønske, forvaltes disse pengene til fordel for vanskeligstilte barn og unge. Dette gjenspeiler Maria Giæver's lange og trofaste arbeid i utviklingen av NUKs leir- og ledertreningsvirksomhet, samt hennes lange yrkesliv som høghskolelektor på barnevernslinja på Norges kommunal- og sosialhøgskole.

Regler og forvaltning

- Midlene skal gå til prosjekter som retter seg mot vanskeligstilte barn og unge (0-25år) i Norge for å øke deres deltakelse i fritidsaktiviteter og frivillig arbeid.
- Søknader vurderes av NUKs Hovedstyre.
- Søknadsfrist er 1. juni hvert år.
- Maksimal søknadssum er kr. 50.000 per prosjekt.
- Hvem kan søke?
 - Lokallag og utvalg i NUK
 - Menigheter
 - Caritas Norge og lokale Caritas foreninger
 - Nasjonale eller regionale barne- og ungdomsorganisasjoner registrert i Frivillighetsregisteret.
- NUKs Landsstyre kan én gang i året godkjenne et prosjekt foreslått av Hovedstyret.
- NUKs Landsstyre kan på LS Vår sette prioriteringer for prosjekter i kommende søknadsrunde.

Forslag til vedtak

LM vedtar fondsinstruksen og HS bemyndiges til å utarbeide en søknad og rapporteringsordning i samarbeid med stab.



SAK 21/22 – ØKT BEMANNING PÅ KONTORET

I forbindelse med økt aktivitet i NUK har belastningen på kontoret også økt. Dette i form av et behov for økt kompetanse innenfor videoproduksjon og grafisk arbeid, i tillegg til et økt administrasjonsbehov i forbindelse med ekstra prosjekter og tilskudd. I 2022 har man hatt to permisjonsvikarar som til sammen har utgjort 1.2årsverk – selv da opplever stab at arbeidsmengden og forventningene som stilles til kommunikasjonsarbeid blir til dels overbelastende. Sekretariatet føler også at for å kunne bedre utnytte systemene og bygge videre på NUKs arbeid, trenger NUK en økt administrativ kapasitet. NUK har siden 2018 hatt en kontinuerlig vekst i både medlemstall og lokallag, og selv om pandemien stoppet en rekke sentrale arrangement har vi i 2022 opplevd en større etterspørsel på en rekke arrangement – deriblant aldersgruppene for påskeleirene og junior/ungdomsleir. Både 18+-utvalget og BUT har gjennomført flere aktiviteter enn før pandemien.

Vedlagt er en kort beskrivelse av den nåværende arbeidsfordelingen på kontoret med 3 ansatte (Generalsekretær og to organisasjonskonsulenter, en på administrasjon/økonomi og en på kommunikasjon).

Gensek	Org.kons Øk/Ad	Org.kons Komm.
Overordnet økonomistyring Tilskuddsøknader Leverandør og samarbeidsavtaler Referent og saksforberedelse for HS Rådgi utvalg HR og personalledelse Årsrapportering og frifondsrapportering fra lokallag Utbedring av rutiner og håndbøker for stab og utvalg Ekstern kommunikasjon og pressekontakt	Systemforvaltning (Checkin, mailinglister, og Cornerstone) Arrangementsstøtte (bestillinger, økonomi og rapportering) Følge opp katekeselag med lokal innmelding Økonomiske oppgaver (kontering og ajourføring, refusjoner) Forebygging og beredskapsarbeid (Trygg!-kurs)	SoMe (forvaltning av NUKs facebook og instagram) Nyhetsbrev NUK.no Promotering av arrangement (samt innhenting og arkivering av bilder) Støtte redaksjonene Støtte MUT Støtte KUT og Adventsaksjonen Layout for Årsrapport Innkjøp av kontorrekvisita Nettbutikk Design og produksjon av merchandise Videoproduksjon

Her følger et forslag til arbeidsoppgaver for en 50% stilling – men LM oppfordres til å la HS og Generalsekretæren utarbeide detaljene i en eventuell ny stilling.



