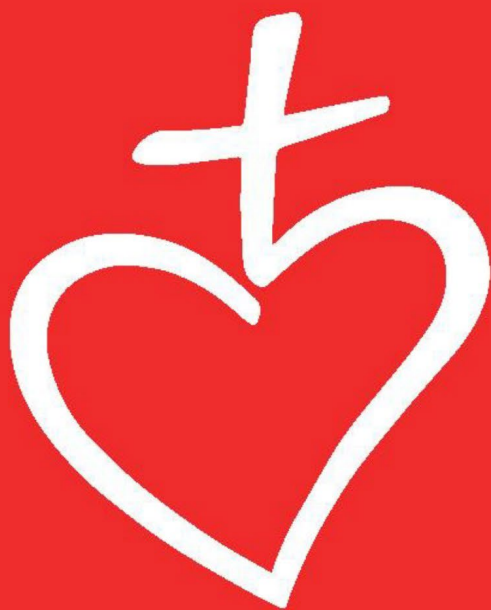




NORGES UNGE KATOLIKKER

TRO
FELLESSKAP
HANDLING

**SAKSPAPIRER TIL
LANDSMØTET
25.-27. AUGUST
2023
MARIAHOLM**



SAKSLISTE LANDSMØTE 2023

Sak 01/22 – Åpning av landsmøtet	2
Sak 02/22 – Konstituering av møtet	3
Sak 03/22 – Årsmelding	5
Sak 04/22 – Presentasjon av Årsrapport 2022/2023	6
Sak 05/22 – Godkjenning av årsrapport 2022/2023	7
Sak 06/22 – Regnskap og revisjon 2022	8
Sak 07/22 – Presentasjon av budsjett 2024	16
Sak 08/22 – Godkjenning av budsjett 2024	20
Sak 09/22 – Presentasjon av Arbeidsprogram 2023/2024	21
Sak 10/22 – Godkjenning av arbeidsprogram 2023/2024	27
Sak 11/22 – Aktivitetsplan 2024	28
Sak 12/22 – Presentasjon av tema for Adventsaksjonen 2024	29
Sak 13/22 – Valg av tema for adventsaksjon for 2024	34
Sak 14/22 – Presentasjon av kandidater til valg for perioden 2023/2024	35
Sak 15/22 – Valg for perioden 2023/2024	40
Sak 16/22 – Distrikt og Utvalgsmøter	41
Sak 17/22 – Vedtektsendringer	42
Sak 18/22 – Utnevning av æresmedlem og årets lokallag	47
Sak 19/22 – Endring i reisereglement	48
Sak 20/22 – Eventuelt	49



SAK 01/22 – ÅPNING AV LANDSMØTET

[Innledende ord fra NUKs leder]

Etter NUKs leder har holdt sin velkomsttale, velges to ordstyrere. HS foreslår ordstyrerne. Ordstyrerne skal lede møtet og bl.a. sørge for at alle følger reglene for innlegg, replikk, avstemning og dagsorden.

Ordstyrerne tar et opprop for å kontrollere hvem som er til stede og hvem som er stemmeberettiget av disse.

NUKs sekretariat bistår med lister over delegater med/uten stemmerett og hvordan det digitale stemmesystemet fungerer.

Ordstyrerne vil så holde et lynkurs i hvordan man oppfører seg på Landsmøtet og hvordan de fargede nummerskiltene brukes i forbindelse med avstemning, innlegg og replikk.

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 02/22 – KONSTITUERING AV MØTET

*Hovedstyret innstiller møtefunksjonærer, møteinnkalling og dagsorden.
Blanke plasser fylles enten før LM eller på LM.*

Sak 02/22-1 – Valg av ordstyrere

Velges på Landsmøtet.

Sak 02/22-2 – Valg av referenter

HS innstiller:

1. Isak Slettebø
2. Jennie Vu

Sak 02/22-3 – Valg av protokollunderskrivere

Velges blant oppmøtte på Landsmøtet.

Sak 02/22-4 – Valg av tellekorps

HS innstiller: Sekretariatet fungerer som tellekorps gjennom den digitale plattformen.

Sak 02/22-5 – Valg av redaksjonskomité for arbeidsprogram

HS innstiller:

1. Anna Dan Vy Vu, Hovedstyret
2. Hoang Vu, Hovedstyret

Sak 02/22-6 – Valg av redaksjonskomité for budsjett 2023

HS innstiller:

1. Vuong Vu, Hovedstyret
2. Stephen Richard Trotter, generalsekretær

Sak 02/22-7 – Valg av redaksjonskomité for årsrapport 2021-2022

HS innstiller:

1. Vivian Phan, Hovedstyret
2. Sedem Sefenu, organisasjonskonsulent

Sak 02/22-8 – Valg av redaksjonskomité for resolusjoner

Utnevnes ved behov. Det er pr. utsendelse av sakspapirer ikke meldt inn forslag til resolusjoner.



Sak 02/22-9 – Godkjenning av møteinnkalling

Innkalling ble publisert på www.nuk.no 25. mai 2023, publisert på NUKs profil på Checkin.no med påmeldingslenke januar 2023, NUKs sosiale medier 26. mai 2023. Innkallelse ble sendt på epost 28. mars 2023 til lokallagsledere, LS, Biskoper, PRO, DUK, SUK og sekretariatet. En ytterligere innkalling ble sendt 25. mai med forslag til vedtektsendringer. Fristen for innkallelsen var 25. mai 2023. Påminnelse ble sendt 19. juli og til lokallag igjen 10. august. Innkallelsen inkluderte frist for å melde saker og forslag til vedtektsendringer.

Sakspapirene ble sendt ut 11. august og ble lagt ut på www.nuk.no. Fristen for å sende ut var 11. august.

Sak 02/22-10 – Godkjenning av dagsorden

Den foreslåtte dagsordenen er på første side av sakspapirene. De uthevede sakene er saker som det er vedtektsfestet at LM skal behandle.

Sak 02/22-11 – Forretningsorden

HS innstiller følgende frister for melding av saker til eventuelt, nominasjoner av kandidater til valg, og innspill til redaksjonskomitéene.

- Årsrapport; Budsjettforslag; Arbeidsprogram; Saker til eventuelt:
 - Lørdag kl.21
- Forslag til uttalelser fra NUKs Landsmøte – 25. august 2023
- Nominasjoner til HS – 11. august 2023. Etter dette kan kandidater til HS foreslås som benkeforslag på LM.

Nominasjoner til HS gis til Valgkomiteen; eventuelt-saker meldes til ordstyrere; endringsforslag meldes til den relevante komitéen. Alle endringsforslag skal leveres skriftlig, helst elektronisk.

Saker avgjøres ved enkelt flertall, vedtektsendringer ved 2/3 flertall. Ordstyrerene fører taleliste over innlegg og replikker. Taletid for innlegg settes til 2 (to) minutter, og 1 (et) minutt for replikker. Ordstyrere kan gjøre unntak eller innskrenke taletid etter behov.

Forslag til vedtak

Funksjonærer godkjennes
Møteinnkallelse godkjennes
Dagsorden godkjennes
Forretningsorden godkjennes



SAK 03/22 – ÅRSMELDING

Årsmeldingen er Hovedstyrets oppsummering av arbeidet de har gjort i løpet av sin periode.

Det har vært et produktivt og lærerikt år for Hovedstyret. Fra arbeid med nye styremedlemmer og dynamiske utvekslinger av ideer, til implementering av nye prosjekter som Lederkonferansen i Tromsø og nettsideoppdateringen, har vi sett betydelig fremgang.

Reisen til Roma var en særlig sterk opplevelse, der vi møtte representanter fra The Community of St. Egidio, Com Shalom (San Lorenzo center) og Dikasteriet for Familie, Legfolk og Livet. Denne turen ga oss ikke bare en større forståelse for hvordan katolske organisasjoner driver barne- og ungdomsarbeid, men også verdifull innsikt i hvordan vi kan forbedre vår egen praksis. De kontakter vi knyttet, og nettverkene vi bygde å denne turen vil være til stor nytte for NUKs fremtidige aktiviteter i Norge.

Selv om vi hadde noen skuffelser med avlyste arrangementer, som Adventsaksjonshelgen og Lokal Verdensungdomsdaghelg i Stavanger i løpet av 2022, er vi optimistiske med tanke på fremtiden. Den nystartede samarbeidsavtalen med Trondheim Stift gir oss tro på at vi vil kunne engasjere enda flere medlemmer i årene som kommer.

Vi ser frem til det kommende året med forventning og håper på fortsatt bønn, vekst, innovasjon og suksess. Vi vil fortsette å jobbe hardt for å styrke NUK som en viktig aktør for ungdom og samfunn i Norge. Takk til alle medlemmer, ansatte, utvalg, leirsjefer og samarbeidspartnere for deres uvurderlige innsats, forbønner og støtte i det siste året. Måtte Gud gjengjelde deres godhet. Med felles innsats og forbønner er vi overbeviste om at vi kan oppnå enda mer i det kommende året.

Be for oss Hellige mor Maria, Hellige Hallvard, Erkeenglene Mikael, Gabriel og Rafael, og Hellige Mor Teresa. Amen!

HS 2022-2023 bestod av:

Vivian Phan (Leder)

Theresa Nguyen

Vuong Vu

Anhlyn Thuy Truong (gikk av april 2023)

Anna Dan Vy Vu

Nikolai Vik Rasmussen

Ngoc Hoang Vu

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 04/22 – PRESENTASJON AV ÅRSRAPPORT 2022/2023

Årsrapporten presenteres, og representanter får anledning til å komme med kommentarer og rettelser. Alle endringsforslag gis til redaksjonskomitéen for årsrapporten innen den oppgitte fristen. Endringer skal leveres elektronisk. Utkast til årsrapporten vil bli gjort tilgjengelig på www.nuk.no og er vedlagt sakspapirene.

Ved å vedta årsrapporten går LM god for innholdet. En årsrapport vedtatt på Landsmøtet er ett av vedleggene som kreves til NUKs søknad om statsstøtte. Årsrapporten er altså et formelt viktig dokument og brukes til å informere om NUKs arbeid i 2022/2023.

Utkastet til årsrapporten ligger på NUKs hjemmeside. Hvis årsrapporten inneholder feil, er det viktig at Landsmøtet melder om dette – **si ifra!** (For eksempel: Det stemmer ikke at det var XX som var leirsjef på ungdomsleir, det var YY). Rettelsen vil i så fall bli ført inn i den endelige utgaven av årsrapporten som vil bli trykket etter Landsmøtet.

Det vil ikke være mulig å forandre på subjektive vurderinger og forklaringer i årsrapporten. Hvis noen likevel har innvendinger, kan disse tas opp på Landsmøtet. De vil i så fall komme med i landsmøtereferatet.

Endringsforslag leveres gjennom dette skjemaet:

<https://forms.office.com/r/ieRdDYsV5c>



Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 05/22 – GODKJENNING AV ÅRSRAPPORT 2022/2023

Årsrapporten, etter redaksjonskomitéen har tatt stilling til endringsforslagene, legger frem årsrapporten for godkjenning av landsmøtet.

Forslag til vedtak

Landsmøtet godkjenner årsrapporten for 2022/2023



SAK 06/22 – REGNSKAP OG REVISJON 2022

Se vedlagt årsregnskap og revisjonsberetning.

Forklaring på fargenotering på celler: alle celler som er +/- 5% av budsjett er merket blå; på inntektssiden er resultater over budsjett merket grønt og under budsjett er rødt; på kostnadssiden er resultater under budsjett grønt og over budsjett er rødt. Større avvik fra budsjett forklares under.

Inntekter

- Avvik på deltakeravgift kommer av at deltakeravgift for WYD, som ble inkludert i budsjettet for 2022, ikke kan inntektsføres før i 2023.
- Kulturmidler – det ble ikke søkt mer enn 60 000kr ifm. Chiller'n i Kloster-prosjektet
- Andre tilskudd – Distrikt Oslo ble inkludert i NUKs regnskap i 2022, så både denne posten og «Annet tilskudd fra NUK» avviker fra budsjettet.

Utgifter

- Noen utgifter for HS er ført på sosiale kostnader, som fører til stort avvik fra budsjettet.
- Økte regnskap- og revisjonsutgifter ifm. føring av regnskap for Distrikt Oslo og revisjon for det.
- Generelt overforbruk på arrangement (med unntak av rekvisita og forberedelser).
- Underforbruk på utvalgsrelatert aktivitet (møtemat og reise)
- Stabstur til Lisboa i samarbeid med WYD førte til større utgifter enn budsjettet.
- Overforbruk på Gave/støtte er pga. støtte fra leirfondet.
- Gebryrer er bank- og arrangementsgebyrer, samt avbestillingsgebyr
- Tap på krav er frifondsmidler man ikke har klart å kreve tilbake fra lokallag

Resultat og balanse

- Markeringen av 75årsjubileet medførte ca. 230 000kr i økte kostnader
- Balansejusteringer medfører et større uttak fra reservefondet, samtidig som Maria Giæver-fondet opprettes. Fri formålskapital forblir uendret. Den totale egenkapitalen til NUK reduseres nå tredje år på rad, men forhåpentligvis vil investeringene medføre økte inntekter de kommende årene etter hvert som vi får uttelling for økt aktivitetsnivå etter pandemien.

Forslag til vedtak

Ingen vedtak – Landsmøtet tar regnskap 2022 til etterretning.



		Note	2022	B2022
3010	Medlemskontingent < 25		135 100	135 000
3020	Medlemskontingent > 25		14 600	20 000
3080	Medlemskontingent støtte		14 647	16 000
3090	Gave til Leirfond		300	0
Medlemsinntekter			164 647	171 000
3210	Påmeldingsgebyr		-5 191	-32 115
3220	Deltakeravgift		816 397	1 814 600
3250	Salg medlemseffekter		930	
3290	Andre inntekter arrangement		0	150 000
3299	Søskenmoderasjon		-300	-3 600
Arrangementsinntekter			811 836	1 928 885
Salgsinntekter			976 482	2 099 885
3310	Tilskudd fra OKB		425 120	375 120
3312	Tilskudd fra Nord-Norge		40 000	40 000
Offentlig avgift vedrørende omsetning			465 120	415 120
3410	FUV Nasjonal grunnstøtte		1 827 511	1 896 245
3420	FUV Internasjonal grunnstøtte		92 064	78 749
3430	Momskompensasjon		329 692	289 576
3450	Kulturmidler		28 759	300 000
3470	FriFond Organisasjon		616 089	0
3475	Frifond administrasjonandel		38 905	0
3480	Frifond til Driftstilskudd		-525 399	0
3485	Frifond til Prosjektstøtte		-213 794	0
3490	Frifond restmidler		165 301	0
3495	Andre tilskudd		721 508	200 000
Offentlige tilskudd og refusjoner			3 080 636	2 764 570
3860	Lederavslutning		-15 694	-23 500
3910	Gaver		23 406	0
3920	Testamentarisk gave		659 389	664 622
3925	Salg Genser og Merch		24 236	1 750
3929	Salg annet		7 370	5 000
3930	Salg T-Skjorte		2 000	750
3990	Andre inntekter		41 643	0
Annen driftsrelatert inntekt			742 350	648 622
Andre driftsinntekter			4 288 106	3 828 312
SUM INNTEKTER			1 5 264 588	5 928 197



		Note	2022	B2022
4300	Innkjøp av varer for videresalg		80 653	100 000
4390	Beholdningsendring		1 574	0
Forbruk av innkjøpte varer for videresalg			82 227	100 000
Varekostnader			82 227	100 000
5010	Lønninger v/OKB		2 241 481	2 497 016
5020	Honorar v/OKB		2 964	51 200
Lønn til ansatte			2 244 445	2 548 216
5200	Utvikling og trivsel		0	15 000
Fordel i arbeidsforhold			0	15 000
5900	Gaver annsatte		4 259	2 000
5920	Kantinekostnad		1 998	2 000
5990	Sosialekostnad		37 673	10 000
Annen personalkostnad			43 929	14 000
Lønnskostnader		2	2 288 374	2 577 216
6020	Honorarer selvstendig næringsdrivende		0	0
6710	Revisjonshonorar		83 812	50 000
6711	Regnskapsføring		190 355	150 000
6715	Honorarer		0	0
Fremmed tjeneste			274 167	200 000
6011	Kontorutstyr		58 414	40 000
6015	Programvare / EDB utg		4 159	0
6550	Grafisk utarbeidelse		0	2 000
6552	Programvare, Software		115 083	80 000
6800	Kontorrekvisita		32 815	20 000
6801	Annen kontrutstyr		0	0
6802	Trykksaker		51 147	30 000
6803	Trykking - leirfolder		0	0
6804	Trykking - Årsrapport		27 130	14 000
6805	Trykking - Blader		34 245	100 000
6810	Kost arrangement		349 618	396 200
6820	Losji arrangement		783 925	684 547
6825	Kost og losji arrangement		19 550	0
6830	Transport arrangement		388 884	219 500
6831	Leder Reise under / til arrangement		176 587	123 400
6840	Forberedelse arrangement		34 616	21 800
6841	Leder Reise Forberedelse		26 191	55 500
6850	Rekvisita/diverse-arrangement		154 669	210 025
6860	Kurs, Møter og seminarer		4 970	5 000
6865	Møteutgifter Utvalg		15 197	61 600
6880	Deltakerreiser leirer		152 718	193 120
Kostnader arrangementer			2 318 918	2 256 692
6940	Porto		69 475	90 000
6960	Annen kostnad		0	0
Telefon og porto o.l.			69 475	90 000



		Note	2022	B2022
7100	Reiseutgifter stab		67 616	20 000
7101	Reiseutgifter ungdomsprest		7 719	8 000
7102	Reiseutgifter utvalg		106 188	153 000
7120	Ungdomsprestens bil		10 783	15 000
7140	Reisebidrag fra Intern.Reisefond		81 000	50 000
Kostnad og godtgjørelse for diett			273 306	246 000
7410	Annet tilskudd fra NUK		541 286	150 000
7420	Gave/støtte		77 385	40 000
7430	Medlemskap		35 649	20 000
7435	Gaver til andre		16 397	0
Kontingent og gave			3 670 715	210 000
7500	Forsikringer		16 388	4 000
Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad			16 388	4 000
7770	Gebyr		60 280	14 000
Annen kostnad			60 280	14 000
7830	Tap på krav		79 621	2 500
Tap o.l.			79 621	2 500
Andre driftskostnader			3 762 871	3 023 192
SUM				
KOSTNADER			6 133 471	5 700 408

Driftsresultat			-868 883	227 789
8050	Renteinntekt		45 951	15 000
8060	Renteinntekter: Reisefondet		0	2 000
Finansinntekt			45 951	17 000
Finansinntekt			45 951	17 000
RESULTAT FINANSPOSTER			45 951	17 000

Resultat før overføringer og disp.			-822 932	244 789
8400	Gave til videresending		-67 311	0
Ekstraordinær inntekt			-67 311	0
8500	Vid.sendte særbidrag		67 311	0
Ekstraordinær kostnad			67 311	0
Ekstraordinære inntekter og kostnader			0	0
8960	Overføring til/fra annen egenkapital	4	0	0
8965	Overføring til/fra egenkapital med restriksjoner	4	-822 932	0
Årsresultat			-822 932	244 789
Årsresultat			-822 932	244 789