Gensek	Org.kons øk/ad
<input type="checkbox"/> Overordnet økonomistyring <input type="checkbox"/> Tilskuddsøknader <input type="checkbox"/> Leverandør og samarbeidsavtaler <input type="checkbox"/> Referent og saksforberedelse for HS <input type="checkbox"/> Rådgi utvalg <input type="checkbox"/> HR og personalledelse <input type="checkbox"/> Årsrapportering og frifondsrapportering fra lokallag <input type="checkbox"/> Utbedring av rutiner og håndbøker for stab og utvalg <input type="checkbox"/> Ekstern kommunikasjon og pressekontakt	<input type="checkbox"/> Systemforvaltning (Checkin, mailinglister) <input type="checkbox"/> Arrangementsstøtte (bestillinger, økonomi og rapportering) <input type="checkbox"/> Medlemsregistrering og oppdatering av medlemsinfo <input type="checkbox"/> Økonomiske oppgaver (kontering og ajourføring, refusjoner) <input type="checkbox"/> Forebygging og beredskapsarbeid (Trygg!kurs)
Org.kons komm.	Org.kons 3
<input type="checkbox"/> SoMe (forvaltning av NUKs facebook og instagram) <input type="checkbox"/> NUK.no (Nyhetssaker) <input type="checkbox"/> Promotering av arrangement (samt innhenting og arkivering av bilder) <input type="checkbox"/> Støtte redaksjonene <input type="checkbox"/> Støtte MUT <input type="checkbox"/> Støtte KUT og Adventsaksjonen <input type="checkbox"/> Innkjøp av kontorrekvisita	<input type="checkbox"/> Nyhetsbrev <input type="checkbox"/> Layout for årsrapport <input type="checkbox"/> Videoproduksjon <input type="checkbox"/> Merchandise/Nettbutikk <input type="checkbox"/> NUK.no (oppdatering av informasjon) <input type="checkbox"/> Cornerstone (oppdatering av info om verv/erfaring, utarbeiding og oppfølging av lederbanken) <input type="checkbox"/> Etablere regelmessig kontakt med lokallag og distriktsrepresentanter

Forslag til vedtak

LM godkjenner at HS og Generalsekretær kan utarbeide en ny 50% stilling og gjennomføre en ansettelse i tråd med NUKs personalrutiner.



SAK 22/22 – ENDRING I REISEREGLEMENT

Landsstyret behandlet i mai et forslag om å endre NUKs reisereglement med hensyn til refusjonssatser for reisende til/fra Tromsø Stift. LS besluttet enstemmig å midlertidig godkjenne endringen, men ønsker at endringen bekreftes av Landsmøtet.

Endringsforslag til NUKs reisereglement pkt. 1.2 fra:

Deltakerreiser til NUKs arrangement (sentrale arrangement vedtatt av enten LM, LS eller HS) i Norge dekkes med inntil kr. 1000 for reiser innenfor grensene av et bispedømme/stift. Dersom en reise går utenfor bispedømmet/stiftet reisen startet i refunderes reisen med inntil kr. 1500.

Til

Deltakerreiser til NUKs arrangement (sentrale arrangement vedtatt av enten LM, LS eller HS) i Norge dekkes med inntil kr. 1000 for reiser innenfor grensene av et bispedømme/stift. Dersom en reise går utenfor bispedømmet/stiftet reisen startet i refunderes reisen med inntil kr. 1500. Reiser mellom OKB og Tromsø Stift refunderes inntil kr. 2000.

Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar endringen i NUKs reisereglement pkt. 1.2



SAK 23/22 – VARSLINGSRUTINER I NUK

LS behandlet i mai forslag til varslingsrutiner og dokumenter for NUK. Dokumentene har blitt bearbejdet i etterkant av generalsekretær, Arelis Heredia og Ivan Vu basert på diskusjonen på LS. De oppdaterte dokumentene er vedlagt. I tillegg ønsker LS at LM diskuterer noen spørsmål som påvirker arbeidet og sammensetningen til Varslingsutvalget.