BALANSE

Norges Unge Katolikker

EIENDELER	Note	2022	2021	2020
<u>Omløpsmidler</u>				
Fordringer				
Varebeholdning		59 751	61 325	63 200
Kundefordringer		162 016	242 975	12 686
Andre fordringer		194 070	57 725	67 802
Sum fordringer		415 837	362 025	143 688
Bankinnskudd kontanter og lignende		4 518 901	4 613 845	5 083 756
Sum omløpsmidler		4 934 739	4 975 870	5 227 444
<u>SUM EIENDELER</u>		<u>4 934 739</u>	<u>4 975 870</u>	<u>5 227 444</u>
EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021	2020
<u>Egenkapital</u>				
Opptjent egenkapital				
Fri formålskapital		534 266	534 266	907 013
Formålskapital med restriksjoner		2 739 768	3 562 700	3 422 157
Sum egenkapital	4	3 274 034	4 096 966	4 329 169
<u>Gjeld</u>				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		864 561	570 519	701 876
Annen kortsiktig gjeld	5	796 144	308 385	196 398
Sum kortsiktig gjeld		1 660 705	878 904	898 274
Sum gjeld		1 660 705	878 904	898 274
<u>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</u>		<u>4 934 739</u>	<u>4 975 870</u>	<u>5 227 444</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2022

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og norsk regnskapsstandard for små foretak. Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

- Salgsinntekter resultatføres ihht. opptjeningsprinsippet, når varen er levert eller tjenesten utført.
- Gaver inntektsføres når de mottas, og om det er restriksjoner knyttet til gaven vil den i den grad den ikke er benyttet til formålet i inntektsåret bli overført til egenkapital med restriksjoner.
- Tilskudd inntektsføres og periodiseres i samsvar med tildeling. Ubrukte midler føres som kortsiktig gjeld.
- Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Kortsiktige fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler.
- Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskostnad og virkelig verdi.
- Kortsiktig gjeld er balanseført til nominell beløp på etableringstidspunktet.
- Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter eventuell fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.
- Varer er vurdert til kostpris fratrukket eventuell ukurans.



Note	1	Inntekter
	2022	2021
Medlemskontingenter	164 347	166 063
Arrangementsinntekter	811 836	497 297
Kontingenter og arrangementer:	976 182	663 360
Tilskudd fra OKB	425 120	416 700
Tilskudd fra Nord-Norge	40 000	40 000
Tilskudd:	465 120	456 700
Statsstøtte drift	1 827 511	1 927 719
Statsstøtte internasjonalt	92 064	87 489
Momskompensasjon	329 692	276 326
Kulturmidler *	550 267	-
Frifond	820 295	759 164
Utdelte frifondsmidler	(739 193)	(851 509)
Lotteri- og stiftelsestils. - kompensasjon Covid-19	-	194 581
LNU	200 000	300 000
Statsstøtte:	3 080 636	2 693 771
Gaver**	683 095	67 195
Salg genser/t-skjorter	26 236	-
Salg annet*	49 013	1 824
Lederavslutning	(15 694)	(8 073)
Gaver og andre inntekter:	742 650	60 945
Sum inntekter:	5 264 588	3 874 776

* Distrikt Oslo ble tatt inn som avdelingsregnskap fra og med 2022. De mottok kroner 521 508 i kulturmidler og kroner 38 607 i andre inntekter for 2022.

** NUK mottok i 2022 en testamentarisk gave på kroner 659 389 som det ble besluttet å sette av til et eget fond, Maria Giæver-fondet.

Note	2	Lønnskostnader
	2022	2021
Lønnskostnader består av følgende poster		
Lønnskostnader via Oslo Katolske Bispedømme*	2 244 445	1 836 138
Andre ytelser	43 929	26 216
Sum lønnskostnader	2 288 374	1 862 355
Gjennomsnittlig antall årsverk	3,5	3

Det er ikke gitt lån eller stilt sikkerhet for ledende personer mv.

* Oslo Katolske Bispedømme utbetaler lønn, samt avsetter skyldig skattetrekk, arbeidsgiveravgift og feriepenger i sitt regnskap.

Note	3	Utdeling av gaver og tilskudd
	2022	2021
Annet tilskudd fra NUK*	541 286	55 000
Gaver	77 385	27 494
Sum	618 670	82 494

* Distrikt Oslo sitt regnskap er tatt inn som en avdeling i regnskapet til NUK fra og med 2022. Distrikt Oslo har en kostnad på kroner 514 285 under *annet tilskudd fra NUK* for 2022.

Note	4	Egenkapital		
		Fri formålskapital	Formålskapital med restriksjoner	Sum egenkapital
Pr 01.01		534 266	3 562 700	4 096 966
Andre endringer				-
Årets resultat			-822 932	-822 932
Egenkapital pr 31.12		534 266	2 739 768	3 274 034

Spesifisering annen egenkapital med restriksjoner			
	Pr 01.01	Overført til/fra fond i 2022	Pr. 31.12
Reservefond *	3 010 588	(1 496 008)	1 514 580
WYD-fond	287 489	92 064	379 553
Maria Giæver - fondet**	-	616 474	616 474
Militærvelfart-fond	53 264	(2 796)	50 468
Leirfond	211 359	(32 666)	178 693
Egenkapital med rest. pr 31.12	3 562 700	(822 932)	2 739 768

*Årsresultatet er disponert mot reservefondet. Det vil bli tatt en tilsvarende justering på bankkonto til reservefondet mot driftskontoen i 2023.

** Maria Giæver fondet ble opprettet i 2022 etter at NUK mottok en testemantarisk gave på kroner 659 389. Det er i løpet av 2022 brukt kroner 42 915 av fondet.



Note	5	Annen kortsiktig gjeld
Annen kortsiktig gjeld består av		2022
Frifond restmidler tilbakebetales til LNU i 2023		305 341
Forskuddsbetalt deltakeravgift WYD		327 858
Ubrukte kulturmidler som skal tilbakebetales til LNU i 2023		31 241
Innsamlede midler til Caritas Norge		131 704
Sum annen kortsiktig gjeld		796 144

Note	6	Fortsatt drift
Koronapandemien og ringvirkninger etter pandemien har innebåret betydelige investeringer i digitalisering og utvikling av organisasjonen. For å skjerme lokallagene i en slik omstilling og utvikling, har NUKs sentralledd påtatt seg risiko og tap i sammenheng med innføring av nye rapporteringssystemer. Situasjonen har i løpet av 2022 stabilisert seg, og årsregnskapet er derfor avlagt under forutsetning om fortsatt drift.		



Til årsmøtet i Norges Unge Katolikker

RSM Norge AS

Ruseløkkveien 30, 0251 Oslo
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00
F +47 23 11 42 01

www.rsmnorge.no

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Norges Unge Katolikker, som viser et underskudd på NOK 822 932. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.



Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 29. juni 2023
RSM Norge AS

Trine Angell-Hansen
Statsautorisert revisor

Penneo

*Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.*

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Trine Angell-Hansen

Partner

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: 9578-5993-4-2677516

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-06-29 08:27:58 UTC



Trine Angell-Hansen

Statsautorisert revisor

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: 9578-5993-4-2677516

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-06-29 08:27:58 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 44KVD-G4DM3-Q4Z8I-B4P14-XOIBM-KM0CW

Penneo Dokumentnøkkel: 44KVD-G4DM3-Q4Z8I-B4P14-XOIBM-KM0CW



SAK 07/22 – PRESENTASJON AV BUDSJETT 2024

Økonomisk utvalg presenterer et budsjettforslag for 2024. Forslag til endringer gis til redaksjonskomitéen for budsjettet innen den fastsatte fristen. **Endringsforslag skal leveres elektronisk til gensek@nuk.no.**

Større endringer

- Distrikt Oslo beregnet tilskudd er inkludert («Annet Tilskudd»), men dette vil gå omtrent i null bortsett fra 5% i administrasjonskostnader
- Lønnsjustering forventes å være ca. 5% - basert på lønnsutvikling i 2023.
- Økte kostnader for overnatting og kost pga. prisendringer.
- Inkludert Trai He og Litauisk Barneleir i budsjettet
- Økte inntekter fra tilskuddsordninger (FUV og OKB) pga. bedre grunnlag i 2022. Nytt tilskudd på 30 000kr fra Trondheim Stift (øremerket leirfond)
- Justert reisekostnader for utvalg til å gjenspeile kostnader for ett fysisk møte per utvalg.
- Økt matbudsjett på sentrale arrangement med 25kr/pers
- Økt forventede kostnader ifm. reiserefusjon
- Økt deltageravgift (alle priser for ikke-medlemmer er +500kr):
 - Fra 1600kr til 1900kr for 5-dagers leire (barneleir øst og sør)
 - Fra 1900kr til 2200kr for 7-dagers leire (Vestlandsleir, junior-, ungdom-, påskeleir)
 - Fra 1000kr og 600kr til 1500kr/voksen og 1000/barn (4-18år) på familieleir (Midt og OKB)
 - Fra 2000kr og 2500kr til 2500kr/student og 3000kr/voksen på pilegrimsturene.
 - Helgarrangement økt til 900kr for medlemmer.
 - NB! Leirfondet er fortsatt ganske robust og tåler å støtte flere.
 - NUKs deltageravgifter har vært nesten uendret i over 10 år – derfor er det et behov for en større justering.

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



Beskrivelse	B2024
Medlemskontingent < 25	kr 160 000,00
Medlemskontingent > 25	kr 30 000,00
Medlemskontingent støtte	kr 30 000,00
Gave til Leirfond	kr -
Salgsinntekt, avgiftspliktig	kr 220 000,00
Påmeldingsgebyr	-kr 37 431,00
Deltakeravgift	kr 1 143 400,00
Salg Medlemseffekter	
Andre inntekter arrangement	kr -
Søskensmoderasjon	-kr 1 600,00
Salgsinntekt, utenfor merverdiavgiftsloven	kr 1 104 369,00
Salgsinntekter	kr 1 324 369,00
Tilskudd fra OKB	kr 492 200,00
Tilskudd fra Trondheim	kr 30 000,00
Tilskudd fra Nord-Norge	kr 40 000,00
Offentlig avgift vedrørende omsetning	kr 562 200,00
FUV Nasjonal grunnstøtte	kr 2 318 850,00
FUV Internasjonal grunnstøtte	kr 100 000,00
Momskompensasjon	kr 429 343,18
Kulturmidler	kr -
FriFond Organisasjon	kr -
Frifond administrasjonandel	kr 30 000,00
Frifond til Driftstilskudd	kr -
Frifond til Prosjektstøtte	kr -
Frifond restmidler	kr -
Andre Tilskudd	kr 543 279,00
Offentlige tilskudd og refusjoner	kr 3 421 472,18
Lederavslutning	-kr 27 200,00
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	-kr 27 200,00
Gaver	
Salg Genser	kr 10 000,00
Testamentarisk gave	
Salg annet	kr 1 500,00
Salg T-Skjorte	kr 10 000,00
Andre inntekter	
Annen driftsrelatert inntekt	kr 21 500,00
Andre driftsinntekter	kr 3 977 972,18
SUM INNTEKTER	kr 5 302 341,18
Varekjøp	kr 20 000,00
Beholdningsendring	
Forbruk av innkjøpte varer for videresalg	kr 20 000,00
Varekostnader	kr 20 000,00



Lønninger v/OKB	kr 2 719 133,41
Honorar v/OKB	kr 51 200,00
Lønn til ansatte	kr 2 770 333,41
Utvikling og trivsel	kr 20 000,00
Fordel i arbeidsforhold	kr 20 000,00
Gave ansatt fradragsber.	kr 5 000,00
Kantinekostnad	kr 2 000,00
Sosialekostnad	kr 20 000,00
Annen personalkostnad	kr 42 000,00
Lønnskostnader	kr 2 817 333,41
Kontorutstyr	kr 20 000,00
Programvare / EDB utg	kr -
Telefon	kr -
Av- og nedskrivning	kr 20 000,00
Grafisk utarbeidelse	kr -
Programvare, Software	kr 120 000,00
Verktøy, inventar og driftsmateriell	kr 120 000,00
Revisjonshonorar	kr 50 000,00
Regnskapsføring	kr 190 000,00
Honorarer	kr -
Honorarer til selvstendig næringsdrivende	kr -
Fremmed tjeneste	kr 240 000,00
Kontorrekvisita	kr 20 000,00
Annen kontorutstyr	kr -
Trykksaker	kr 30 000,00
Trykking - Årsrapport	kr 20 000,00
Trykking - Blader	kr 45 000,00
Kost arrangement	kr 382 325,00
Losji arrangement	kr 824 162,60
Kost og losji arrangement	kr -
Transport arrangement	kr 214 455,00
Leder Reise under / til arrangement	kr 107 450,00
Forberedelse arrangement	kr 34 200,00
Leder Reise Forberedelse	kr 58 800,00
Rekvisita/diverse-arrangement	kr 65 025,00
Kurs, Møter og seminarer	kr 5 000,00
Møteutgifter Utvalg	kr 69 000,00
Deltakerreiser leirer	kr 267 360,00
Kostnader arrangementer	kr 2 142 777,60
Porto	kr 70 000,00
Annen kostnad	kr -
Telefon og porto o.l.	kr 70 000,00
Reiseutgifter stab	kr 20 000,00
Reiseutgifter ungdomsprest	kr 8 000,00
Reiseutgifter utvalg	kr 129 000,00



Ungdomsprestens bil	kr 15 000,00
Diverse reisekostnader	kr -
Reisebidrag fra Intern.Reisefond	kr 50 000,00
Kostnad og godtgjørelse for diett	kr 222 000,00
Annet tilskudd fra NUK	kr 180 000,00
Gave/støtte	kr 40 000,00
Medlemskap	kr 35 000,00
Gaver til andre	kr -
Kontingent og gave	kr 255 000,00
Forsikringer	kr 16 000,00
Forsikringspremie, garanti- og servicekostnad	kr 16 000,00
Gebyr	kr 70 000,00
Øredifferanse	
Andre kostnader	
Annen kostnad	kr 70 000,00
Tap på krav	kr -
Tap o.l.	kr -
Andre driftskostnader	kr 3 155 777,60
SUM KOSTNADER	kr 5 993 111,01
Driftsresultat	-kr 690 769,83
Renteinntekt	kr 20 000,00
Renteinntekter: Reisefondet	kr -
Renteinntekter: Bob Hope fond	kr -
Finansinntekt	kr 20 000,00
Finansinntekt	kr 20 000,00
Annen finanskostnad	
Finanskostnader	kr -
RESULTAT FINANSPOSTER	kr 20 000,00
Resultat før overføringer og disp.	-kr 670 769,83
Gave til videresending	
Ekstraordinær inntekt	kr -
Vid.sendte særbidrag	
Ekstraordinær kostnad	kr -
Ekstraordinære inntekter og kostnader	kr -
Overføring til/fra annen egenkapital	
Overføring til/fra egenkapital med restriksjoner	
Årsresultat	-kr 670 769,83
Årsresultat	-kr 670 769,83
Årsresultat	-kr 670 769,83



SAK 08/22 – GODKJENNING AV BUDSJETT 2024

Redaksjonskomitéen for budsjett presenterer foreslåtte endringer i budsjettet. Vedtatte endringer legges inn i budsjettet. Det endelige budsjettforslaget vedtas av Landsmøtet.

Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar budsjettet for 2024.



SAK 09/22 – PRESENTASJON AV ARBEIDSPROGRAM 2023/2024

HS legger frem forslag til arbeidsprogram for 2023/2024. Forslag til endringer gis til redaksjonskomitéen innen den fastsatte fristen. Endringsforslag skal elektronisk til hs@nuk.no. Se vedlagt arbeidsprogram.

Endringer fra forrige arbeidsprogram:

- Kortsiktige/langsiktige prosjekter er endret.
- BUT er foreslått fjernet fra arbeidsprogrammet.
- Ministrant-podden foreslått fjernet fra MinUt's arbeidsprogram
- Ajourføring av antall ansatte i NUK
- Lagt til ansvar for pilegrimsturen til 18+utvalget
- Endret ordlyd i MinUt's ansvarsforhold til Ministrant-NM

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



NORGES UNGE KATOLIKKER ARBEIDSPROGRAM 2023-2024

PROSJEKTER

KORTSIKTIGE PROSJEKTER

1. Utarbeide og signere ny samarbeidsavtale med Caritas Norge
2. Lage NUK-kokebok
3. Lokal WYD-helg i Tromsø Stift

LANGSIKTIGE PROSJEKTER

1. Arrangere skandinavisk ministrantmesterskap
2. Arrangere et utenlands 18+arrangement
3. Utarbeide informasjonsmateriale/kursing for organisasjonen i hvordan ivareta deltakere med psykiske vansker
4. Utarbeide mentorordning
5. Pilegrimstur til Roma 2025 (Jubileumsår)



DRIFT

Dette er en oversikt over hva staben og de forskjellige utvalgene gjør i den rutinemessige driften av organisasjonen, og oppsummerer hovedoppgavene. Landsmøtet har mandat til å endre disse faste oppgavene, men vil oftest finne det naturlig å la de stå uforandret.

HOVEDSTYRET

I Hovedstyret sitter NUKs leder og 3-6 medlemmer som er valgt av Landsmøtet. Hovedstyret bærer ansvaret for NUKs drift og virksomhet mellom Landsmøter. Hovedstyret har ansvar for å gjennomføre de vedtak fattet av Landsmøtet, samt saker som dukker opp underveis. Hovedstyret er ansvarlig for utvalgene og arbeidet de gjør.

Hovedstyrets faste oppgaver er å:

1. Sammen med NUKs generalsekretær, ivareta personalansvar for NUKs ansatte og følge opp stabens arbeid.
2. Støtte aktivitet i lokallag og menigheter, samt distriktsarbeid
3. Planlegge og gjennomføre dugnadshelg på Mariaholm under LS Vår i samråd med OKBs eiendomsavdeling med vekt på å utvikle funksjonalitet som NUK benytter.
4. Følge opp alle utvalg og grupper med frivillig arbeid, direkte eller gjennom oppfølging av overordnede utvalg.
5. Jobbe helhetlig med rekruttering til sentrale verv i Hovedstyret og Landsstyret.
6. Arrangere Landsstyremøter og Landsmøtet
7. Gjennom sine aktiviteter, og oppfølging av stab, bygge opp under sunn medlemsvekst i NUK
8. Fremme NUKs interesser og aktiviteter gjennom sin deltagelse på sentrale arrangement, tilstedeværelse i lokallag, og i sin representasjon av NUK i eksterne fora.
9. Sørge for god kommunikasjon med bispedømmet og stiftene, samt menigheter og klostre.
10. Sikre forsvarlig bruk av NUKs midler og egenkapital, samt forvalte Frifond Prosjektstøtteordningen.



STAB

Staben består av et ansatt personalet som jobber på NUKs kontor. I dag har NUK en generalsekretær, tre organisasjonskonsulenter og en ungdomsprest. Staben har individuelle stillingsinstrukser som utdyper deres arbeidsoppgaver, men arbeidsprogrammet gir en oversikt over formålene med oppgavene deres.

1. Sikre NUKs daglige drift i samsvar med tilskuddorganenes krav.
2. Administrere påmeldingssystemer for sentrale arrangement og støtte leirsjefer i gjennomføringen av sentrale arrangement.
3. Vedlikeholde NUKs sentrale medlemsregister, deriblant sentral innkreving av kontingent og medlemslister.
4. Gi støtte til lokalt og regionalt arbeid
5. Støtte arbeidet til utvalgene og redaksjonene Formidle NUK-materiell til bispedømmet/stiftene, menighetene og lokallagene.
6. Drive NUKs arkiv.