- Burde man, i Varslingsutvalget, ha en polsk-talende som kan bistå i varsler på polsk?
- Hva skal tidsfristen være for å bli kontaktet av en saksbehandler i varslingsutvalget være?
- Er språket klart og tydelig nok?
- Hvem skal bestemme hvem som sitter i Varslingsutvalget – HS, LS eller LM? – og hvilke kriterier skal man sette?
 - Kjønn
 - Alder
 - Erfaring fra NUK
 - Relevant utdanning/arbeidserfaring

Det er tre dokumenter som skal tas stilling til:

- Varslingsrutiner på klarspråk
- Etske retningslinjer for NUK
- Retningslinjer for Varslingsutvalget

Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar de vedlagte dokumenter (etter endringsforslag er behandlet).



Varslingsrutiner

Hva er det å varsle?

Å varsle er å si ifra om noe som ikke er greit, noe som føles ubehagelig eller skremmende eller handlinger som er ulovlig.

Hva kan jeg varsle om?

Du kan si ifra om noe du selv har opplevd eller som har skjedd med andre, noe du har blitt fortalt eller som du har sett. Du kan varsle uansett om personen som er utsatt eller har gjort noe er tillitsvalgt eller ansatt. Du kan si ifra om ting som har skjedd både i og utenfor NUK.

Du kan melde ifra om hendelser du tenker er veldig alvorlige eller som egentlig ikke er så farlig, men likevel ikke er helt greit. Ingenting er for lite eller for stort.

Eksempler på kritikkverdige forhold du burde si ifra om:

- Brudd på NUKs retningslinjer (ledererklæring, forventningsplakat)
- Lovbrudd
- Mobbing
- Seksuell trakassering og overgrep
- Diskriminering og rasisme
- Økonomisk mislighold² og korrupsjon

Hvem kan varsle?

Alle medlemmer, tillitsvalgte og andre – for eksempel prester eller foresatte – som har informasjon om kritikkverdige forhold i NUK.

Hvordan varsler jeg?

Du kan varsle gjennom NUKs varslingsportal som du finner øverst på hjemmesiden. Du kan varsle både muntlig og skriftlig via denne portalen. Du kan også ta direkte kontakt med et av medlemmene i NUKs varslingsutvalg.

Du kan varsle anonymt.

Hvis ansatte er involvert

Dersom varslingssaken gjelder en ansatt i NUK, er det generalsekretær som håndterer saken. Dersom saken skulle gjelde generalsekretær, vil Hovedstyret behandle saken.

Hva skjer når jeg varsler?

NUK har et varslingsutvalg som består av ungdomspresten, generalsekretæren og to ytterligere medlemmer. Varslingsutvalget består

² Mislighold – misbruk eller tyveri av lokallaget eller NUKs penger



for tiden av p. Andreas Rupprecht, Stephen Richard Trotter, person A og person B. Varslingsutvalget ledes av generalsekretæren.

Varsel kan enten sendes til en konkret person i varslingsutvalget eller til utvalget generelt, da oppnevner generalsekretæren en saksbehandler. De har ansvar for å få klarhet i saken.

Saksbehandleren vil ta kontakt med deg kort tid – innen to måneder – etter du har sendt inn varselet. Deretter foretar de en grunnleggende undersøkelse. Avhengig av sakens natur, vil saksbehandler vurdere om saken skal meldes til politi eller andre myndigheter.



Etiske retningslinjer for NUK

De etiske retningslinjer bygger på NUK sitt verdigrunnlag og vedtekter. Retningslinjene gjenspeiles i NUKs Forventningsplakat og utdyper den. NUKs Hovedstyre har ansvar for å gjennomgå og oppdatere retningslinjene ved behov.