LEIRUTVALGET (LUT)

Leirutvalget har ansvaret for at NUKs leirer blir arrangert. Det betyr i prinsippet at de finner passende leirsjefer til de forskjellige leirene og at de hjelper dem i sitt arbeid. De som sitter i LUT skal helst ha en del erfaring fra leir som leder eller leirsjef slik at de vet hva som skal til for å gjennomføre et slikt arrangement.

1. Arrangere leirsjefsamling.
2. Finne og følge opp leirsjefer for NUKs påske- og sommerleire
3. Utvikle og oppdatere ressurser for leirsjefer og leirledere, hovedsakelig gjennom leirhåndboken og relevante håndbøker.
4. Opprettholde kontakt med potensielle leder, dvs. folk fra ledertreninger, aspirantledere og inaktive medlemmer.
5. Arrangere Lederhelg for de som har vært ledere på årets leirer.



LEDERTRENINGsutVALGET (LTU)

Ledertreningsutvalget har hovedsakelig ansvaret for lederutdanningen til nye ledere i NUK. I tillegg til trosfordypningskurs jobber de også for at unge katolikker skal få praktisk erfaring og engasjement til å være ledere.

1. Arrangere ledertrening 15+ (høst- og vårsamling).
2. Holde kontakt med barne- og ungdomskontakter i menighetene.
3. Oppdatere "profilliste" over lederskikkelser og jobbe med aspirantinkludering på sommerleire.
4. Markedsføre sine arrangementer.

KARITATIVT UTVALG (KUT)

Karitativt utvalg har ansvaret for planlegging av og gjennomføring av Adventaksjonen i samarbeid med Caritas Norge.

1. Promotere samfunnsengasjement og fremme bevisstgjøring om Nord-Sør- forhold og Kirkens sosiallære gjennom Adventsaksjonarbeidet.
2. Arrangere Adventsaksjonen (AA).
3. Arrangere Adventsaksjonshelg.
4. Markedsføre sine arrangementer.
5. Utarbeide AA-materiell og effekter.
6. Skrive artikler til hvert nummer av Q og Credimus.
7. Være NUKs representanter i samarbeid med Caritas Norge om Adventsaksjonen.

ØKONOMISK UTVALG (ØU)

Økonomisk utvalg har til oppgave å føre tilsyn med NUKs økonomi og forvaltningen av NUKs midler. De skal være en tilgjengelig rådgivende ressurs for Hovedstyret i økonomiske spørsmål og skal holde Hovedstyret, LS og LM oppdatert om NUKs økonomi.

1. ØU skal gjennomgå NUKs regnskap og innstille om godkjenning av NUKs regnskap på LM. Inkludert i dette er en oppfølging av at HS har fulgt de økonomiske retningslinjer vedtatt av LM og LS gjennom budsjett eller vedtak.
2. ØU skal, på grunnlag av foregående årsregnskap, forberede budsjettforslag til LM.
3. Ved behov, bistå i revidering av budsjettforslag til LS.
4. Gi råd til HS om forvaltning av NUKs midler og økonomistyring.

BLADENE

Bladene sendes ut til alle av NUKs medlemmer, andre instanser og brukes også som informasjonsmaterieill. På forsiden av bladet skal NUKs logo være godt synlig. Hvert blad har en egen redaksjon med redaktør, redaksjonsmedlemmer, (faste) bidragsytere og layout- ansvarlig. Arken gis ut til våre medlemmer mellom 0-12, Q til ungdom mellom 13- 18 og Credimus til unge voksne over 18.

1. Gi ut minst to nummer av hvert blad.



2. Skrive nyhet til nuk.no om bladet som legges ut på nett.
3. Plukke ut minimum 3 artikler pr nummer som skal legges ut på nuk.no som egne nyheter.
4. Reklamere for NUKs arrangementer i bladene.
5. I det første nummeret skal en aktivitetsoversikt over årets arrangementer være med.
6. Ha med en fremmedspråklig artikkel i hvert nummer.
7. En artikkel fra KUT skal publiseres i hvert nummer av Q og Credimus. Et bidrag fra barneutvalget skal publiseres i hvert nummer av Arken.

18+UTVALGET

18+utvalget skal lage et aktivitetstilbud for NUK-medlemmer over 18 år. I tillegg til de faste postene kan det arrangeres mindre arrangementer på spontant initiativ. 18+utvalget skal:

1. Arrangere en til to 18+helger i året. En av disse skal tilstrebes å være et felles arrangement med SUK og DUK.
2. Reklamere for våre sentrale arrangement til utenlandsstudenter på ulike språk.
3. Ha dialog med distriktsrepresentantene og studentlag/unge voksnelag om mulig arrangementssamarbeid.
4. Følge opp studentlag/unge voksne-lag ved å være kontaktperson og ha statusmøter ved behov.
5. Arrangere pilegrimstur ifm. Olsok i Trondheim.

MEDIEUTVALGET (MUT)

Medieutvalget er den kreative gruppen i NUK og skal vedlikeholde NUK på sosiale medier.

Medieutvalgets oppgaver:

1. Arbeide for å oppfylle NUKs formålsparagraf gjennom produksjon av medieinnhold.
2. Fremme og bevare katolsk tro i det norske samfunn gjennom å dokumentere arrangementer og prosjekter.
3. Bidra med å ta bilder og produsere sentrale videoer til og for stabens og utvalgenes arrangementer og prosjekter.
4. Hjelp staben med nettsiden til NUK med oppdatering av artikler og informasjon.

MINISTRANTUTVALGET (MinUt)

Utvalgets hovedoppgave er å hjelpe menighetenes ministrantarbeid og ministrantlag. Utvalgets mål er å inspirere og styrke fellesskapet og samholdet blant ministrantene.

1. Regelmessig informere Hovedstyret om utvalgets arbeid.
2. Utarbeide ressurser for opplæring av ministranter.
3. Bistå i lokalt ministrantarbeid ved etterspørsel.
4. Arrangere Ministrant-NM med hjelp fra prestene.



SAK 10/22 – GODKJENNING AV ARBEIDSPROGRAM 2023/2024

Redaksjonskomitéen for arbeidsprogrammet legger frem endringsforslagene. Vedtatte endringer legges inn i arbeidsprogrammet. Det endelige arbeidsprogrammet vedtas av Landsmøtet.

Forslag til vedtak

Landsmøtet godkjenner arbeidsprogrammet for 2023-2024



SAK 11/22 – AKTIVITETSPLAN 2024

Staben presenterer datoer for sentrale aktiviteter i 2024. Endringer foreslåes og vedtas. Den endelige aktivitetsplanen for 2024 vedtas av Landsmøtet.

Start	Slutt	Aktivitet	Alder	Leirsted	Kommentar	Leirsjef
26. jan.	28. jan.	LS Vinter, arbeidshelg	15+	Mariaholm		HS
23. feb.	25. feb.	Leirsjefsamling	20+	Mariaholm		LUT
23. feb.	25. feb.	Ledertrening vår	15-35	Mariaholm		LTU
1. mar.	3. mar.	18+ arrangement	18+	Ikke avklart		18+
24. mar.	31. mar.	Påske Konf I	14-15	Gulsrud, Vikersund		LUT
24. mar.	31. mar.	Påske Konf II	14-15	Skogstad, Eina		LUT
24. mar.	31. mar.	Påske+	16-18	Mariaholm		LUT
19. apr.	21. apr.	Dugnadshelg	18+	Mariaholm		HS
19. apr.	21. apr.	LS Vår	15+	Mariaholm		HS
23. jun.	28. jun.	Barneleir Oslo/Øst	8-12	Mariaholm	søn-fre	LUT
24. jun.	29. jun.	Barneleir Sør	8-12	Stella Maris, Mandal	man-lør	LUT
24. jun.	1. jul.	Vestlandsleir	8-14	Fredtun	man-man	LUT
28. jun.	5. jul.	Juniorleir	13-14	Mariaholm	fre-fre	LUT
5. jul.	12. jul.	Ungdomsleir	16-18	Mariaholm	fre-fre	LUT
12. jul.	19. jul.	Konfirmantleir	15	Mariaholm	fre-fre	LUT
18. jul.	21. jul.	Familieleir	0+	Stella Maris, Mandal	tor-søn	HS
21. jul.	30. jul.	Pilegrimstur	18+	Pilegrimsleden og Trondheim		18+
25. jul.	28. jul.	Trai He	16-25	Mariaholm	tor-søn	VUK
26. jul.	29. jul.	Familieleir Midt	0+	Laberget leirsted	fre-man	HS
28. jul.	4. aug.	Litauisk sommerleir	8-18	Ikke avklart		Litauisk Barnelag
30. aug.	1. sep.	Landsmøte	15+	Mariaholm		HS
4. okt.	6. okt.	Ledertrening høst	15-35	Mariaholm		LTU
18. okt.	20. okt.	Adventsaksjonshelg	15+	Mariaholm		KUT
8. nov.	10. nov.	LS Høst	15+	Ikke avklart		HS
15. nov.	17. nov.	18+ helg	18+	Ikke avklart		18+
22. nov.	24. nov.	WYD-Helg	15-35	Ikke avklart		HS
30. nov.	23. des.	Adventsaksjonen	0-99	-		KUT
?	?	Ministrant NM	8-35	Ikke avklart		MinUt

Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar aktivitetsplan for 2024. Stab bemyndiges til å foreta mindre endringer basert på tilgjengelighet av leirsteder, skoleruter, praktiske hensyn og lignende eller tungtveiende hensyn. Ikke avklarte leirsteder fastsettes i samråd med ansvarlig arrangør.