Alle ansatte og medlemmer av Landsstyret skal underskrive retningslinjene når de tiltrer sine stillinger eller verv. Brudd på de etiske retningslinjer kan meldes inn til NUKs Varslingsutvalg.

1. Skapt i Guds bilde – Verdighet og respekt

Kirken lærer oss at vi er alle skapt i Guds bilde. Dette betyr alle har en ukrenkelig verdighet. Dette verdisynet skal gjenspeiles i NUKs tillitsvalgte og ansatte, gjennom deres handlinger og adferd. Det vil si at man viser respekt for alle mennesker, uavhengig av alder, etnisitet, kjønn, seksualitet, religion og livssyn, politisk overbevisning eller funksjonsevne.

2. Nestekjærlighet

Ansatte og tillitsvalgte i NUK har et ansvar i å handle med nestekjærlighet. NUK skal være en trygg organisasjon hvor den enkeltes verdighet, grenser og evner respekteres. NUK har et særskilt ansvar for å gi barn og unge en positiv opplevelse av Kristus og Kirken han innstiftet, og å bidra til at man føler trygghet i Troen. Dette betyr at man skal vise aktsomhet³ for personers grenser: grenseoverskridende adferd som krenker en annen persons menneskeverd aksepteres ikke. Ulovlig adferd aksepteres ikke.

3. Tro

Tillitsvalgte og ansatte i NUK representerer barn og ungdom i Den Katolske Kirke – man representerer mer enn seg selv. Som ansatt og tillitsvalgt skal man være et troverdig forbilde, og være bevisst den makt og påvirkningskraft man har i kraft av sitt verv eller sin stilling, både i og utenfor NUK.

4. Fellesskap

Ansatte og tillitsvalgte som representerer NUK er ansvarlige for gjennom sin opptreden å opprettholde tilliten og omdømmet til NUK. Dette gjelder både ved intern representasjon, f.eks. besøk til lokallag, eller ekstern representasjon, f.eks. i møter med samarbeidspartnere. Man burde alltid vurdere sin habilitet⁴ når man behandler saker som angår NUK eller utfører oppgaver på vegne av NUK. Hvis man behandler en sak hvor man har personlig egeninteresse eller nært forhold til noen av partene med

³ Være oppmerksom på og vise forsiktighet

⁴ Hvorvidt man har en interessekonflikt – for eksempel hvis et Hovedstyremedlem også har et verv i et lokallag og skal behandle en prosjektsøknad fra samme lokallag eller skal behandle en reiserefusjonsklage fra en nær venn eller slektning.



egeninteresse i utfallet av saken, bør man melde sin inhabilitet og ikke delta i behandling av saken.

5. Handling

Alt arbeid skal utføres uten uærlighet, uredelige hensikter eller korrupsjon. Det skal utvises ansvarlighet ved forvaltning av NUK og dets midler og ressurser, både menneskelige og økonomiske. NUK etterstreber åpenhet i vedtak og prosesser. Protokoller, referat og vedtak skal som hovedregel være tilgjengelig for organisasjonens tillitsvalgte, ansatte og medlemmer. Interne arbeidsdokumenter eller saker som inneholder sensitiv informasjon kan tilbakeholdes for å sikre fortrolighet.

Brudd på retningslinjene

Brudd på de etiske retningslinjer kan meldes til NUKs Varslingsutvalg og kan medføre sanksjoner etter vurdering av bl.a. alvorlighetsgrad.

Dersom tillitsvalgte bryter NUKs etiske retningslinjer, har varslingsutvalget myndighet til å fatte vedtak om disiplinærtiltak. Slike vedtak kan ankes til styret. Mindre brudd kan sanksjoneres med muntlig eller skriftlig advarsel, utestengelse fra arrangement eller oppfordring om å fratre sitt verv. Alvorlige brudd kan sanksjoneres med suspensjon eller eksklusjon. Alvorlige brudd som også bryter norsk lov, vil meldes til politiet.

Dersom ansatte bryter NUKs etiske retningslinjer, følges dette opp av generalsekretær i tråd med NUKs personalpolitikk og gjeldende lover og regler for arbeidsforhold. Dersom generalsekretær bryter de etiske retningslinjer, vil dette behandles av Hovedstyret.

Bekreftelse

Jeg bekrefter med dette å ha lest og forstått innholdet i NUKs etiske retningslinjer.

Jeg forplikter meg til å sette meg inn i og følge de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder for mitt verv eller stilling. Jeg har et personlig ansvar for å følge organisasjonens vedtekter og de etiske retningslinjene på best mulig måte og tilstrebe oppførsel som holder en høy etisk standard.

Jeg er kjent med min plikt til å varsle om kritikkverdige forhold og til å ikke dele fortrolig informasjon.



Retningslinjer for NUKs Varslingsutvalg

Mål

NUKs mål er at barn og unge skal komme nærmere Kristus, fordype seg i Troen, og engasjere seg i Kirken. Vårt arbeid bygger på verdiene tro, fellesskap og handling.

For best mulig å fremme organisasjonens formål og verdier, er det et mål at NUK skal være en trygg og tillitsfull organisasjon. Det vil si å være et trygt fellesskap for alle medlemmer i NUK og alle våre deltakere på våre arrangementer og aktiviteter. Dette innebærer å skape et godt miljø hvor alle føler seg sett og hørt dersom de sier ifra om noe kritikkverdig.

Effektive varslingsrutiner er både forebyggende arbeid og effektivt beredskapsarbeid. Å varsle, og å tilrettelegge for varsling, er en viktig ansvarsoppgave for katolikker – det er både en del av våre åndelige barmhjertighetsgjerninger og det apostolat vi som legfolk utøver. Dette dokumentet gir retningslinjer for mottak og håndtering av varsler. Det er styrets ansvar å oppdatere og utbedre disse retningslinjer, og sekretariatets ansvar at disse til enhver tid er på plass.

NUK oppfordrer alle som opplever eller hører om noe kritikkverdig til å si ifra.

Definisjoner og omfang

Disse retningslinjene gjelder alle tillitsvalgte i NUK, fra lokallagsstyret til Hovedstyret. Det gjelder på alle aktiviteter som skjer i sammenheng med NUK, fra lokallagsarbeid til sentrale arrangementer.

Varsel: En bekymringsmelding til en tillitsperson som tas videre til en instans som kan gjøre noe med saken. Kan være noe man selv har opplevd, observert, har mistanke om eller fått vite om.

Kritikkverdige forhold: Dette innebærer adferd eller handlinger som bryter med NUKs etiske retningslinjer, forventningsplakat, ledererklæring eller leirsjefavtale. Forholdene må ikke nødvendigvis ha skjedd innenfor NUK, men hvis personen har tillitsverv i NUK oppfordres man til å melde ifra.

Seksuelle overgrep: Ufrivillig seksuelle handlinger gjort av en person mot en annen i en relasjon av tillit eller tvang. Dette inkluderer seksuelle handlinger eller ytringer som en person med høyere alder og/eller mer makt gjør mot et barn eller ungdom som ikke forstår handlingene, ikke har nok erfaring eller kunnskap til å komme seg ut av det.

Trakassering: Uønsket oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende,



ydmykende eller plagsom. Omfatter både verbal, ikke-verbal og fysisk adferd.

Seksuell trakassering: Når trakasseringen spiller på kropp, kjønn eller seksualitet.

Grenseoverskridende adferd: Handlinger som bryter med de grenser en person har for å beskytte sin integritet. Dette kan være, men er ikke begrenset til, uønskede seksuelle tilnærmelser, oppfordring om seksuelle tjenester, verbal eller kroppslig adferd av seksuell natur som oppleves ydmykende og/eller invaderende.