SAK 12/22 – PRESENTASJON AV TEMA FOR ADVENTSAKSJONEN 2024

Adventsaksjonen er NUKs årlige solidaritetsaksjon. Kirkens diakonal (hjelpesarbeid) er en sentral del av det å være Kirke. Det binder oss sammen som fellesskap enten hjelpen går til «våre egne» eller til den fremmede. Pave Frans beskriver Caritas som Kirkens hjerte, Caritas er ikke bare viktig for Kirkens liv, men som en av verdens største hjelpeorganisasjoner spiller den en viktig rolle for at mennesker kan leve verdige liv over hele verden.

Årets tre prosjektforslag er litt forskjellige, men samtidig ganske like. Alle prosjektene har noe med mat å gjøre. Antall personer som sulter i verden har de siste årene dessverre gått opp. Men mat er mer enn energi som holder kroppen i livet. Mat er en forutsetning for at vi skal kunne utvikle oss som mennesker, både sosialt og intellektuelt. Maten gir både kropp, tanke og sjel mulighet til å vokse og bli større.

Prosjekt 1) - Honduras – Ernæring og mat til fattige

Landbakgrunn

Honduras er et av de fattigste og mest kontrastfulle landene i Latin-Amerika og Karibia. Til tross for at landene regnes som et lavere mellominntektsland, gjør den ekstreme ulikheten at Honduras har den høyeste fattigdomsraten i regionen, kun overgått av Haiti. Over 50 % av befolkningen lever under fattigdomsgrensen, ca 13,3% i ekstrem fattigdom (Verdensbanken 2022). Sammen med økingen i ekstremvær slik som tørke, flom og tropiske stormer, bidrar dette til den kroniske matusikkerheten i Honduras, som særlig rammer urbefolkning, kvinner og barn på landsbygden.

Fakta/statistikk:

- Folketallet er ca. 10,6 millioner
- Over halvparten av befolkningen lever i fattigdom, og det regnes som det nest fattigste landet i Mellom-Amerika
- Ca. 13,5% av befolkningen er underernærte



Om prosjektet

Gjennom prosjektet vil familier og småskala bønder som bor i de mest sårbare områdene på Honduras få hjelp til å forbedre livene sine. De vil få opplæring klimasmarte jordbruksmetoder som øker matproduksjonen. Prosjektet søker også å øke tilgang på tilstrekkelig og næringsrik mat, samt forbedre levebrødet for fattige mennesker. Kjernen ligger i å få tilgang på markeder, øke inntektene og støtte opp om lokale organisasjoner som ønsker endringer til det bedre.

Mål for AA 2024

Sammen kan vi gi sårbare mennesker på Honduras en bedre fremtid. Dette gjør vi gjennom følgende tiltak:

- 416 personer trent i matsikkerhet, ernæring, og effektive metoder for økt matproduksjon
- 297 etablerer et levebrødsprosjekt med støtte fra lokale organisasjoner
- 31% av levebrødsprosjektene gjennomfører minst tre tiltak for å tilpasse seg klimaet
- Lokale organisasjoner utvikler 5 påvirkningskampanjer



Prosjekt 2) Mali – Kampen mot sult

Landbakgrunn

Den svært fargerike, gjestfrie og familieorienterte befolkningen i Mali bor i landområder som ligger på grensen mellom ørken og savanner. Dette gjør området utsatt for tørke. Politisk ustabilitet, stor utbredelse av analfabetisme og høy arbeidsledighet legger også en stor demper på levekårene.

Opprørsgrupper har kontroll over store deler av landet, og i flere områder er det farlig å reise.

Fakta/statistikk:

- Folketallet er på ca. 22,6 millioner
- 44,6% av innbyggerne regnes som ekstrem fattige
- 1 av 10 personer er underernærte



Photo by Harandane Dicko for CRS

Om prosjektet

Gjennom prosjektet vil familier få hjelp til å øke jordbruksproduksjonen, de vil få bedre ernæringstilgang og opplæring i hvordan tilpasse seg klimaendringer og andre eksterne faktorer. I praksis betyr det opplæring innen organisering og verdikjedeutvikling, støtte for å bedre tilgangen til markeder og etablering av spare- og lånegrupper. Videre støttes etablering av grønnsaksdyrking og akvakultur, samt styrket administrasjon av brønner og vannressurser.



Mål for AA 2024

Sammen kan vi gi sårbare mennesker i Mali en bedre fremtid. I perioden 2023-2027 skal prosjektet nå 86 055 mennesker i 60 bygder. Målet er å bidra til å nå de målene gjennom følgende tiltak:

- Styrke småskalabønder jordbruksproduksjon
- Gi barn og unge fremtidshåp
- Gi opplæring som fører til hjelp til selvhjelp

Prosjekt 3) Colombia – Kampen om freden starter med maten

Landbakgrunn

I 2016 signerte Den colombianske staten en historisk fredsavtale med FARC-geriljaen i Colombia. Den markerte starten på slutten av en over 50 år lang borgerkrig i landet. I tillegg tok den tak i noen av grunnårsakene til konflikten, nemlig den store ulikheten og fattigdommen på landsbygda. Men veien for å nå målene er lang. Under pandemien økte andelen fattige betraktelig, og for dem som bor på landsbygden ser den nå bare ut til å øke. Noen av årsakene til det er økte matvarepriser, mangel på investering i jordbruket, mangel på landeierskap og hyppige klimasjokk. Blant dem som rammes hardest er afro-colombianere, urfolk, kvinner, barn og unge. Denne situasjonen truer ikke bare matsikkerheten, men også den skjøre freden i Colombia.

Fakta/statistikk:

- Folketallet er på ca. 52 millioner
- 39,3% lever under fattigdomsgrensen og 12,2% i ekstrem fattigdom
- 15,5 millioner colombianere er matusikre



Om prosjektet

Dette prosjektet søker å styrke tilgang på god og næringsrik mat, gi økt inntekt og bedre motstandsdyktigheten mot klimaendringer for småskala bønder og deres familier i Colombia. Det gjøres blant annet ved å styrke markedstilgangen, tilby ulike kapasitetsbyggende aktiviteter knyttet til jordbruk og innlands diskeoppdrett, samarbeide med næringslivet for å få ned karbonutslipp og fremme klimasmart jordbruk. I tillegg støtter prosjektet lokalt sivilsamfunn som styrker bøndenes evne til å organisere seg og kreve de strukturelle endringene som må til for varig endring og en styrket fredsprosess.

Mål for AA 2024

Sammen skal vi kjempe mot fattigdom, for fred og retten til mat. Slik skal vi bidra til:

- 8060 personer ut av matusikkerhet
- 1325 personer opplært i sine landrettigheter
- 2015 husholdninger med økt inntekt
- 50% av deltagende husholdninger gjennomfører et klimatilpasset jordbruk
- Trening av 20 lokale foreninger i påvirkningsarbeid

Forslag til vedtak

Informasjonssak.



SAK 13/22 – VALG AV TEMA FOR ADVENTSAKSJON FOR 2024

Landsmøtet vedtar tema for NUKs Adventsaksjon i 2024.

Forslag til vedtak

Landsmøtet velger prosjekt for Adventsaksjonen 2024.



SAK 14/22 – PRESENTASJON AV KANDIDATER TIL VALG FOR PERIODEN 2023/2024

Valgkomitéen skal levere sin innstilling til LM senest to uker før start av LM sammen med en oversikt over alle som har meldt sitt kandidatur. Kandidater kan selve melde seg til frem til gitt frist.

Valgkomitéen har ansvar for å finne et tilstrekkelig antall kandidater til valget. Listen som legges frem rangerer ikke kandidatene. Komiteen går god for skikketheten til alle kandidater på listen. Innstillingen til valgkomitéen er basert på en vurdering av kandidaters egnethet, breddekunnskap og følgende hensyn:

- Erfaring innenfor NUK eller annen relevant erfaring (både arbeidserfaring og utdanning)
- Geografi – for å sikre bred representasjon av NUKs medlemmer
- Alder – for å sikre bred representasjon av NUKs medlemmer og å ivareta oppfordringer fra tilskuddsorgan om å sikre at NUKs Hovedstyre er i hovedsak under 27år.
- Kjønnssbalanse
- Kontinuitet i HS – for å sikre kontinuitet og erfaringsoverføring er det viktig å ha en balanse av nye styremedlemmer og personer som tidligere har innehatt styreverv.

Vedlagt etter kandidatlisten ligger **et eksempel på ansvar- og rollefordelingen for HS**. Det presiseres at man stiller til HS, og ikke til de enkelte stillingene. Det er til syvende og sist det valgte HS som fordeler rollene internt, men vedlegget gir et oversiktlig bilde over ansvar og oppgaver HS har. §11 i NUKs vedtekter beskriver HS nærmere:

§11a – Hovedstyret skal lede NUKs virksomhet mellom landsstyremøtene i samsvar med vedtektene, LMs vedtak, arbeidsprogrammet, samt etter de retningslinjer som LS fastsetter [...]

11c – Arbeidsoppgaver: Hovedstyret plikter å arrangere og gjennomføre LM, samt forberede saker som skal tas opp; plikter å innkalle og gjennomføre LS, samt forberede saker som skal tas opp; oppretter/oppløser utvalg etter behov for ulike aktivitetsområder, utvalgslederen blir utpekt av HS og sitter i LS; utnevner redaktører; godkjenner opprettelse og nedleggelse av lokallag; godkjenner tilslutning av andre grupper; har ansvar for de ansatte i NUK; har ansvar for instruksjoner for utvalg og komitéer.



Om man ønsker å nominere en kandidat, eller stille selv, bes man kontakt valgkomitéen eller sende mail til valg@nuk.no. **Fristen for å nominere noen, eller seg selv, til HS er 29. august.**

Kandidatliste for NUKs leder og HS

NUKs vedtekter §9b:

En valgkomité foreslår kandidater, og LM velger følgende:

NUKs leder

3 – 6 medlemmer til Hovedstyret

Valgkomitéen innstiller følgende kandidater. Kandidater utspørres på landsmøtet.