Veiledning for en som ønsker å varsle

Hvis man ønsker å si ifra om noe kritikkverdig kan dette gjøres på flere måter.

1. Man kan benytte seg av NUKs varslingsportal. Her kan man varsle både anonymt og med navn – hvis man varslers anonymt kan man selv velge å oppgi navnet sitt når man føler seg trygg.
2. Man kan ta direkte kontakt med en person i NUKs Varslingsutvalg. Man kan ta personlig kontakt, eller via e-post, telefon eller melding.
3. Det er greit å be om hjelp fra en person du har tillit til for å levere et varsel. Om det er en i lokallagsstyret, en prest, en foresatt, barne- og ungdomsarbeider, en søsken, katekesekoordinator, leirleder, leirsjef eller annen tillitsperson i NUK.

Veiledning for en som mottar mistanke, melding eller anklage

Selv om vi oppfordrer til å melde direkte fra til Varslingsutvalget, kan det hende at man mottar mistanke, melding eller anklage som lokallagsleder, leirleder, leirprest, leirsjef, eller tillitsvalgt i NUK.

1. Når du mottar et varsel, skal du finne et skjermet sted å ha samtalen. Lytt nøye, bekreft det du har hørt og opptre rolig. Gi trygghet og sørg for at den som varslers opplever å bli trodd. Ta gjerne notater under samtalen (om det er naturlig) eller umiddelbart etter. Informer om at alt personen forteller deg vil holdes fortrolig, men at du har plikt til å fortelle det videre til riktig instans: det kan være Varslingsutvalget, lokallagsleder eller leirsjef, avhengig av sakens natur.
2. Sikre situasjonen og vurder om det er behov for akutt psykisk eller fysisk helsehjelp. Det er ditt ansvar å ivareta personen inntil andre ansvarspersoner overtar.
3. Kontakt Varslingsutvalget – enten direkte eller via varslingsportalen. Kontakt aldri den som anklages.
4. Varslingsutvalget har ansvar for videre oppfølging av situasjonen. Ved behov vil de bistå den utsatte med besøk til legevakt for fysisk og psykisk helsehjelp og for å sikre bevis. Dersom den utsatte er under 15 år, melder Varslingsutvalget fra til foresatte og/eller barnevern. Er



den utsatte 15 år eller eldre kontaktes foresatte i dialog med den utsatte.

5. Varslingsutvalget vurderer om forholdet er en sak for NUK og har ansvar for videre saksgang.

Videre saksgang i håndtering av varsler

Det vil alltid være flere personer som er berørt når det kommer mistanke eller anklager om kritikkverdige forhold. Alle bør bli ivaretatt. Spesielt gjelder dette den utsatte og den det er varslet om. Hensynet til den utsatte vil ha forrang i fasen hvor saken undersøkes.

Videre saksgang består av innledende undersøkelser, vurdering om forholdet skal politianmeldes og individuelle møter med de berørte partene for å få klarhet i hva som har skjedd. På bakgrunn av dette avgjør Varslingsutvalget om NUKs retningslinjer har blitt brutt og hvilke konsekvenser det eventuelt skal få.

1. Varsel mottas og undersøkes. NUK skal ikke etterforske, men få klarhet i om forholdet er et lovbrudd og om det skal anmeldes. I de fleste saker vil den utsatte få bestemme om forholdet skal anmeldes. I særs grove tilfeller må NUKs ledelse vurdere om forholdet vil anmeldes selv om den utsatte ikke ønsker dette, for at politiet skal kunne sette i gang en etterforskning.
2. Hvis forholdet det blir varslet om politianmeldes vil, som hovedregel, ikke den det er varslet om kontaktes før politiet er ferdig med sin etterforskning. Dette for å sikre bevis og at politiet får første samtale med involverte parter. Unntak fra dette er behov for å suspendere personer der vurderingen er at det er stor fare for gjentakelse.
3. Etter at politiet er ferdig med sin etterforskning vil organisasjonen oppnevne kontaktpersoner for den utsatte og for den det er varslet om. Sekretariatet kan være behjelpelig med å opprette kontakt med hjelpeinstanser og andre ressurser. Det kan oppnevnes ressurspersoner for andre involverte og det tilstrebes god informasjonsflyt til de deler av organisasjonen der det er nødvendig. Kontakt- og ressurspersonene kan ikke ha tilknytning til eller interesser i den aktuelle saken.
4. Suspensjon: En tillitsvalgt som blir anklaget, mistenkt eller anmeldt for alvorlig trakassering, grenseoverskridende adferd, overgrep eller annen ulovlig virksomhet, vil som hovedregel bli suspendert fra verv og oppgaver inntil saken er avklart med politi, rettsinstans og i NUK. Det er Varslingsutvalget som fatter vedtak om suspensjon. Suspensjonen vil stå inntil nytt vedtak er fattet.
5. Når saken er ferdigbehandlet i politi og rettsinstanser eller i de saker hvor det ikke foreligger en politianmeldelse, vil Varslingsutvalget arrangere møter med alle berørte parter. Det er viktig at alle berørte parter får mulighet til å uttale seg og blir hørt på lik linje. Den det er



varslet om kalles inn til samtale til sist slik at Varslingsutvalget skal kunne legge fram alle anklager og at omvarslede får mulighet til å forklare seg på alle punkter. Det vil føres referat fra samtalen, og disse vil være hovedgrunnlaget for konklusjonen i saken.

6. Om personen det er varslet mot eller personen som har opplevd handlingen(e) det er varslet om ikke ønsker å forklare seg, vil Varslingsutvalget kunne konkludere på bakgrunn av de fakta de har i saken etter 6 måneder. I saker hvor det ikke foreligger tilstrekkelig fakta i saken på grunn av manglende forklaring fra personen som har opplevd handlingene det er varslet om, vil saken bli henlagt. Varsler som henlegges oppbevares i 3 til 5 år beroende på alvorlighetsgrad. Dette for å kunne ta opp igjen saken om forhold endrer seg, eller det kommer inn nye varsler om samme person.
7. Dersom Varslingsutvalget etter å ha gjennomført samtaler med alle parter konkluderer at det er forekommet brudd på NUKs retningslinjer, vil de vedta og iverksette sanksjoner etter vurdering av alvorlighetsgrad. Reaksjoner kan være alt fra skriftlig advarsel til utestengelse fra arrangement til fratredelse fra verv. Dersom det stadfestes alvorlige brudd på retningslinjene eller brudd på straffeloven kan det fattes vedtak om eksklusjon. Dette gjelder også om bruddene har skjedd utenfor NUK. Vedtak fattet av Varslingsutvalget kan ankes til Hovedstyret.
8. Varslingsutvalget vil også vurdere om saken skal meldes videre til de Fagetiske Rådene for videre kirkelig behandling, eller om sogneprest/biskop skal informeres om saken.

Varslingsutvalget

Varslingsutvalget skal bestå av to menn og to kvinner, hvor ungdomsprest og generalsekretær er to av medlemmene.

Retningslinjer dersom den anklagede er ansatt i NUK

Når en ansatt er mistenkt/anlaget/anmeldt er det arbeidsgiver ved generalsekretær som håndterer saken i tråd med de arbeidsrettslige reglene på området. Hvis generalsekretær er den mistenkte/anklagede/anmeldte, håndteres saken av styreleder.

Oppfølging i etterkant

Varslingssaker er ofte svært belastende for de involverte og krever at NUK gir god oppfølging, også i etterkant. Ressurspersonene som ble oppnevnt bør være tilgjengelig for partene i en periode etter at vedtak er fattet. NUK skal følge opp mottaker av varsel og andre involverte på en god måte.