Innstilt som NUKs Leder:

- Vivian Phan

Innstilt som styremedlemmer:

- Vuong Vu
- Anna Dan Vy Vu
- Dichino Nguyen
- Marie Foss



Ansvar- og rollefordeling HS (eksempel)

Leder

Økonomistyring

- Ivareta NUKs økonomiske interesser og sørge for at økonomiske rutiner følges.
- Lede Økonomisk Utvalg

Ekstern kommunikasjon og representasjon

- Drifte epost (hs@nuk.no)
- Drifte leder-epost (leder@nuk.no)
- Stille til intervju og uttalelser på vegne av NUK
- Samarbeid med SUK og DUK

Internt i styret

- Følge opp styremedlemmers trivsel
- Samarbeid leder/nestleder
- Sørge for at vedtektsendringer følges opp og evt. pålegge stab nye oppgaver
- Mål og strategi for styret
- Ha retrett (internt i styret)

Samarbeid med stab og andre

- Smidigere kommunikasjon fra stab til medlemmer
- Avklare hvem som kjøper inn gaver
- Oppstartsmøte med stab (ansvar- og oppgavefordeling, forventninger)
- Medarbeidersamtaler med stab
- Overlappingsmøte etter nytt HS
- Koordinere gen.seks arbeid
- Skrive HS-tekst og ledertekst til årsrapport
- Ta en gjennomgang av stabs arbeidsoppgaver og tidsbruk

Nestleder

Arrangere hovedstyremøter og arrangement

- Kommunisere med stab
- Kartlegge oppmøte og skype-aktivitet
- Bestille mat
- Lage møteplan og sette møtedatoer
- Planlegge julebord/avslutninger/sosialt for styret

Internt i styret

- Oppdatere intern facebookgruppe for Hovedstyret jevnlig
- Sikre intern fremdrift i henhold rutine/årshjul
- Gjennomgå aktivitetsplan og arbeidsprogrammet



- Drifte drive-mappe og dokumenter
- Koordinere arrangement deltagelse:
 - Sende HS-delegat på sentrale NUK-arrangement
 - Konkretisere hensikt
 - Hvilke? Hvor mange?
 - Vurdere deltagelse på prestemøte (og delta)
 - Delta på pastoralrådsmøte (en plass)
 - Delta på søsterrådsmøte
- Følge opp valgkomiteen
 - Påse at arbeidet begynnes i god tid før LM
 - Sikre informasjonen Valgkomiteen har om HS sitt arbeid
 - Sørge for at kandidater informeres om overlappingshelg
- Planlegge overlappingsmøte
 - Finne dato
 - Lage program
 - Praktisk ansvar

Styremedlemmer

Følge opp utvalg X

- Gjøre seg kjent med utvalgets formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med utvalgsleder
- Delta på et utvalgsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge utvalgets utfordringer og videreføre til styret ved behov
- Bistå i rekruttering til utvalget ved behov

Finne sjefer og følge opp

- WYD-sjef (ved behov)
- Festivalsjef (ved behov)

Følge opp redaksjoner

- Gjøre seg kjent med redaksjonenes formål og oppgaver
- Oppstartsmøte med redaktører
- Delta på et redaksjonsmøte
- Etterspørre årsplan/årshjul
- Kartlegge utvalgets utfordringer og behov og videreføre til styret
- Bistå i rekruttering til redaksjonene
- Arrangere ressursdag for redaksjonene

Følge opp distriktsrepresentanter

- Informere om hva distriktsrepresentantens oppgaver er
- Etterspørre årsplan/årshjul for distriktsarbeid
- Videreformidle utfordringer til styret



- Oppfordre distriktsrepresentanter til å besøke sine lokallag
- Oppfordre distriktsrepresentanter til å arrangere distriktstreff, gjerne to i året pr. distrikt
- Bistå i rekruttering og valg av distriktsrepresentanter
- Invitere til sentrale arrangement

Organisere LS Høst/Vinter (Arbeidshelg)/Vår:

- Lage program
- Finne praktisk og kokker
- Koordinere med stab

Organisere LM:

- Lage program
- Finne praktisk og kokker
- Koordinere med stab
- Finne funksjonærer



SAK 15/22 – VALG FOR PERIODEN 2023/2024

Valgkomitéen gjennomfører valg for perioden 2023/2024. Landsmøtet skal velge følgende:

- *NUKs leder*
- *3-6 medlemmer til Hovedstyret*
- *Valgkomité bestående av minst tre personer*
- *Revisor.*

Funksjonstiden begynner når Landsmøtet avsluttes og frem til neste Landsmøte. Gjenvalg er mulig for alle verv.

Om valg av valgkomité for neste periode

Det er Valgkomitéen som har ansvar for å finne kandidater til neste periodes valgkomité. Dette valget skjer vanligvis ved akklamasjon.

Om valg av revisor

NUK må ha en offentlig godkjent revisor til å gjennomgå regnskapene våre. Valgkomitéen, med støtte fra HS, innstiller på å fortsette med RSM som revisjonsfirma.

Forslag til vedtak

- Landsmøtet velger ny Valgkomité for 2023-2024.
- Landsmøtet velger revisor for 2023-2024.
- Landsmøtet velger NUKs leder for 2023-2024
- Landsmøtet velger 3-6 medlemmer til Hovedstyret for 2023-2024



SAK 16/22 – DISTRIKT OG UTVALGSMØTER

Distriktsrådsrepresentant, kontaktperson fra HS og eventuelle andre som har tilknytning til distriktet samles på hvert landsmøte. Dette er en mulighet til å snakke om det som skjer i distriktet, visjoner for distriktet, og utfordringer dere har. Dette er en fin måte å bli kjent på, og skaffe oversikt over hvem som hører til hvor.

De distriktene som ikke har en valgt leder (distriktsrepresentant i landsstyret) må velge sin leder her. Fra vedtektene § 5c «Distriktsrepresentanten og vararepresentanten velges av distriktets stemmeberettigede på LM.» Distriktsrepresentanten fremmer distriktets saker i landsstyret.

Spørsmål å snakke om:

- Hva har skjedd siden sist?
- Hvilke problemer og utfordringer har vi?
- Hvordan kan vi få flere medlemmer i lokallaget og i menigheten? Hva kan vi gjøre?
- Har vi oversikt over hva som skjer, og hvem som finnes i alle lokallagene?
- Er alle lagene fungerende, eller er det noen som burde få litt ekstra fokus? Hvilke ressurspersoner finnes hvor?
- Hva har vi lyst til å få til? Distriktshelg? Trenger distriktet hjelp til noe fra NUK sentralt?
- Hva synes dere om informasjonsflyt fra NUK sentralt – påminnelser og reklame for arrangement via epost eller sosiale medier?
- Valg: Fra vedtektene § 5 c: «Distriktsrepresentanten og vararepresentanten velges av distriktets stemmeberettigede på LM»
- **Navnene på distriktsrepresentanter og vara 2023-2024 sendes inn til referentene.**

Forslag til vedtak

Ingen vedtak nødvendig.



SAK 17/22 – VEDTEKTSENDRINGER

Det har blitt meldt inn forslag til vedtektsendringer innen fristen.

Endring av §7b – Innkalling og sakspapirer, første avsnitt, andre ledd.

Nåværende tekst: Kunngjøring om LM skal offentliggjøres så bredt som mulig, blant annet gjennom NUKs blader, **St. Olav katolske kirkeblad**, NUKs hjemmeside og sosiale medier.

Forslag fra Generalsekretær: Kunngjøring om LM skal offentliggjøres så bredt som mulig, blant annet gjennom NUKs blader, hjemmeside og sosiale medier, **og gjerne i katolske tidsskrift.**

Begrunnelse: St. Olav – Katolsk tidsskrift for religion og kultur tar nå betalt for annonseplass, og det er ikke sannsynlig at vi når bredt ut til medlemsmassen vår gjennom offentliggjøring der. Caritas Norge annonserer ikke sitt årsmøte i St. Olav. Det burde derfor overlates til HS å ta stilling til hvorvidt man skal offentliggjøre innkallingen på måter som medfører en kostnad for NUK.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslaget støttes.

Endring av §1 – Formål

Forslag fra Generalsekretær: Under Fellesskap, endre punkt 2 fra **«Strebe etter flerkulturelt mangfold»** til **«Strebe etter et mangfoldig fellesskap»**

Begrunnelse: Dagens formulering har ikke vært endret siden i hvert fall slutten av 90-tallet, og vår forståelse av mangfold er i dag mye bredere enn den gang. Denne endringen vil dermed bare synliggjøre at NUK er en åpen og imøtekommende organisasjon med rom for et stort og rikt fellesskap.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslaget støttes.

Endring av §10a – Landsstyret

Forslag fra Generalsekretær: Endre punkt 3 i listen over stemmeberettigede fra **«Utvalgsledere (unntatt Økonomisk utvalg og Medieutvalget)»** til **«Utvalgsledere (unntatt Økonomisk utvalg)».**

Begrunnelse: Vedtektene vedtatt på LM 2018 utelukket MUT fra stemmerett i LS, men dette virker ikke hensiktsmessig etter utvalget har fungert i fem år og blitt en viktig del av NUKs arbeid.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslaget støttes.



Endring av §11c – HS arbeidsoppgaver

Forslag fra Generalsekretær: Tilføye et nytt punkt «Hovedstyret godkjenner NUKs årsregnskap og presenterer det for LM».

Begrunnelse: Anerkjenner og tydeliggjør gjeldende praksis.