Lagring av dokumentasjon

Informasjon og dokumentasjon fra saksgangen lagres i 3 til 10 år beroende på sakens alvorlighetsgrad. Denne oppbevares sikkert og konfidensielt i tråd med regler for personvern. I NUKs tilfelle, brukes en



varslingsportal levert av MittVarsel: en egen databehandleravtale foreligger for dette.

Vedtatt av [instans], [dato]



SAK 24/22 – RESOLUSJON FRA LM

18+-utvalget – Peder Foss, Gunnar Halle og Marion Spæren – ønsker å fremme en resolusjon fra NUKs Landsmøte. Resolusjonen er som følger:

At NUK oppfordrer alle sine medlemmer til å be ett Fadervår hver dag for Kirken i Norge, spesielt familier, barn og unge. Denne oppfordringen iverksettes i første rekke ved at alle samlet til LM 2022 beslutter å gjøre det selv, dernest ved å kunngjøre det i utvalgene og lokallagene de representerer, muntlig og gjennom sosiale medier. Når det forklares for de mindre, kan intensjonen være at de skal be for hverandre og for Kirken, som er Guds familie.

Begrunnelse:

For det første er dette et svar på NUKs tredelte oppgave: å hjelpe barn og unge å leve et aktivt kristenliv ved å formidle tro, danne fellesskap og inspirere til handling. Uten bønn er kristenlivet umulig – ved denne oppfordringen vil vi alle styrkes i troen på Den treenige Gud når vi ved Den Hellige Ånds hjelp ber til Gud Faderen med de ordene Gud Sønnen lærte oss. At dette er noe vi gjør sammen vil styrke vårt åndelige fellesskap, som er grunnlaget for alle meningsfulle menneskelige vennskap – «For der to eller tre er samlet i mitt navn, der er jeg midt iblant dem.» (Matt 18,20). Det vil også lære oss å vokse i nestekjærlighet fordi vi ikke bare ber for oss selv, men for hele Kirken og for hverandre, og vil gjøre det stadig lettere for oss å gjenkjenne Kristus i vår neste.

For det andre lar det oss huske hva Herren sa: «Jeg er vintreet, dere er greinene. Den som blir i meg og jeg i ham, bærer mye frukt. For uten meg kan dere ingen ting gjøre.» (Joh 15,5). I en tid hvor mange, spesielt unge mennesker, lett oppslukes av følelsen av å måtte prestere, vil erindringen av at Gud, ikke menneske, er opphav til all styrke og liv både for oss og for Kirken, være til håp og glede. Å vende oss til Faderen i bønn for Kirken minner oss om det.

For det tredje vil det hjelpe NUK med å lære barn og unge å be til Gud hver dag. Valget av én enkelt, kort bønn – den aller beste – er bevisst for at det ikke skal være vanskelig eller til byrde for noen å begynne med. Det gjør at det blir lett å få med seg mange.

Vi som foreslår dette håper det vil føre til åndelig vekst for NUK, at det kan være en samlende oppfordring som lar organisasjonen gå til verks i visshet om at vi hver dag forenes i denne bønnen til Herren, i håp om at Han vil se i nåde til oss og velsigne Kirken, især hennes barn og unge.

En anbefaling til dem som ønsker å gjøre dette eller skal oppfordre barn og unge som ikke er vant med bønn, er å velge seg en fast tid på dagen så



det blir enklere å huske. Ved arrangementer eller leirer foreslår vi at Fadervår med denne intensjonen leses eller synges enten i begynnelsen eller mot slutten av dagen (morgenbønn eller aftenbønn), eller rett etter Angelus kl. 12.

Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar resolusjonen om å oppfordre til daglig bønn av Fadervår med intensjon om styrking av Kirken i Norge, spesielt familier, barn og unge.



SAK 25/22 - EVENTUELT

Saker til eventuelt skal meldes til ordstyrerne innen lørdag kl.21. Avhengig av sakens natur og tidsbehov vil ordstyrerne sette av tid til behandling av saken søndag.

Forslag til vedtak