Forslag fra Generalsekretær: Stryke punkt 5 «Hovedstyret godkjenner opprettelse og nedleggelse av lokallag i NUK»

Begrunnelse: Gjenspeiler dagens praksis, da tidligere HS har delegert ansvaret for godkjenning av lokallag til stab, da krav til lokallag fastsettes av LM (§4b) og kontrollen utføres av sekretariatet. Generalsekretær har da orientert HS om opprettelser. Nedleggelse av lokallag er fortsatt styrt av §4e.

Forslag fra Generalsekretær: Stryke 8. punkt om instrukser, og endre punkt 3 fra «Hovedstyret oppretter/oppløser etter behov utvalg for ulike aktivitetsområder. Utvalgslederen blir utpekt av Hovedstyret, og sitter i LS. Ett av Hovedstyret-medlemmene er leder for Økonomisk Utvalg» til «Hovedstyret oppretter/oppløser etter behov utvalg for ulike aktivitetsområder og har ansvar for å utforme og oppdatere instrukser for disse. Utvalgslederen blir utpekt av Hovedstyret og sitter i LS.»

Begrunnelse: Fjerningen av siste ledd i punkt 3 (om ØU) forklares av endringer i §12. Sammenslåing av 8. punkt og punkt 3. påvirker ikke praksis, men er mer redaksjonelt for å forenkle flyten.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslagene støttes.



Endring av §7a, 7f og 10a – Barne- og ungdomskontakter

Forslag fra Generalsekretær: Disse endringene må sees i en helhet. Første del innebærer endring av §7a og §7f, som omhandler barne- og ungdomskontakter på LM.

- §7a, fjerde avsnitt (tale- og forslagsrett), endre fra «Øvrige barne- og ungdomskontakter» til «Barne- og ungdomskontakter»
- §7f, andre ledd, endre fra «De velger selv blant barne- og ungdomskontakter 2 representanter som møter på LM og LS med tale-, forslags- og stemmerett» til «De velger selv blant barne- og ungdomskontaktene 2 representanter som møter på LS med tale- og forslagsrett»
- §10a, flytte «2 Barne- og ungdomskontakter» fra listen over stemmeberettigede til de med tale- og forslagsrett.

Begrunnelse: Barne- og ungdomskontakter har ikke deltatt på LM/LS som egen gruppe på flere år, og det kan stilles spørsmål ved hvor mange menigheter har en aktiv barne- og ungdomskontakt eller hvorvidt barne- og ungdomskontaktene vil kunne bidra vesentlig. Spesielt mtp. at en del menigheter har enten ansatte eller frivillige ledere av katekeselag, og barne- og ungdomsarbeidere ofte er engasjert i egne lokallag/utvalg som sikrer deres rolle i LS/LM og utelukker ikke deres kompetanse. Dette endringsforslaget vil da forenkle hele forholdet til barne- og ungdomskontakter ved at de menigheter som ønsker å sende en barne- og ungdomskontakt fortsatt har anledning til det, og deres innspill til LS ivaretas ved at de har fortsatt tale- og forslagsrett der dersom de skulle ønske å delta. I de fleste tilfeller vil oppfordringen være at man oppretter et lokallag i menigheten som sikrer menigheten full representasjon på LM. Barne- og ungdomskontakt kan da anses for å være mer rettet mot en observatør-rolle.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslagene støttes.

Endring av §10a, 10c og 11c – NUKs representanter i pastoralrådene og ekstern representasjon

Forslag fra Generalsekretær: Ansvar for å utnevne NUKs representanter i eksterne fora flyttes fra LS (§10c) til HS (§11c).

Begrunnelse: Tidligere LS har uttrykt at utnevning av representanter i eksterne fora ikke er en prioritet for LS, og burde da overføres til HS slik at de har mandat til å sikre NUKs representasjon i eksterne fora.

Forslag fra Generalsekretær: Stryke «NUKs representanter i pastoralrådene» fra listen over stemmeberettigede i LS (§10a).

Begrunnelse: NUK representeres oftest ved HS (leder/nestleder) og stab (gensek/ungdomsprest) på Pastoralrådsmøter i OKB (Trondheim og Tromsø Stift har ikke pastoralråd). NUKs representanter i pastoralrådene blir dermed enten noen som allerede har stemmerett i kraft av å sitte i HS eller noen som ikke skal ha stemmerett som ansatt.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslagene støttes.



Endring av §10a og §12 – Økonomisk utvalg

Forslag fra Generalsekretær: Stryke Økonomisk utvalg fra listen over de med tale- og forslagsrett.

Begrunnelse: Økonomisk utvalg representeres allerede ved to personer (én fra HS og generalsekretær), og eventuelle andre fra ØU som ønsker å delta kan gis tale- og forslagsrett ved behov.

Forslag fra Generalsekretær: Endre fra «Økonomisk utvalg består av ett Hovedstyret-medlem, ressurspersoner utpekt av Hovedstyret, samt generalsekretæren i NUK, som er sekretær for utvalget.» til «Økonomisk utvalg (ØU) ledes av et HS-medlem, og består av ressurspersoner utpekt av Hovedstyret i tillegg til NUKs Generalsekretær. ØU konstituerer seg årlig etter Hovedstyrets første ordinære styremøte etter LM.»

Begrunnelse: Forenkling og tydeliggjøring av ØUs sammensetning og roller. De siste årene har ikke ressurspersoner vært utnyttet i forberedelser av NUKs regnskap og budsjett, dette har vært gjort av generalsekretæren. Derfor blir en endring fra generalsekretærens sekretær-funksjon til fullverdig medlem en endring i tråd med dagens praksis.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslagene støttes.

Endring av §4d – Nedleggelse av lokallag

Forslag fra Generalsekretær: Endre tekst fra

«Nedleggelse av lokallag kan skje med minst 2/3 av stemmene på et møte der alle lagets medlemmer er innkalt. Ved nedleggelse stilles alle eiendeler til disposisjon for menighetens barne- og ungdomsarbeid. Hovedstyret kan innvilge unntak fra denne regelen dersom særskilte grunner taler for dette»

Til

«Nedleggelse av lokallag kan skje med minst 2/3 av stemmene på et møte der alle lagets medlemmer er innkalt. Ved nedleggelse skal utbetalte og ubrukte/urapporterte frifondsmidler fra NUK tilbakebetales før resterende eiendeler stilles til disposisjon for menighetens barne- og ungdomsarbeid. Hovedstyret kan innvilge unntak fra denne regelen dersom særskilte grunner taler for dette».

Begrunnelse: Dette sikrer at NUK ikke står økonomisk ansvarlig for å tilbakebetale ubrukte/urapporterte midler dersom et lokallag legges ned.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslaget støttes.

**Endring av §4g – BUT**

Forslag fra Generalsekretær: Korrigere forkortelsen for Barneutvalget. Står «BU» burde være «BUT».

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslaget støttes.

Endring av §7a – Biskopene

Forslag fra Generalsekretær: Under tale- og forslagsrett, første punkt, tilføy «eller annen representant fra bispedømmet/stiftene».

Begrunnelse: Muliggjør deltakelse for biskopens representanter.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslaget støttes.

Endring av §7b og 9b – Frister for utsending av sakspapirer og innstilling

Forslag fra Vuong Vu (HS): Endre frist for levering av sakspapirer og innstillinger fra to uker før LM til tre uker før LM.

Begrunnelse: Dette vil gi representanter på LM ekstra tid til å forberede seg på landsmøtet og mer tid til å diskutere saker i lokallagene eller utvalgene sine.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslaget støttes.

Endring av §5b og 5c – Distriktsråd

Forslag fra Vuong Vu (HS): Endre begrepet «distriktsråd» til «distriktsteam»

Begrunnelse: Modernisering av språket og vil gjøre det lettere å forstå hva som menes. Vil gi klarhet i ansvarsfordeling og forenkle rekruttering av nye medlemmer. Begrepet «råd» referer vanligvis til en gruppe som gir råd eller veiledning, mens «team» referer til en gruppe som samarbeider for å nå et felles mål. En endring vil gjøre det tydeligere at distriktsarbeid involverer samarbeid og en felles innsats.

Innstilling fra Landsstyret: Endringsforslagene støttes.

Forslag til vedtak

Vedtektsendringer diskuteres og vedtas.



SAK 18/22 – UTNEVNELSE AV ÆRESMEDLEM OG ÅRETS LOKALLAG

Landsmøtet deler hvert år ut æresbevisningen «Årets lokallag» til et lokallag som har utmerket seg i løpet av året som har gått. Lokallaget blir tildelt «Årets Lokallag-vandrebibelen». HS har valgt årets lokallag som presenteres for Landsmøtet.

I vedtektene § 2 står det: «Personer som har gjort en særlig innsats for katolsk barne- og ungdomsarbeid kan av landsmøtet utnevnes til æresmedlemmer av NUK.» Det vil si at Landsmøtet kan utnevne én eller flere personer som over lang tid har gjort en særlig stor innsats for barne- og ungdomsarbeidet i Norge, til æresmedlem av NUK. Utnevnelsen gjelder for livstid.

Forslag til vedtak

LM utroper «Årets Lokallag» og utnevner æresmedlem.



SAK 19/22 – ENDRING I REISEREGLEMENT

Etter noen tilfeller hvor medlemmer har brukt bonuspoeng ifm. bestilling av reise, ønsker sekretariatet at det tydeliggjøres at NUK ikke refunderer reiser bestilt med bonuspoeng.

Endringsforslag til NUKs reisereglement om å tilføye pkt. 1.7:

NUK refunderer ikke reiser betalt med bonuspoeng eller gavekort.

Forslag til vedtak

Landsmøtet vedtar endringen i NUKs reisereglement.



SAK 20/22 – EVENTUELT

Saker til eventuelt skal meldes til ordstyrerne innen lørdag kl.21. Avhengig av sakens natur og tidsbehov vil ordstyrerne sette av tid til behandling av saken søndag.

Forslag til vedtak